

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Línea 1 Existencia de espacios de aprendizaje físicos equipados y preparados para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital.

Tareas - ¿Cómo? – Formación

La metodología activa es utilizada por el profesorado. Ésta puede suponer un uso más extendido de las herramientas TIC. La formación se realizará en dos campos: la utilización e introducción progresiva de las herramientas TIC, por un lado. Por otra parte, la necesidad de formar al profesorado para poder usar de forma correcta y rápida el nuevo material adquirido (micros, conectividad, cámaras, etc.)

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Por la naturaleza del centro, es mejor dotar cada aula con todo el material informático necesario para una enseñanza dinámica digitalmente, más que un espacio separado. En la Escuela Oficial de Idiomas de Loja, no contamos con un Aula de informática ni un Aula TIC. Los espacios de aprendizaje son limitados al uso de los profesores, ya que no dispone de material para el uso del conjunto de grupo-clase. Se tendrá que estudiar la posibilidad económica de adquirir más material (tipo tablets o portátiles, por ejemplo) para poder utilizarlo con el alumnado en las clases. Las clases sincrónicas han convertido esta necesidad en una urgencia.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se evaluará la efectividad y la idoneidad del material comprado y se valorarán las necesidades de compras futuras en función del presupuesto asignado a la EOI.

- Se evaluará la efectividad de las formaciones realizadas con / por el profesorado (a través de encuestas, feedback diversos).

Línea 2 Redacción de una guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos.

Tareas - ¿Cómo? – Formación

El equipo directivo y la responsable del Plan de Transición se formarán para analizar la idoneidad de la creación de una guía disponible en Internet y en el centro y buscarán la información necesaria para la redacción de dicha guía.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

El ROF del centro determina en su título XIV las normas sobre utilización de móviles y aparatos electrónicos y acceso a Internet. El centro autoriza sólo el uso de los móviles o de Internet para usos pedagógicos. Tendremos que analizar la utilidad de incluir un listado de dispositivos y buenas prácticas para la prolongación de la vida útil de los dispositivos y la disminución de la repercusión ambiental. Se pretende incluir asimismo en el ROF una ampliación a este respecto.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se evaluará la efectividad de la información contenida en el ROF, la idoneidad de la guía elaborada y su recepción por la Comunidad educativa

Línea 3 Existencia de protocolos relativos a la gestión de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento así como al sistema de préstamo orientado a la superación de la brecha digital.

Tareas - ¿Cómo? – Formación

El equipo realizará las formaciones pertinentes ofrecidas por CEP para llevar a cabo la grabación y edición de videos o

tutoriales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se pretende elaborar una guía y unos tutoriales que contemplen los puntos siguientes: "contar con un protocolo centrado en verificar que el centro ofrece a todo el alumnado los medios necesarios para continuar la actividad no presencial, que incluya la identificación del alumnado en riesgo de exclusión digital, el sistema de préstamo y conectividad, y los documentos correspondientes para asegurar que la totalidad del alumnado accede de manera equitativa al aprendizaje online en caso necesario.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se evaluarán la guía elaborada, los tutoriales producidos y su recepción por la Comunidad educativa.

[Línea 4 Uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación: Moodle Centro \(y más específicamente Blackboard Collaborate\). Se seguirá buscando nuevas posibilidades de uso para la coordinación y gestión del tiempo de trabajo del equipo docente.](#)

Tareas - ¿Cómo? – Formación

El profesorado seguirá las formaciones ofrecidas por el CEP sobre el Moodle Centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

El profesorado utiliza el registro de ausencias y calificaciones trimestrales, pero el cuaderno del profesorado de Séneca no está muy adaptado a la realidad de las Escuelas Oficiales de Idiomas. Se planteará la posibilidad de utilizar el Moodle Centro y el Blackboard Collaborate, en función del refuerzo por parte de la administración de los servidores para que puedan ser utilizados de forma óptima en caso de conexión generalizada.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se evaluará el nivel de formación y de uso de las herramientas ofrecidas por Pasen, Séneca y Moodle Centro por el profesorado y la Comunidad educativa.

[Línea 5 Enmarcar el plan de formación para el desarrollo de la competencia digital con los marcos europeos DigCompOrg, DigCompEdu y Digcomp y conocer los diferentes marcos en los que se encuadra la Competencia Digital.](#)

Tareas - ¿Cómo? – Formación

Buscaremos formación que se realizarán con las movilidades organizadas en el marco del Programa Erasmus+ nos permitirán formarnos en este campo

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se tratará de enmarcar el plan de formación en los marcos de referencia. Se podrá abrir el centro a otras instituciones tanto para que contribuyan a la mejora de los aprendizajes como para que el centro se convierta en elemento dinamizador de su entorno.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se evaluarán la idoneidad y la efectividad de las formaciones realizadas.

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Línea 1 Presencia digital del centro

Tareas - ¿Cómo? – Formación

El Equipo directivo y la coordinadora TDE buscarán información sobre los estándares más adecuados de publicación de contenidos en las redes sociales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Durante este curso se incluirán en el ROF criterios y normas para la publicación de contenidos en las redes sociales del centro. Se investigarán los estándares más adecuados para poder crear así una serie de reglas a observar cuando se realicen publicaciones en las redes sociales.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se revisarán antiguas publicaciones cuando se realice este documento para comprobar si efectivamente cumple lo establecido y se valorarán las futuras publicaciones con estos criterios.

Línea 2 Búsqueda de información sobre la figura de community manager en los centros educativos.

Tareas - ¿Cómo? – Formación

Plantear la necesidad de establecer la figura de community manager en el centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se estudiará la necesidad de establecer una figura de community manager de forma oficial en el centro. Habitualmente, estas labores las lleva a cabo el equipo directivo y los jefes de departamento.

Evaluación de las tareas. Objeto.

Observar si después de realizar el documento de buenas prácticas en la red es necesario que se establezca la figura de community manager en el centro (aunque hasta ahora la utilización de las redes sociales ha sido correcta y efectiva en la mayoría de los casos).

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

Línea 1 Recursos Educativos Abiertos (REA), eXeLearning y Repositorios

Tareas - ¿Cómo? – Formación

Formación al profesorado acerca de eXeLearning y repositorios disponibles (a través del CEP o autoformación).

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Dado que la mayoría del profesorado no conoce eXeLearning para elaborar REA, el propio claustro realizó una petición al CEP para realizar un curso sobre este tema. Asimismo, se ha informado al profesorado acerca de la existencia de REA para que puedan investigar e incorporar contenidos en clase.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se evaluará la efectividad de las formaciones realizadas.

Línea 2 Integración en las programaciones de contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea.

Tareas - ¿Cómo? – Formación

Autoformación del profesorado sobre esta temática.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Por la naturaleza de nuestro centro, estas tareas tienen menos espacio en nuestra programación. Sin embargo, se plantea la necesidad de integrar estos contenidos en el centro.

- Investigar sobre los principios básicos del comportamiento responsable en entornos en línea.
- Elaboración de directrices para el comportamiento responsable y puesta en común con el alumnado dentro de las tareas de clase.

Evaluación de las tareas. Objeto

Puesta en común y análisis de las distintas formas de acciones que mejores resultados hayan dado hasta ahora y valoración de las mismas.

INFORME DE RÚBRICA

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

1 Existencia de espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.

Su respuesta:

1.a.1. Prácticamente todas las materias impartidas disponen de un espacio en una plataforma virtual de aprendizaje (plataforma educativa) o utiliza otros medios digitales (blogs educativos o sites), que permiten la interacción.

2 Existencia de espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital.

3 Existencia de horarios con adecuación al desarrollo de la competencia digital(3) (doble docencia, horarios consecutivos, horas de encuentro).

Su respuesta:

3.a.1. Prácticamente todo el profesorado tiene un horario que favorece el desarrollo adecuado de la competencia digital.

4 Elaboración y difusión de los horarios

Su respuesta:

4.a.1. Los horarios y guardias del centro se generan mediante aplicación y la información está **accesible para el profesorado y resto de la comunidad a través de Internet.**

5 Existencia de guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos.

Su respuesta:

5.c.1. No existe guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos ni sistema de préstamo en caso de necesidad, o solo está disponible en soporte papel, incluyendo al menos buenas prácticas para la prolongación de vida útil de los dispositivos.

6 Existencia de protocolos relativos a la gestión de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento así como al sistema de préstamo orientado a la superación de la brecha digital.

Su respuesta:

6.c.3. No existe un protocolo en el centro para verificar que todo el alumnado posee los medios adecuados para continuar la actividad en caso de cese de la actividad presencia pero no contempla todos los aspectos: identificación de las necesidades, sistema de préstamo, conectividad y documentación ad-hoc.

7 Existencia de un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el centro coherente con los marcos europeos DigCompOrg, DigCompEdu y Digcomp(4).

Su respuesta:

7.a.1. Existe un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el Plan Anual, incluyendo acciones de formación para el profesorado, personal no docente y familias.

Su respuesta:

7.a.2. La práctica totalidad del profesorado y personal no docente participa en las actividades formativas relacionadas con la competencia digital.

7.a.3. El centro cuenta con un Equipo de Coordinación al que habitualmente se consulta y participa en la

formación.

8 Integración de la innovación metodológica a través de las tecnologías y networking (trabajo colaborativo en red).

Su respuesta:

8.a.1. En el **Plan de Centro** y en el **Plan de Formación** se contemplan **acciones coordinadas** encaminadas a la innovación metodológica apoyadas por el uso de las tecnologías.

Su respuesta:

8.a.2. Se participa en Proyectos de Innovación, Investigación y Elaboración de materiales didácticos

Su respuesta:

8.a.3. El Equipo de Coordinación dinamiza y extiende habitualmente la implementación de proyectos innovadores entre el claustro.

Su respuesta:

8.a.4. El centro participa con otras organizaciones en proyectos de innovación.

Su respuesta:

8.a.5. El centro organiza y/o participa en actividades y eventos de intercambio de conocimiento que impulsen la innovación educativa.

Su respuesta:

8.a.6. Prácticamente la totalidad del profesorado y alumnado accede y/o participa en comunidades educativas en red (Internet en el aula, Brainly, Leoteca. etc).

9 Uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación.

Su respuesta:

9.c.1. Menos de la mitad del profesorado usa el cuaderno del profesorado de Séneca(7), además del registro de ausencias y calificaciones trimestrales.

Su respuesta:

9.b.2. Se conoce la existencia del sobre virtual de matrícula pero NO se aplica o NO se tiene la intención de aplicarlo según esté disponible.

Su respuesta:

9.a.3. Se usan habitualmente las funcionalidades de Séneca (mensajería, observaciones compartidas...).

10 Evaluación de la competencia digital (CD)(4) (del centro y del profesorado)

Su respuesta:

10.c.1. NO se ha utilizado con anterioridad la Rúbrica para evaluar el centro como organización digitalmente competente

Su respuesta:

10.b.2. NO se han utilizado los datos de la Rúbrica para orientar la elaboración del Plan de Actuación, pero se proyecta hacerlo el próximo curso.

Su respuesta:

10.a.3. El profesorado ha cumplimentado el test de CDD(46) implementado en Séneca y dispone del Informe de Centro.

11 Presencia digital del centro.

Su respuesta:

11.a.1. El centro dispone de **web** actualizada Y **blogs educativos** dinámicos en los que participa activamente el alumnado.

Su respuesta:

11.a.2. El centro participa en las **redes sociales** con cuentas corporativas casi a diario.

Su respuesta:

11.b.3. La comunidad educativa participa mediante comentarios, sugerencias, respuestas, etc, de forma regular.

Su respuesta:

11.c.4. NO existe la figura de Community Manager (CM) en el centro.

Su respuesta:

11.c.5. NO se han establecido criterios ni normas para la publicación de contenidos en las redes sociales del centro.

12 Difusión de logros conseguidos en general y con la integración de las tecnologías en particular.

Su respuesta:

12.b.1. El centro participa de forma **regular** en las redes sociales publicando los logros del alumnado.

13 Digitalización de documentos. Secretaría virtual.

Su respuesta:

13.a.1. Los documentos obligatorios o relevantes para el centro están digitalizados y accesibles(13) para la comunidad educativa a través de Internet.

Su respuesta:

13.a.2. Pueden cumplimentarse online aquellos documentos que así lo requieran.

Su respuesta:

13.b.3. Los datos agregados correspondientes al análisis de los resultados de las evaluaciones están accesibles para el profesorado en la **red del centro**.(15)

Su respuesta:

13.a.4. Los resultados individuales de las evaluaciones del alumnado se validan para que estén accesibles en Pasen e iPasen(16), utilizándose soporte papel sólo cuando la persona receptora así lo exprese.

14 Digitalización comunicaciones internas.

Su respuesta:

14.a.1. La práctica totalidad del profesorado utiliza medios y canales digitales(17) variados para establecer con su **alumnado** comunicaciones relacionadas con el aprendizaje.

Su respuesta:

14.a.2. Las **familias** acceden con frecuencia y eficacia a la información proporcionada por los canales digitales, estableciendo una comunicación efectiva con el profesorado.

Su respuesta:

14.c.3. Menos de la mitad de las comunicaciones internas entre el **profesorado** se realiza a través de las funcionalidades de Séneca.

15 Actividades de intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital.

Su respuesta:

15.b.1. El centro participa (y organiza, en su caso) ocasionalmente actividades de intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital en alguno de sus tres ámbitos.

Su respuesta:

15.a.2. La participación de la comunidad educativa del centro es significativa.

16 Interacción con Plataformas Digitales externas a la Comunidad Educativa(19)

Su respuesta:

16.b.1. Se produce ocasionalmente

17 Herramientas telemáticas para la comunicación con las familias.

Su respuesta:

17.a.1. La práctica totalidad de la comunidad educativa utiliza iPasen e iSéneca.

Su respuesta:

17.b.2. Se usan ocasionalmente otros sistemas digitales complementarios para la comunicación con las familias (videoconferencias, videollamadas).

18 Debate y gobierno abierto.

Su respuesta:

18.a.1. La comunidad es informada y consultada sobre actuaciones y documentos relevantes del centro por medios telemáticos.

19 Adopción de metodologías activas facilitadas por el uso de las tecnologías.

Su respuesta:

19.b.1. Más de la mitad del profesorado del centro adopta y promueve el uso de **metodologías activas centradas en el alumnado** como protagonista de su propio aprendizaje (ABP, aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en la indagación, Flipped Learning, pensamiento computacional, etc).

Su respuesta:

19.a.2. El profesorado conoce la mayoría de estas metodologías para elegir la más conveniente.

Su respuesta:

19.a.3. Se trabaja con **tareas integradas competenciales** frecuentemente.

20 Uso de estrategias didácticas facilitadas por las tecnologías del aprendizaje.

Su respuesta:

20.a.1. La práctica totalidad del profesorado del centro utiliza **estrategias didácticas facilitadas por las tecnologías**, flexibles, atractivas y que tienen en cuenta las expectativas e intereses del alumnado(21).

Su respuesta:

20.a.2. Se combina con metodologías activas habitualmente.

21 Elaboración e implementación de secuencias didácticas que integren los recursos digitales para el aprendizaje.

Su respuesta:

21.b.1. Más de la mitad del profesorado del centro elabora e implementa secuencias digitales que integran contenidos digitalesde elaboración propia de calidad(22), libros de texto digitales, REA, blogs didácticos.

Su respuesta:

21.b.2. Se usan ocasionalmente recursos digitales online preferentemente cooperativos (presentaciones online, smore, padlet,cronogramas, infografías, etc).

22 Recursos Educativos Abiertos (REA), eXeLearning y Repositorios

Su respuesta:

22.c.1. Menos de la mitad del profesorado del centro conoce y usa **eXeLearning** para elaborar REA(29).

Su respuesta:

22.c.2. El profesorado NO hace uso prácticamente de **REA**.

Su respuesta:

22.a.3. El profesorado accede con frecuencia a **repositorios** para obtener recursos de diferente tipo (buscador de recursos de eAprendizaje, Banco de Recursos de Alejandría, Agrega, Procomún, web de centro, sitios webs docentes, etc).

23 Implementación de los principios del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA)(40).

Su respuesta:

23.a.1. Se ofrece al alumnado múltiples **formas de representación** (visual, auditiva, táctil) de los contenidos tratados.

Su respuesta:

23.a.2. Se ofrece al alumnado múltiples **formas de acción y expresión** para que respondan o demuestren sus conocimientos y habilidades.

Su respuesta:

23.a.3. Se proporciona al alumnado múltiples **formas de implicación** que mantengan su motivación y participación

24 Integración en las programaciones de contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea.

Su respuesta:

24.c.1. Menos de la mitad del profesorado del centro integra en las programaciones contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea (normas de propiedad intelectual y de copyright), tipos de licencia CC, uso de banco de imágenes libres de copyright, etc.

25 Marcos, Áreas y competencias de la Competencia Digital.

Su respuesta:

25.c.1. Las áreas y competencias de la CD en sus diferentes marcos son prácticamente desconocidas para la comunidad educativa.

26 Desarrollo y evaluación de la competencia digital del alumnado a través del currículo.

Su respuesta:

26.b.1. Más de la mitad del profesorado del centro desarrolla y evalúa la competencia digital del alumnado a través de los contenidos de los ámbitos/áreas/materias impartidos.

27 Auto y coevaluación.

Su respuesta:

27.b.1. Más de la mitad del profesorado del centro promueve la autoevaluación y la evaluación entre iguales mediante el uso habitual de portafolios de evaluación y otras tecnologías de aprendizaje digital (cuestionarios online, aplicaciones de valoración, rúbricas), fomentando el aprendizaje competencial.

28 Desarrollo de destrezas sociales y emocionales.

Su respuesta:

28.b.1. Más de la mitad del profesorado del centro promueve en el alumnado mostrar empatía, tomar

decisiones responsables en el ámbito digital, y fomenta la Netiqueta y los valores solidarios como parte de la ciudadanía digital.

29 Alumnado como diseñador de su proceso de enseñanza aprendizaje.

Su respuesta:

29.b.1. Más de la mitad del profesorado del centro fomenta en el alumnado el rol de diseñador de su proceso de enseñanza aprendizaje, ofreciendo opciones diferentes para la realización de tareas, profundización o refuerzo de los aprendizajes.

30 NetWorking (trabajo en red) y asociacionismo en el alumnado.

Su respuesta:

30.b.1. Más de la mitad del profesorado del centro promueve el trabajo cooperativo y colaborativo en línea (NetWorking) e informa/fomenta las opciones de asociación en el alumnado.