

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA FRANCÉS

Nivel Básico  
CURSO 2023-2024

## Contenido

|   |    |
|---|----|
| 1. OBJETIVOS  | 3  |
| 1.1. Objetivos generales y específicos del nivel básico 1                 | 3  |
| 1.2. Objetivos generales y específicos del nivel básico 2                 | 5  |
| 2. CONTENIDOS   | 10 |
| 2.1. La competencia comunicativa y sus componentes                        | 10 |
| 2.1.1. Competencia lingüística  | 10 |
| 2.1.2. Competencia sociocultural y sociolingüística y sus contenidos      | 17 |
| 2.1.3. Competencia pragmática y sus contenidos                            | 17 |
| 2.2. La competencia intercultural   | 19 |
| 2.3. La competencia estratégica   | 20 |
| 2.3.1. Para comprender textos orales y escritos                           | 20 |
| 2.3.2. Para producir, coproducir y mediar en textos orales y escritos     | 21 |
| 2.4. Estrategias de aprendizaje   | 23 |
| 3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS                                | 24 |
| 3.1. NIVEL BÁSICO 1   | 25 |
| 3.2. NIVEL BÁSICO 2   | 33 |
| 4. CONTENIDOS MÍNIMOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN                           | 41 |
| 4.1. Contenidos mínimos por cursos  | 41 |
| 4.1.1. Primer curso del nivel básico                                      | 41 |
| 4.1.2. Segundo curso del nivel básico                                     | 42 |
| 4.2. Criterios de evaluación  | 42 |
| 4.3. Instrumentos y procedimientos. Referentes de la evaluación continua. | 46 |
| 4.3.1. Curso Básico 1   | 46 |
| 4.3.1. Curso Básico 2.  | 59 |
| 5. MATERIALES, RECURSOS DIDÁCTICOS Y BIBLIOGRAFÍA                         | 69 |

## 1. OBJETIVOS

### **Definición del Nivel Básico**

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

#### 1.1. Objetivos generales y específicos del nivel básico 1

### **COMPRENSIÓN ORAL**

#### **Objetivos generales**

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, y articulados a una velocidad lenta, en un registro estándar o neutro, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

Los textos versarán principalmente sobre el ámbito personal y asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

#### **Objetivos específicos**

- Comprender la información esencial o el sentido general
  - Identificar el tema y la información específica sencilla
- siguientes

} de los tipos de  
textos

#### **Tipos de textos**

- Instrucciones, indicaciones, transacciones, conversaciones personales, anuncios públicos...

#### **Características de esos textos**

- Articulación clara
- Lenguaje pausado
- Condiciones de emisión del mensaje:

En situación de interacción (cara a cara): se pueden pedir confirmaciones, aclaraciones, repeticiones.

Con mediación técnica (con eventual apoyo de imágenes).

## **EXPRESIÓN ORAL**

### **Objetivos generales**

Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en un registro neutro y en comunicación cara a cara. Los textos versarán sobre aspectos personales y cotidianos.

Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

### **Objetivos específicos**

- Hablar brevemente y describir de forma básica
- Responder a preguntas sencillas y no sobrecargadas de información
- Participar en conversaciones y transacciones (en un banco, en la oficina de correos, etc.)

### **Temas tratados**

- Aspectos personales
- Situaciones cotidianas

### **Características de esos textos**

- Utilización del lenguaje social (saludos, agradecimientos, invitaciones) o afectivo (emociones, sentimientos)
- Posibilidad de pedir repeticiones o de solicitar cooperación de los interlocutores

## **COMPRENSIÓN ESCRITA**

### **Objetivos generales**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles en textos breves, de estructura sencilla y clara, en un registro estándar. Estos textos se referirán a la vida cotidiana.

### **Objetivos específicos**

- Comprender
- Formarse una idea clara del contenido general
- Localizar información específica sencilla

### **Tipos de textos**

Anuncios públicos, notas personales, instrucciones, indicaciones, letreros, carteles, correspondencia, folletos ilustrados, páginas web, textos periodísticos... y otro material informativo.

### **Características de esos textos**

- Vocabulario de uso frecuente

- Gramática y estructura textual sencilla
- Temas habituales

## **EXPRESIÓN ESCRITA**

### **Objetivos generales**

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán principalmente a asuntos cotidianos.

### **Objetivos específicos**

- Escribir
- Complimentar
- Tomar notas

### **Tipos de textos**

Impresos y formularios sencillos, correspondencia personal (postales, mensajes electrónicos, etc.)

### **Características de esos textos**

- Relación con su vida cotidiana, sus intereses personales y su entorno
- Funciones: dar las gracias, pedir disculpas, etc.

## **1.2. Objetivos generales y específicos del nivel básico 2**

### **1.2.1. Objetivos generales**

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

### 1.2.2. Objetivos específicos

#### COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y

posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

### **COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.



- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

### **ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

## 2. CONTENIDOS

### 2.1. La competencia comunicativa y sus componentes

En el modelo que desarrolla esta programación, la competencia comunicativa se divide en tres grandes competencias:

competencia lingüística

competencia sociocultural y sociolingüística

competencia pragmática

#### 2.1.1. Competencia lingüística

La competencia lingüística es el conocimiento y capacidad de uso de los recursos formales, organizados en sistemas, de una lengua. El aprendizaje y práctica de estos contenidos deberán siempre contemplarse supeditados a su objetivo fundamental, que es el desarrollo integral de la competencia y su uso comunicativo.

#### **La competencia gramatical y sus contenidos morfosintácticos**

|               |  |
|---------------|--|
| SUSTANTIVOS   | 1. Género: regla general y casos particulares<br>2. Número: regla general y casos particulares   |
| DETERMINANTES | 1. Artículos: determinados, indeterminados y partitivos (género y número)<br>2. Demostrativos: género y número de las formas simples<br>3. Posesivos: género y número<br>4. Cuantificadores: numerales, indefinidos e interrogativos   |
| PRONOMBRES    | 1. Personales: tónicos y átonos<br>2. Posesivos<br>3. Reflexivos<br>4. Demostrativos<br>5. Indefinidos: variables en género o número e invariables<br>6. Pronombres en / y<br>7. Pronombre on: distintos valores<br>8. Pronombre ce opuesto a il(s)/ elle(s): C'est/ Il, Elle est<br>9. Interrogativos/exclamativos: variables e invariables<br>10. Relativos: invariables (qui, que, dont, où)<br>11. Pronombres C.O.D / C.O.I<br>12. Posición de los elementos |
| ADJETIVOS     | 1. Género: regla general y casos particulares<br>2. Número: regla general y casos particulares   |



|   |   |
|---|---|
| <p>EXPRESIÓN<br/>RELACIONES<br/>LÓGICAS</p> | <p>DE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conjunción: et</li> <li>2. Disyunción: ou</li> <li>3. Oposición: mais, au contraire, par contre, cependant, pourtant</li> <li>4. Comparación: comme</li> <li>5. Condición: si</li> <li>6. Causa: parce que, puisque, comme, étant donné que</li> <li>7. Relaciones temporales: quand, pendant que, etc.</li> <li>8. Consecuencia: donc, alors, par conséquent, c'est pourquoi</li> <li>9. Finalidad: pour (que), afin (que, de), de peur (que, de)</li> <li>10. Conectores del discurso: d'abord, puis, ensuite, enfin, de plus, c'est-à-dire, par exemple, finalement, en conclusion, pour conclure</li> </ol> |
|---|---|

**Las competencias fonética y ortográfica y sus contenidos**

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Fonética y fonología | 1. Sonidos y fonemas vocálicos  | 1.1. Sistema vocálico:<br>Orales/nasales: /ã/-/a/, /õ/-/o/, /ɛ/-/ɛ/, /œ/-/œ/<br>Diferencia entre /ə/, /e/, /ɛ/<br>Diferencia entre /i/-/u/-/y/<br>Diferencia entre /ø/-/œ/<br>1.2. Diptongos y triptongos (combinaciones con yod, etc.) |
|                      | 2. Sonidos y fonemas consonánticos  | 2.1. Sistema consonántico: orales/nasales, sordas/sonoras<br>2.2. Oposiciones /b/ y /v/, /g/ y /r/, /ks/ y /kz/, /s/ y /z/, /ʃ/ y /ʒ/.<br>2.3. Consonantes finales.   |
|                      | 3. Procesos fonológicos   | 3.1. Nasalización y desnasalización<br>3.2. Liaison<br>3.3. Encadenamientos<br>3.4. Elisión<br>3.5. Sonorización y ensordecimiento<br>3.6. Epéntesis<br>3.7. Contracciones  |
|                      | 4. Acento de los elementos léxicos aislados   |   |
|                      | 5. Acento y atonicidad: patrones locales en el sintagma<br>Entonación (reproche y indignación / entusiasmo y decepción / incitación y ánimo / entonación de insistencia / desánimo y determinación / lamento y satisfacción / la entonación asociada a la mise en relief / consejo y orden / sorpresa y pregunta) | 5.1. Tónicos: Núcleo de sintagma, adjetivo pospuesto, pronombre tónico, adverbio y pas.<br>5.2. Átonos: determinante, adjetivo antepuesto, pronombre átono y preposición  |
| Ortografía           | 1. Sistema de escritura: alfabeto   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | 2. Representación gráfica de fonemas y sonidos                   | 2.1. Correspondencias: simples, dobles, triples; para uno o dos sonidos                      |
|  | 3. Ortografía de las palabras extranjeras                        | 3.1. Adaptaciones<br>3.2. Conservación de grafías con valor variable o diferente del francés |
|  | 4. Uso de las mayúsculas en la organización textual y en nombres |  |
|  | 5. Signos ortográficos   | 5.1. Signos de puntuación<br>5.2. Acento (agudo, grave, circunflejo), cedilla, apóstrofe     |
|  | 6. División de palabras a final de línea. Estructura silábica    | 6.1. Asignación de consonante a la vocal anterior o posterior<br>6.2. Dígrafos               |

### La competencia léxico-semántica y sus contenidos

#### Contenidos léxico-temáticos

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Identificación personal   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. nombre y apellidos</li> <li>b. alfabeto</li> <li>c. dirección</li> <li>d. número de teléfono y dirección de correo electrónico</li> <li>e. fecha y lugar de nacimiento, edad</li> <li>f. sexo y estado civil</li> <li>g. nacionalidad y procedencia</li> <li>h. estudios</li> <li>i. familia</li> <li>j. religión</li> <li>k. gustos</li> <li>l. descripción del aspecto físico y el carácter</li> </ul> |
| Vivienda, hogar y entorno | Vivienda<br>mobiliario y objetos de la casa<br>servicios e instalaciones de la casa  |
|                           | la hora  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Actividades de la vida diaria        | <p>en la casa</p> <p>en el trabajo</p> <p>en el centro educativo</p> <p>en la ciudad</p>   |
| Trabajo, tiempo libre y ocio         | <p>trabajos</p> <p>tiempo libre</p> <p>aficiones e intereses (cine, teatro, música, deportes, prensa)</p> <p>acción humanitaria / voluntariado</p>   |
| Viajes y vacaciones                  | <p>transporte público y privado</p> <p>hotel y alojamiento</p> <p>organización: equipaje, documentos, etc.</p>   |
| Relaciones humanas y sociales        | <p>familia</p> <p>trabajo y vida escolar</p> <p>vida social</p>  |
| Salud y cuidados físicos             | <p>partes del cuerpo</p> <p>estado físico y anímico</p> <p>enfermedades y dolencias comunes</p>  |
| Aspectos cotidianos de la educación  | <p>el colegio, instituto y universidad</p> <p>asignaturas</p>  |
| Compras y actividades comerciales    | <p>establecimientos y operaciones comerciales básicas</p> <p>precios, dinero y formas de pago</p> <p>selección y comparación de productos</p> <p>productos: objetos para el hogar, el aseo, la alimentación, la ropa, etc.</p> |
| Alimentación                         | <p>comida y bebida</p> <p>preparación de la comida, recetas, restaurantes, etc.</p> <p>supermercados, tiendas de alimentación</p>  |
| Bienes y servicios                   | <p>correo</p> <p>teléfono</p> <p>el médico o el hospital</p> <p>la oficina de turismo</p> <p>la agencia de viaje</p>   |
| Lengua y comunicación                | <p>idiomas</p> <p>términos lingüísticos básicos</p> <p>lenguaje para la clase</p>  |
| Medio geográfico, físico y clima     | <p>países y nacionalidades</p> <p>medio físico (mar, río, etc.)</p> <p>flora y fauna básicas</p> <p>el clima</p> <p>el medio ambiente y la ecología</p>  |
| Aspectos cotidianos de la tecnología | <p>aparatos (ordenador, TV, etc.) y su uso básico</p> <p>Internet y correo electrónico</p> <p>Medios de comunicación</p>   |

### Contenidos léxico-nocionales

Se especifican tan sólo aquellas nociones que tienen relevancia desde el punto de vista del desarrollo léxico.

|             |   |
|-------------|---|
| 1. Espacio  | a. Lugar, posición, movimiento, dirección y origen<br>b. Dimensión (adjetivos y nombres de tamaño, longitud, etc.)                                    |
| 2. Tiempo   | a. Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, hoy/ayer/mañana, horas, etc.)<br>b. Duración, frecuencia                       |
| 3. Cantidad | a. Número (numerales y ordinales)<br>b. Medida (peso, temperatura, talla, etc.)   |
| 4. Cualidad | a. Características físicas (adjetivos de forma, colores, materiales, edades, etc.)<br>b. Valoración (precio y valor, apreciación de la calidad, etc.) |
| 5. Mental   | a. Pensamiento, opinión, actividad mental<br>b. Sentimientos y emociones  |

### Operaciones y relaciones semánticas

Para que el aprendizaje del léxico sea más significativo y coherente, es fundamental conectarlo con las redes de relaciones semánticas correspondientes. Detallamos algunas de ellas a continuación:

- Agrupaciones semánticas

Campos semánticos frecuentes

Sinónimos y antónimos

Palabras de significado próximo

Abreviaciones y acrónimos

- Conocer los distintos aspectos que conlleva el significado de una palabra

Connotación de términos

Palabras polisémicas

- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación de palabras, relación de las palabras con sus raíces

- Colocaciones muy comunes; algunas expresiones idiomáticas muy comunes y proverbios

- Aspectos pragmáticos: diferencias básicas de registro

- Aspectos gramaticales: reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado

- Contraste con el castellano

Palabras transparentes (similares a términos castellanos y de significado idéntico o próximo) y falsos amigos usuales (palabras similares a términos castellanos, pero de distinto significado)

-Estrategias de aprendizaje

Conocer distintas formas de aprendizaje del vocabulario

Usar de forma eficaz los diccionarios monolingüe y bilingüe



### 2.1.2. Competencia sociocultural y sociolingüística y sus contenidos

Nuestra comunicación mejora con un mejor conocimiento de las convenciones sociales y culturales de los países francófonos, así como de la presencia del francés en el mundo, y las variedades que ésta genera.

#### Diversidad lingüística

- El francés en el mundo
- Variedades geográficas del francés
- Variedades del francés según el registro y el medio (hablado o escrito)

#### Aspectos socioculturales

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

### 2.1.3. Competencia pragmática y sus contenidos

#### **La competencia discursiva y sus contenidos**

|  |  |  |
|--|--|--|
| Características de la comunicación   | 1. Presentación de la información  | Cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información  |
|  | 2. La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación      | Información incompleta, opinión, etc.  |
| Coherencia textual   | 1. Adecuación del texto al contexto  | Situación, personas destinatarias, etc.  |
|  | 2. Tipos de textos   | Correspondencia (cartas, postales, e-mails, etc.)<br>Prensa: artículos y publicidad<br>Extractos de obras literarias<br>Canciones<br>Documentos audiovisuales (programas televisivos, radiofónicos, extractos de películas)<br>Sitios o páginas de Internet<br>Documentos administrativos<br>Guías turísticas<br>Notas y apuntes |
|  | 3. Variedad de lengua  |  |
|  | 4. Registro  | Distinción entre registro formal, informal y estándar  |
|  | 5. Tema: enfoque y contenido   | Selección léxica   |
|  |  | Selección de estructuras sintácticas   |
|  |  | Selección de contenido relevante   |
| 6. Contexto espacio-temporal   | Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales                       |  |
|  | Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales |  |
| Cohesión textual   | 1. Inicio del discurso   | Iniciadores  |
|  |  | Introducción del tema<br>Tematización y focalización: orden de las palabras, uso de conectores, uso de presentativos, etc.   |
|  | 2. Desarrollo del discurso (Desarrollo temático)                                     | Mantenimiento del tema: uso de conectores, correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis y puntuación (textos escritos); entonación, pausa y medios paralingüísticos (textos orales)  |
| Expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste e introducción de subtemas. |  |  |

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
|  | 3. Conclusión del discurso | Resumen y recapitulación (uso de conectores) |
|  |                            | Cierre textual                               |

### La competencia funcional y sus contenidos

|   |  |
|---|--|
| 1. Control y mantenimiento de la comunicación | Preguntar sobre elementos lingüísticos o sobre la tarea<br>Pedir que se repita algo y repetir<br>Pedir que se diga más despacio<br>Pedir que se escriba una palabra o frase<br>Pedir que expliquen algo y explicar<br>Decir que se ha entendido/ no se ha entendido el mensaje   |
| 2. Información                                | Hacer y contestar preguntas sobre personas, cosas, sucesos, lugares<br>Identificar, describir y comparar personas, cosas, sucesos, lugares<br>Explicar lo que se ha dicho<br>Referir lo que otra persona ha dicho<br>Narrar historias, experiencias, anécdotas, etc.<br>Usar números y cifras                                    |
| 3. Actitudes                                  | Expresar y preguntar por sentimientos diversos (deseos, esperanzas, etc)<br>Expresar y preguntar por la probabilidad y la certeza de un hecho<br>Expresar y preguntar por el interés, los gustos, las preferencias, el desinterés<br>Expresar y preguntar por opiniones y defenderlas<br>Expresar acuerdo y desacuerdo. Negociar |
| 4. Acción                                     | Hacer peticiones y sugerencias, y responder a ellas<br>Pedir y dar consejos<br>Pedir ayuda y ayudar<br>Invitar y hacer ofrecimientos. Responder a ellos<br>Expresar capacidad, permiso, obligación, necesidad, prohibición y voluntad  |
| 5. Contacto social                            | Utilizar fórmulas adecuadas para diversas situaciones cotidianas (felicitar, agradecer, disculpar, saludar, despedirse, presentar, etc.)   |

### 2.2. La competencia intercultural

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que

supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### 2.3. La competencia estratégica

Las estrategias son un medio que utiliza el usuario de la lengua para movilizar y equilibrar sus recursos, poner en funcionamiento destrezas y procedimientos con el fin de satisfacer las demandas de comunicación que hay en el contexto y completar con éxito la tarea en cuestión de la forma más completa o más económica posible, dependiendo de su finalidad concreta. Por tanto, no habría que ver las estrategias de comunicación simplemente desde una perspectiva de incapacidad, sino como una forma de compensar una carencia o una mala comunicación. Es más, los hablantes nativos emplean habitualmente todo tipo de estrategias de comunicación cuando el uso de una estrategia concreta es adecuado en respuesta a las demandas comunicativas que se les presentan.

Se deberá ayudar al alumnado a reconocer la gran importancia de este apartado en el aprendizaje de una lengua, especialmente en el Nivel Básico, en el que un buen establecimiento de las estrategias debe servir como base para el futuro aprendizaje del idioma. Se le deberá ayudar, así mismo, a identificar y aplicar las estrategias que ya usa en su lengua y a desarrollar otras nuevas. Para ello, se podrán utilizar actividades específicas, pero principalmente se desarrollarán las estrategias con actividades comunicativas. Será también fundamental el fomento del autoaprendizaje. Las estrategias no serán directamente evaluables.

Las siguientes estrategias son de uso común a todos los niveles y grupos impartidos en la EOI de Loja. Otras podrán ser añadidas a lo largo del curso según criterio del profesorado.

#### 2.3.1. Para comprender textos orales y escritos

- a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
- e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto

(emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.

g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).

j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### 2.3.2. Para producir, coproducir y mediar en textos orales y escritos

a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.

ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.

- r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

## 2.4. Estrategias de aprendizaje

### Estrategias metacognitivas

Entender que el principal objetivo del aprendizaje de la lengua es la competencia comunicativa: el usuario de la lengua tiene que ser capaz de comunicarse eficientemente en una variedad de contextos oralmente o por escrito. Esa competencia abarca a su vez varias sub-competencias de las cuales la gramatical es sólo un componente más y de ningún modo el más importante.

Conocer la terminología básica del aprendizaje y de la lengua para llevar a cabo tareas de aprendizaje.

Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo.

Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.

Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos.

Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.

Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.

Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y la Escuela y buscando o creando oportunidades para practicar la lengua.

Reconocer y entender la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesor/la profesora.

Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.

Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

#### Estrategias cognitivas

Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.)

Tomar notas organizadamente de palabras clave o conceptos mientras se escucha o se lee.

Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

Hacer un resumen mental, oral o escrito, de la información obtenida mediante la audición o la lectura.

Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, utilizando distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.

Utilizar el lenguaje aprendido con el fin de asimilarlo adecuadamente.

Discernir la estructura y construcción de los textos, frases y palabras con el fin de percibir mejor el significado.

Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.

Superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos, que estén al alcance del hablante.

Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

#### Estrategias afectivas

Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y de comunicación.

Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.

#### Estrategias sociales

Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.

### 3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS



### 3.1. NIVEL BÁSICO 1

**Durante el curso 2023-2024, se utilizará el manual Entre Nous 1.**

#### **Planificación**

Del 20 de septiembre al 18 de octubre: Unidad 0 y 1

Del 23 de octubre al 22 de noviembre: Unidad 2

Del 27 de noviembre al 20 de diciembre: Unidad 3

Del 8 de enero al 31 de enero: Unidad 4

Libro de lectura: *Éric a disparu*

Exámenes del primer semestre del 5 al 7 de febrero

Del 12 de febrero al 7 de marzo: Unidad 5

Del 12 de marzo al 11 de abril: Unidad 6

Del 16 de abril al 2 de mayo: Unidad 7

Del 7 de mayo al 19 de junio: Unidad 8 y repaso

Exámenes de la primera convocatoria

#### **Primer Semestre**

**Semanas el 20 de septiembre al 18 de octubre**

#### **UNIDAD 1 : Enchanté !**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b> | Reconocer palabras en francés<br>Deletrear ( <i>épeler</i> )<br>Saludar y presentarse<br>Contar de 0 a 20<br>Aplicar estrategias de lectura<br>El francés en clase<br>Diferenciar <i>tu</i> de <i>vous</i>  |
| <b>GRAMÁTICA</b>               | Pronombres personales sujeto ( <i>je, tu, il, elle...</i> )<br>Los verbos del primer grupo (verbos en -er)<br>Verbo <i>s'appeler</i> en presente<br>Género y número de los sustantivos<br>Pronombres tónicos ( <i>moi, toi, lui</i> )<br><i>Être</i> y <i>avoir</i> en presente |
| <b>LÉXICO</b>                  | El alfabeto<br>Los saludos<br>Frases útiles para la clase<br>Léxico de la ciudad  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>FONÉTICA</b>                 | Ritmo y sílaba acentuada<br>La <i>liaison</i><br>Singular y plural de los artículos definidos<br>Pronunciación de las formas verbales en -er |
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | Saludos en francés<br><i>Tu o Vous?</i><br>Francia en imágenes   |
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b>        | Plano de una ciudad<br>Entrevista<br>Ilustraciones<br>Folleto turístico<br>Página web<br>Mensajería instantánea<br>Infografía                |

Semanas del 23 de octubre al 22 de noviembre

### UNIDAD 2 : Voyage autour du monde

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>  | Preguntar y dar datos personales<br><b>Presentar a otras personas</b><br>Informar sobre la identidad, la nacionalidad y la profesión<br>Nombrar <b>continentes</b> , países, regiones y ciudades<br>Contar de 20 a 100<br>Deletrear direcciones de correos electrónicos  |
| <b>GRAMÁTICA</b>                | La interrogación: <i>quel, quelle, quels, quelles</i><br>Los adjetivos posesivos<br>La negación <i>ne... pas</i><br>Las preposiciones con los <b>continentes</b> , países y ciudades<br>La interrogación con <i>où</i><br>El femenino de los adjetivos de nacionalidad<br>El verbo <i>avoir</i> en presente<br><i>C'est / Il est</i> |
| <b>LÉXICO</b>                   | El estado civil<br>Las profesiones<br>Los adjetivos de nacionalidad<br>Los números del 20 al 100<br>Los <b>continentes</b> , los países y las ciudades   |
| <b>FONÉTICA</b>                 | La oposición masculino / femenino de los adjetivos<br>La frase y la entonación declarativa   |
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | Algunas celebridades francófonas<br>El francés en el extranjero  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b> | Artículos de revista<br>Test<br>Testimonios<br>Entrevista<br>Publicidad<br><b>Infografía</b><br>Cartón de bingo<br>Blog |
|--------------------------|---|

Semanas del 27 de noviembre al 20 de diciembre

**UNIDAD 3 : Une ville, des quartiers**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>  | Describir una ciudad o un barrio<br>Nombrar los lugares de la ciudad, los comercios y los medios de transporte<br>Localizar en el espacio<br>Invitar, aceptar una invitación, rechazar una invitación, ofrecer excusas  |
| <b>GRAMÁTICA</b>                | El presente de los verbos <i>habiter</i> y <i>vivre</i><br>Interrogación: <i>est-ce que / qu'est-ce que</i><br>El pronombre <i>on</i> con valor de <i>nous</i><br>Adverbios de cantidad ( <i>beaucoup, peu, quelques...</i> )<br>Verbo impersonal <i>il y a / il n'y a pas de</i><br>Preposiciones y medios de transporte<br>Artículos contractos<br>Las preposiciones de lugar ( <i>derrière, devant, à côté de...</i> )<br>Los adjetivos calificativos para describir un lugar<br>Imperativo<br>El presente de los verbos <i>prendre</i> y <i>aller</i><br>Indefinidos de uso frecuente ( <i>aucun, plusieurs, quelques, tout</i> )<br>Verbos modales: <i>devoir, pouvoir, vouloir, falloir</i> |
| <b>LÉXICO</b>                   | Los comercios de la ciudad<br>Describir una ciudad o un barrio<br>Los medios de transporte<br>Las preposiciones de lugar  |
| <b>FONÉTICA</b>                 | Sonidos nasales<br>La entonación interrogativa  |
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | Descubrir una ciudad francesa: París<br>Descubrir una tradición francesa: <b>la fiesta de las luces de Lyon</b>   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b> | Testimonios<br>Portada de una revista<br>Foro<br>Artículos de revista<br>Ilustraciones<br>Álbum de fotos en línea<br>Blog |
|--------------------------|---|

Semanas del 8 de enero al 31 de enero

UNIDAD 4 : Un peu, beaucoup, à la folie

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>  | Hablar de la familia<br>Hablar de las actividades de ocio, intereses y gustos<br>Describir físicamente y el carácter<br>Evaluar y seleccionar un candidato para compartir piso   |
| <b>GRAMÁTICA</b>                | <i>Pour / parce que</i><br>Adjetivos demostrativos<br>Matizar con <i>moi aussi, moi non plus, moi si, pas moi</i><br>Preposiciones + pronombres tónicos<br>Verbos <i>écrire</i> y <i>venir</i> en presente de indicativo<br>La proveniencia, el origen<br>Preposiciones + pronombres tónicos |
| <b>LÉXICO</b>                   | La familia<br>El carácter<br>Las actividades de tiempo libre<br>La expresión del gusto ( <i>aimer, adorer, détester</i> )<br>La descripción física   |
| <b>FONÉTICA</b>                 | Distinguir vocales nasales de vocales orales<br>La liaison<br>La pronunciación de las consonantes finales  |
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | Los festivales de verano en Francia<br><b>El festival de “Vieilles Charrues”</b>   |
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b>        | Artículos de revista<br>Presentación de una serie francesa<br>Páginas web<br>Publicidad<br>Blog<br><b>Anuncios por palabras</b><br><b>Sondeo</b><br><b>Artículo de prensa</b><br><b>Infografía</b>   |

Segundo semestre

Semanas del 12 de febrero al 7 de marzo

## UNIDAD 5 : Comme d'habitude

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>  | Hablar de nuestros hábitos y nuestras preferencias<br>Informar sobre la hora, el momento y la frecuencia<br>Responder a un test de personalidad<br>Descubrir el cómic francés (BD)<br>Realizar un cuestionario<br>Hablar de las tareas del hogar<br>Describir fotografías   |
| <b>GRAMÁTICA</b>                | Los verbos pronominales en presente<br>La interrogación: <i>combien, quand, à quel moment, à quelle fréquence</i><br>Los adverbios de frecuencia<br>El presente continuo ( <i>être en train de + inf</i> )<br>El verbo <i>faire</i> en presente<br>Verbos con conjugación similar a <i>sortir</i> en presente<br>El pasado reciente ( <i>passé récent</i> )<br>El passé composé con auxiliar <i>avoir</i><br>La negación del passé composé<br>La negación con <i>ne...rien, ne... jamais, ne... personne y ne... pas encore</i> |
| <b>LÉXICO</b>                   | Los momentos del día<br>La hora<br>La descripción física<br>Las actividades cotidianas<br>Los conectores temporales<br>La expresión de la intensidad  |
| <b>FONÉTICA</b>                 | El fenómeno del encadenamiento<br>La diferencia entre las consonantes [s] y [z]<br>Las grafías de los sonidos [s] y [z]   |
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | Hábitos insólitos a través del mundo<br>Hábitos matinales de los parisinos  |
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b>        | Testimonios<br>Test de personalidad<br>Carteles<br>Artículos de prensa<br>Horarios<br>Blogs<br>Publicidad   |

Semanas del 12 de marzo al 11 de abril

**UNIDAD 6 : Tous ensemble**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>  | <b>Descubrir competencias, saberes y saber hacer</b><br>Hablar de hechos pasados<br>Hablar de su personalidad  |
| <b>GRAMÁTICA</b>                | Los marcadores temporales de pasado: <i>la semaine dernière, le mois dernier, pendant, dans les années, depuis, il y a...</i><br>El passé composé con <i>être</i><br><b>Los pronombres relativos qui y que</b> |
| <b>LÉXICO</b>                   | Las competencias<br>El carácter<br>El mundo profesional  |
| <b>FONÉTICA</b>                 | Distinguir el presente del pasado<br>Distinguir los auxiliares <i>être</i> y <i>avoir</i><br>Las liaisons prohibidas<br><b>Concordancia del passé composé con être</b>   |
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | El mundo asociativo en Francia y la asociación " <i>les Givrées</i> "<br>El café " <i>Coeur d'Artichaut</i> ", un lugar solidario  |
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b>        | Página web<br>Cuestionario<br>Ficha de entrevista<br><b>Oferta de empleo</b><br>Extracto de una biografía<br>Mensajería instantánea<br>Mail  |

Semanas del 16 de abril al 2 de mayo

**UNIDAD 7 : La vie en Rose**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b> | Hablar del tiempo que hace<br>Informarse sobre un producto<br>Aconsejar sobre la vestimenta<br>Comprar y vender un producto  |
| <b>GRAMÁTICA</b>               | Concordancia de los adjetivos de color<br>3 registros de interrogación<br>Condicional de cortesía de algunos verbos: <i>je voudrais, j'aimerais...</i><br>El pronombre <i>on</i> con valor general<br><b>El pronombre relativo où</b><br>El imperativo |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>LÉXICO</b>                   | Vestimenta y accesorios<br><b>Materiales</b><br>Colores<br>Estaciones y meses<br>Vocabulario del tiempo<br>Las partes del cuerpo   |
| <b>FONÉTICA</b>                 | Distinguir y pronunciar los sonidos [i], [y] y [u]<br>Distinguir una solicitud de una sugerencia en el imperativo  |
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | Los clichés franceses  |
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b>        | Mapa de Francia<br>Ilustraciones<br>Páginas web<br>Publicidad<br><b>Guión de una escena de película</b><br><b>Quiz</b><br><b>Extracto de un artículo</b><br><b>Artículo de revista</b> |

Del 7 de mayo al 19 de junio

#### UNIDAD 8 : Bec sucré, bec salé

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b> | Dar y solicitar información sobre platos y alimentos<br>Pedir y tomar la comanda en un restaurante<br>Expresar la cantidad<br>Situar una acción en el futuro<br>Dar consejos<br>Dar una receta   |
| <b>GRAMÁTICA</b>               | Los artículos partitivos<br><b>Los pronombres COD (Objeto directo)</b><br>La obligación personal: <i>devoir</i> + infinitivo<br>Los adverbios de cantidad<br>La obligación impersonal: <i>il faut</i> + infinitivo<br>El futuro próximo: <i>aller</i> + infinitivo |
| <b>LÉXICO</b>                  | Alimentos y categorías<br>Comanda en un restaurante<br>Las cantidades<br>Los verbos culinarios   |
| <b>FONÉTICA</b>                | Distinguir las tres vocales nasales<br>La grafía de las vocales nasales<br>Las entonaciones expresivas   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | Los hábitos alimenticios de los franceses   |
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b>        | Menú<br>Comanda<br>Receta<br>Entrevista<br>Infografía<br>Artículo de revista<br>Mensajería instantánea<br>Mapa de Francia<br>Mail |



### 3.2. NIVEL BÁSICO 2

Durante el curso 2023-24, se utilizará el manual **Entre Nous 2**.

#### Planificación :

Del 25 de septiembre al 2 de noviembre: Repaso contenidos esenciales A1 y Unidad 1

Del 7 de noviembre al 23 de noviembre: Unidad 2

Del 28 de noviembre al 19 de diciembre: Unidad 3

Del 9 de enero al 1 de febrero: Unidad 4

Exámenes de febrero: del 6 al 8.

Del 13 de febrero al 5 de marzo: Unidad 5

Del 7 de marzo al 4 de abril: Unidad 6

Del 9 de abril al 2 mayo: Unidad 7

Del 7 de mayo al 30 de mayo: Unidad 8

Del 4 de junio al 24 de junio: Repaso y consolidación contenidos

Exámenes de la convocatoria ordinaria.

Libro de lectura:

- Arsène Lupin, gentleman cambrioleur ; Maurice Leblanc. Clé International/Oxford Education. Lectures en français facile, niveau 2.
- Cyrano de Bergerac ; Edmond Rostand. Clé International/Oxford Education. Lectures en français facile, niveau 2.

#### Primer Semestre

**Semanas del 25 de septiembre al 2 de noviembre**

#### **UNIDAD 1 : Aimer apprendre**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b> | Hablar del aprendizaje<br>Expresar su punto de vista<br>Expresar emociones y dificultades<br>Hablar de hechos pasados |
|--------------------------------|---|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>GRAMÁTICA</b>                | El "passé composé"<br>Los pronombres complemento de objeto indirecto y directos + passé composé.<br>El verbo "trouver"<br>Expresión de la causa (grâce à, car, parce que, puisque, étant donné que, etc.)<br>C'est + adjetivo / il est + adjetivo<br>Reglas básicas de acentuación |
| <b>LÉXICO</b>                   | Léxico de las emociones y dificultades<br>Léxico de la apreciación<br>Adjetivos calificativos<br>Modalidades de aprendizaje  |
| <b>FONÉTICA</b>                 | Las liaisons<br><b>Les sons e muet, é, è et ê</b>  |
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | Les compagnons du Tour de France<br>Vivre à l'étranger: témoignages d'expatriés  |
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b>        | <b>Test</b><br><b>Artículos de prensa</b><br>Forums on-line<br>Conversaciones<br>Adivinanzas<br>Anuncios publicitarios   |

Semanas del 7 de noviembre al 23 de noviembre

**UNIDAD 2 : Bienvenue chez moi !**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b> | Describir una vivienda y objetos<br>Localizar en el espacio<br>Hacer comparaciones<br>Expresar preferencias<br>Nombrar sus actividades cotidianas |
|--------------------------------|---|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>GRAMÁTICA</b>                | Preposiciones de lugar<br>Los pronombres “y” y “en”<br>Estructuras de comparación plus, moins, aussi, autant que<br><b>Formación de nombres compuestos</b> |
| <b>LÉXICO</b>                   | El léxico de la vivienda<br>El léxico de muebles y objetos<br>Léxico de materiales y colores   |
| <b>FONÉTICA</b>                 | Elisión de e muda final y liaison en los nombres compuestos con à y en<br>Les son u, r et g  |
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | Des demeures célèbres<br>L’habitat participatif  |
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b>        | Anuncios inmobiliarios<br>Anuncios por palabras<br>Planos<br><b>Fotos y textos de revistas</b><br><b>Catálogos</b><br><b>Forums on-line</b>                |

Semanas del 28 de noviembre al 19 de diciembre

**UNIDAD 3 : J’y étais !**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b> | Situar en el pasado<br>Describir situaciones del pasado y del presente  |
| <b>GRAMÁTICA</b>               | El imperfecto del indicativo<br>Adjetivos y pronombres indefinidos<br><b>Subordinada temporal con “quand”</b>   |
| <b>LÉXICO</b>                  | Expresión de la (dis)continuidad: ne plus, encore, toujours<br>Marcadores temporales del pasado y del presente<br>Léxico de las reivindicaciones sociales |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>FONÉTICA</b>                 | Las vocales nasales   |
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | Québec: la révolution tranquille<br>Les réformes qui ont changé la société française                                      |
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b>        | Artículos de prensa<br>Emisiones de radio<br>Comentarios de fotos<br>Textos literarios<br>Testimonios<br>Guías turísticas |

Semanas del 9 de enero al 1 de febrero

UNIDAD 4 : Récits de vie

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>  | Formular preguntas sobre la trayectoria vital<br>Describir y contar hechos y situaciones del pasado<br>Contar anécdotas<br>Situación hechos en el pasado<br>Solicitar información |
| <b>GRAMÁTICA</b>                | Oposición “imparfait / passé composé”<br>Los pronombres relativos “qui”, “que”, “où” y “dont”<br>“Être en train de” + infinitivo  |
| <b>LÉXICO</b>                   | Léxico de las etapas de la vida<br>Los marcadores temporales del pasado   |
| <b>FONÉTICA</b>                 | Oposición fonética de imperfecto y “passé composé”<br>(j’ai chanté / je chantais)   |
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | Paroles de poilus<br>Parcours de vie d’un personnage célèbre  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b> | Biografías<br><b>Testimonios</b><br>Artículos de prensa<br>Anécdotas<br><b>Leyendas urbanas</b><br><b>Textos literarios</b> |
|--------------------------|---|

**Segundo semestre**

**Semanas del 13 de febrero al 5 de marzo**

**UNIDAD 5 : Santé 2.0**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>  | Hablar de la salud<br>Describir dolores y síntomas<br>Hacer previsiones<br>Hablar del futuro<br>Hablar de condiciones y consecuencias<br><b>Expresar diferentes grados de certeza</b> |
| <b>GRAMÁTICA</b>                | Futuro simple<br>Marcadores temporales<br><b>Grados de certeza</b><br>Si + presente + futuro  |
| <b>LÉXICO</b>                   | Léxico del cuerpo y de la salud<br>Las nuevas tecnologías<br>Expresión de la certeza  |
| <b>FONÉTICA</b>                 | Curvas melódicas  |
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | Les Français et le sport<br>Interview: les hôpitaux du futur  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b> | Publicidad<br>Artículos de prensa<br>Conversaciones informales<br><b>Prospectos e instrucciones</b><br><b>Código de buena conducta</b><br>Correos electrónicos<br>Foros on-line<br>Blogs |
|--------------------------|--|

Semanas del 7 de marzo al 4 de abril

**UNIDAD 6 : Merci, Madame**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>  | Pedir un favor<br>Solicitar autorización<br>Aceptar y rechazar<br>Justificarse  |
| <b>GRAMÁTICA</b>                | Los verbos modales: “vouloir”, “pouvoir” y “devoir”<br>El condicional<br>Las formas de cortesía   |
| <b>LÉXICO</b>                   | Fórmulas de solicitud, aceptación, rechazo y justificación<br>Fórmulas de cortesía  |
| <b>FONÉTICA</b>                 | Entonación para marcar aceptación y rechazo   |
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | Diferencias interculturales entre países francófonos  |
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b>        | <b>Fotonovela</b><br>Tests<br>Cartas oficiales<br><b>Publicidad</b><br>Foros on-line<br>Correos electrónicos<br>Conversaciones<br><b>Comentarios de dibujos</b> |

Semanas del 9 de abril al 2 de mayo

UNIDAD 7 : Pour un monde meilleur

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>  | Emitir hipótesis<br>Dar consejos<br>Hablar de condiciones y consecuencias<br>Expresar una intención o un objetivo  |
| <b>GRAMÁTICA</b>                | El condicional<br>La expresión del objetivo (pour, pour ne pas, pour ne plus + infinitivo), “afin de” + infinitivos<br>Adjetivos calificativos y su lugar en la frase<br>L’impératif |
| <b>LÉXICO</b>                   | Léxico del medio ambiente<br>Léxico de la solidaridad y la cooperación   |
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | Les logements étudiants alternatifs<br>Consommer local   |
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b>        | Artículos científicos<br>Artículos de prensa<br><b>Comunicados de prensa</b><br>Blogs<br>Proverbios y citas<br><b>Entrevistas</b><br><b>Carteles</b>                                 |

Semanas del 7 de mayo al 30 de mayo

UNIDAD 8 : Réorientation(s)

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b> | <b>Expresar condiciones hipotéticas</b><br>Expresar deseos<br>Hablar de un conflicto |
|--------------------------------|--|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>GRAMÁTICA</b>                | La negación<br>Pronombre relativo “dont”<br>“Esperer que” + futuro simple<br><b>Expresión de la hipótesis: si + imperfecto + condicional presente</b> |
| <b>LÉXICO</b>                   | La resolución de conflictos<br>La reorientación profesional   |
| <b>FONÉTICA</b>                 | Rechazo del hiato   |
| <b>ASPECTOS SOCIOCULTURALES</b> | El trabajo en Francia   |
| <b>TIPOLOGÍA TEXTUAL</b>        | Foros on-line<br><b>Extractos de revista</b><br><b>Artículos de prensa</b><br>Conversaciones<br>Blogs   |



## 4. CONTENIDOS MÍNIMOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### 4.1 Contenidos mínimos por cursos

#### 4.1.1. Primer curso del nivel básico

C'est / il est – elle est

C'est mon amie Marie. Elle est espagnole.

Les accords féminin / masculin ; singulier / pluriel

C'est un chanteur mexicain / Ce sont des chanteuses mexicaines.

Utilisation de « de / d' »

Pas de/d' ; (un) peu de / d' ; assez de/d' ; beaucoup de /d' ; trop de / d'

Utilisation des articles (surtout les partitifs)

Je veux du lait. J'achète des fruits.

Utilisation des possessifs

Il part en vacances avec ses enfants.

Ils partent en vacances avec leurs enfants.

Utilisation du futur proche : aller + infinitif

Je vais à manger.

Utilisation des prépositions avec les villes et les pays

A + ville : à Grenade (Attention à la traduction de cette ville).

Au + pays masculin : au Maroc

En + pays féminin ou commençant par une voyelle : en France, en Espagne

Utilisation de la négation

Je ne veux PAS.

Utilisation de « devoir + infinitif » pour traduire « tener que »

Tengo que irme : Je dois partir.

Utilisation de « Il y a » et « il faut + infinitif »

Il y a du bruit. / Il faut étudier.

Utilisation de l'impératif

Mange, dors, bois.

Utilisation des formules « il fait chaud, il fait froid, il fait beau »

Utilisation du « on » pour traduire le « se » espagnol

En España, se come bien: En Espagne, on mange bien.

Utilisation de « être en train de » pour traduire « estar+ gerundio »

Estoy leyendo : Je suis en train de lire.

Utilisation de « j'aimerais, je voudrais » dans les demandes polies au lieu de « je veux »

Je voudrais un verre d'eau, s'il vous plaît.

Utilisation des connecteurs « d'abord, puis, ensuite, après, finalement, donc ».

Prononciation des verbes à l'indicatif présent

Je parle [parl] ; tu parles [parl] ; il parle [parl] ; ils parlent [parl]

Prononciation des verbes à l'indicatif imparfait

Je parlais [parlɛ] ; tu parlais [parlɛ] ; il parlait [parlɛ] ; ils parlaient [parlɛ]

Prononciation de l'infinitif des verbes en « er »

Parler [parle]

Prononciation du verbe « être »

Il est [ɛ]

#### 4.1.2. Segundo curso del nivel básico

##### TOUS LES ÉLÉMENTS CITÉS PRÉCÉDEMMENT

Utilisation du futur et sa prononciation

Je parlerai [parləre]

Si j'ai le temps, je t'appellerai.

Utilisation du conditionnel et sa prononciation

Je parlerais [parlərɛ]

Si j'avais de l'argent, je t'offrirais un tour du monde

Utilisation des pronoms relatifs « qui, que, dont, où »

Je connais une femme qui pourrait faire ce travail. (que c'est)

La voiture dont je te parle est rouge

Utilisation des compléments directs et indirects

Je lui réponds / je lui téléphone.

Je la regarde.

Utilisation des pronoms démonstratifs

C'est celle que je veux. C'est ceux de mon frère.

C'est celui dont je t'ai parlé.

Utilisation de « en » et « y »

J'y vais. J'en reviens / j'en parle / j'en veux deux.

Utilisation des formules « j'ai envie, j'ai faim.... »

J'ai très envie, j'ai très faim, j'ai très soif, j'ai très chaud, j'ai très froid, j'ai très sommeil.

Utilisation de « il faut + subjonctif » et « pour que + subjonctif »

Il faut que tu viennes rapidement pour que je puisse te raconter la nouvelle.

Utilisation des négations

Je ne vois personne. Je n'ai aucun ami. Je ne veux rien. Je n'en veux plus.

Position des pronoms et de la négation

Je ne les ai pas vus.

Position des adverbes

J'ai trop mangé.

Prononciation et orthographe de « e », « é », « è », « ê »

Prononciation des nasales

#### 4.2. Criterios de evaluación

##### COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

### **COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

### **ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## 4.3. Instrumentos y procedimientos. Referentes de la evaluación continua.

## 4.3.1. Curso Básico 1

**UNIDAD 1: Enchanté !**

| OBJETIVOS   | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS  | PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA   |
|---|---|--|--|
| Comprender una presentación con información personal                          | COMTE<br>- Identifica los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.  | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.         | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Comprender la información de un correo electrónico                            | COMTE<br>- Comprende la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).  | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.         | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Comprender los nombres de aulas (formados por letras y números)               | COMTO<br>- Comprende el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.<br>- Comprende los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional. | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.         | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Comprender la información personal de una persona                             | COMTO<br>- Comprende las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).  | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.         | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Presentar a una persona (información mediante fotografías, palabras, números) | MEDIACIÓN<br>- Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).  | - Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en casa. | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.                             |
| Escribir una presentación propia  | PROCOTE<br>- Completa un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.  | - Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.                            |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | realizadas en casa.   |   |
| Escribir una presentación de una tercera persona | <b>PROCOTE</b><br>- Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.   | - Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en clase. | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. |
| Presentación oral de una tercera persona         | <b>PROCOTO</b><br>- Transmite información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).  | - Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.   | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |
| Realizar una matriculación en una escuela        | <b>PROCOTO</b><br>- Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.<br>- Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos, y preferencias). | - Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase. | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |

**UNIDAD 2: Voyage autour du monde**

| <b>OBJETIVOS</b>                      | <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>  | <b>INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS</b>                         | <b>PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA</b>  |
|---------------------------------------|---|--|--|
| Comprender un email sobre una familia | <b>COMTE</b><br>- Comprende la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles). | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Corregir errores en un formulario     | <b>COMTO</b><br>- Comprende el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).   | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Responder preguntas sobre una persona | <b>COMTO</b><br>- Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.   | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Presentar a una persona               | <b>MEDIACIÓN</b>  | - Tareas de mediación  | - Mínimo 50% de la puntuación máxima   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| (información mediante fotografías, palabras, números)                   | - Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).   | establecidas por la tutora realizadas en clase.   | en la rúbrica del anexo II.                                     |
| Registrarse en un hotel   | PROCOTO<br>- Transmite información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).<br>- Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. | - Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase. | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. |
| Presentar a una persona (incluyendo información personal, profesión...) | PROCOTO<br>- Transmite información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).  | - Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.   | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. |

**UNIDAD 3: Une ville, des quartiers**

| OBJETIVOS  | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS                                | PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA   |
|--|---|--|--|
| Comprender la información de un email                            | COMTE<br>- Comprende notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otro materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas. | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Comprender y situar la posición exacta de edificios en una calle | COMTE<br>- Comprende instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.  | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Completar información en un texto                                | COMTO<br>- Comprende el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).  | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Corregir los errores en un diálogo sobre un albergue juvenil | <p>COMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).</li> </ul>   | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.                   | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Escribir un email y dar indicaciones de una ciudad (plano)   | <p>MEDIACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).</li> <li>- Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.</li> </ul> | - Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.                     | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.                             |
| Presentar un barrio  | <p>PROCOTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribe su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.</li> </ul>  | - Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora en casa.  | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.                            |
| Presentar una ciudad   | <p>PROCOTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacta, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.</li> </ul>  | - Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.                            |
| Describir un barrio y/o una ciudad                           | <p>PROCOTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmite información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).</li> <li>- Hace declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.</li> </ul>   | - Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora en clase.   | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.                              |
| Pedir información sobre una ciudad y sus edificios           | <p>PROCOTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.</li> <li>- Transmite información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).</li> </ul>   | - Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.                              |

## UNIDAD 4: Un peu, beaucoup, à la folie

| OBJETIVOS  | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS                                | PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA   |
|--|---|--|--|
| Comprender y discernir información sobre la familia de una persona             | COMTE<br>- Identifica los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.<br>- Comprende instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados. | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Comprender un texto sobre actividades de ocio                                  | COMTE<br>- Comprende instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.  | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Comprender los gustos e intereses de dos personas de diferentes nacionalidades | COMTO<br>- Comprende el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.<br>- Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.   | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Comprender un mensaje de un banco para recoger información                     | COMTO<br>- Comprende el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).   | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Escribir un email utilizando los datos de un plano                             | MEDIACIÓN<br>- Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o   | - Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.   | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.                             |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.  |  |   |
| Presentar un festival de su país                         | MEDIACIÓN<br>- Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).  | - Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.                       | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.  |
| Describir una fotografía                                 | PROCOTE<br>- Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.   | - Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora en clase.   | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. |
| Responder a un email (dar información sobre una persona) | PROCOTE<br>- Escribe correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos). | - Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. |
| Hablar sobre actividades de tiempo libre en un foro      | PROCOTE<br>- Escribe su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.  | - Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora en casa.  | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. |
| Presentar a la familia                                   | PROCOTO<br>- Hace presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.                          | - Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora en clase.     | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |
| Hablar de los intereses y gustos personales              | PROCOTO<br>- Transmite información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).  | - Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora en clase.     | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |

**UNIDAD 5: Comme d'habitude**

| OBJETIVOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS | PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA |
|-----------|-------------------------|-------------------------------|--|
|-----------|-------------------------|-------------------------------|--|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Comprender un texto sobre la jornada diaria de una atleta                         | <p>COMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.</li> <li>- Comprende con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.</li> </ul> | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.                   | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Comprender un email sobre actividades realizadas en verano                        | <p>COMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).</li> </ul>  | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.                   | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Comprender información en una entrevista sobre la jornada habitual de una persona | <p>COMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.</li> </ul>  | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.                   | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Comprender un testimonio radiofónico  | <p>COMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.</li> </ul>  | - Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.                   | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Escribir un email y explicar la jornada habitual de los españoles                 | <p>MEDIACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreta en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.</li> </ul>   | - Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.                     | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.                             |
| Describir una jornada de una persona (oral)                                       | <p>MEDIACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).</li> </ul>  | - Tareas de mediación establecidas por la tutora en casa.                      | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.                             |
| Escribir un artículo sobre la jornada habitual                                    | <p>PROCOTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribe su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.</li> <li>- Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta,</li> </ul>  | - Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.                            |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.   |   |   |
| Responder un email en pasado                         | <p>PROCOTE</p> <p>- Escribe correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).</p>   | - Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora en casa. | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. |
| Contar la jornada habitual en pasado                 | <p>PROCOTO</p> <p>- Narra experiencias o acontecimientos y describe aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.</p>  | - Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora en clase.    | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |
| Realizar una entrevista sobre las últimas vacaciones | <p>PROCOTO</p> <p>- Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.</p> <p>- Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos, y preferencias).</p> | - Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora en clase.  | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |

**UNIDAD 6: Tous ensemble**

| OBJETIVOS                                  | CRITERIOS DE EVALUACIÓN  | INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS   | PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA   |
|--|--|---|--|
| Comprender un relato en pasado             | <p>COMTE</p> <p>- Comprende con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.</p>   | - Tareas de comprensión de textos escritos establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Comprender un artículo de prensa en pasado | <p>COMTE</p> <p>- Comprende el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.</p> | - Tareas de comprensión de textos escritos establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Asociar los años en los                    | COMTO  | - Tareas de comprensión   | - Mínimo 50% de respuestas correctas   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| que se producen los eventos del pasado                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.</li> <li>- Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.</li> </ul>   | de textos orales establecidas por la tutora en clase.                           | en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.                                      |
| Comprender información sobre la personalidad de una persona               | <b>COMTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.</li> <li>- Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.</li> </ul>  | - Tareas de comprensión de textos orales establecidas por la tutora en clase.   | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Escribir un email explicando el carácter y personalidad de los personajes | <b>MEDIACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.</li> </ul>   | - Tareas de mediación de establecidas por la tutora en clase.                   | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.                             |
| Grabar un mensaje y explicar un mensaje a una persona extranjera          | <b>MEDIACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.</li> <li>- Interpreta en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.</li> </ul> | - Tareas de mediación establecidas por la tutora en casa.                       | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.                             |
| Escribir un email sobre una persona famosa                                | <b>PROCOTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribe correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de</li> </ul>   | - Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora en casa. | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.                            |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).  |  |   |
| Escribir un artículo sobre un viaje en pasado | <p>PROCOTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.</li> </ul>   | - Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. |
| Realizar una entrevista a un personaje famoso | <p>PROCOTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.</li> <li>- Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos, y preferencias).</li> </ul> | - Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |
| Contar las últimas vacaciones de verano       | <p>PROCOTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narra experiencias o acontecimientos y describe aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.</li> </ul>  | - Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora en clase.   | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |

**UNIDAD 7: La vie en rose**

| OBJETIVOS                                       | CRITERIOS DE EVALUACIÓN  | INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS   | PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA   |
|---|--|---|--|
| Comprender un texto sobre el carnaval           | <p>COMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.</li> </ul>                   | - Tareas de comprensión de textos escritos establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Comprender información sobre un anuncio de ropa | <p>COMTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.</li> </ul> | - Tareas de comprensión de textos escritos establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Comprender información sobre una fiesta         | <p>COMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos</li> </ul>             | - Tareas de comprensión de textos orales establecidas por la tutora en clase.   | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho  |   |  |
| Comprender información sobre tendencias en moda                                  | COMTO<br>- Comprende las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.  | - Tareas de comprensión de textos orales establecidas por la tutora en clase.   | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Describir una fotografía   | MEDIACIÓN<br>- Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).  | - Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.                      | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.                             |
| Enviar un mensaje de audio a un amigo y explicar el atuendo de fiestas populares | MEDIACIÓN<br>- Interpreta en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.   | - Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.                      | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.                             |
| Escribir un email e invitar a un cumpleaños                                      | PROCOTE<br>- Escribe, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales. | - Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora en casa. | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.                            |
| Describir personas   | PROCOTE<br>- Escribe, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales. | - Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora en clase.  | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.                            |
| Ir de compras  | PROCOTO<br>- Transmite información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en  | - Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora en clase.  | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.                              |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).<br>- Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.   |  |   |
| Hablar del atuendo comprado para ir de vacaciones (distintas estaciones del año) | PROCOTO<br>- Narra experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.<br>- Hace declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros. | - Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. |

**UNIDAD 8: Bec sucré, bec salé**

| OBJETIVOS                                    | CRITERIOS DE EVALUACIÓN  | INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS   | PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA   |
|--|--|---|--|
| Comprender la publicidad de un supermercado  | COMTE<br>- Comprende instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados. | - Tareas de comprensión de textos escritos establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Comprender un texto sobre una excursión      | COMTE<br>- Identifica los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.   | - Tareas de comprensión de textos escritos establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |
| Comprender la información sobre un concierto | COMTO<br>- Comprende las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo   | - Tareas de comprensión de textos orales establecidas por la tutora en clase.   | - Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | <p>estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).</p>  |  |   |
| <p>Comprender una compra en un mercado</p>                                      | <p>COMTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tareas de comprensión de textos orales establecidas por la tutora en clase.</li> </ul>    |   |
| <p>Escribir un email por alguien que no sabe francés</p>                        | <p>MEDIACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traduce, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.</li> </ul>  |
| <p>Enviar un mensaje de audio de WhatsApp y explicar algunos platos típicos</p> | <p>MEDIACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreta en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.</li> </ul>  |
| <p>Responder a un email proponiendo ideas para un evento</p>                    | <p>PROCOTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribe, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.</li> <li>- Escribe correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora en clase.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.</li> </ul> |
| <p>Escribir un artículo sobre un futuro viaje de vacaciones</p>                 | <p>PROCOTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora en casa.</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.</li> </ul> |
| <p>Realizar un diálogo en un restaurante</p>                                    | <p>PROCOTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía,</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora en clase.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.</li> </ul>   |

|                                  |   |  |   |
|----------------------------------|---|--|---|
|                                  | interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.<br>- Transmite información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos). |  |   |
| Hablar de las futuras vacaciones | PROCOTO<br>- Narra experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.                         | - Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora en clase. | - Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. |

#### 4.3.1. Curso Básico 2.

##### UNIDAD 1: Aimer apprendre

| OBJETIVOS                               | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS  | PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA   |
|---|---|--|--|
| Comprender una encuesta de satisfacción | Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de encuestas de satisfacción  | Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase.<br><br>Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).  | Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. |
| Hablar del aprendizaje                  | Puede dar su opinión sobre el aprendizaje de una lengua extranjera<br>Puede hablar de sus motivaciones  | Tareas de comprensión oral y escrita establecidas por el profesorado realizadas en casa.   | Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo IV y V.   |
| Expresar su punto de vista              | Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los habla de los motivos de aprender una lengua extranjera o/y de realizar unos estudios | Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.                       |
| Escribir a un amigo, a una Universidad  | Produce una petición de admisión a una universidad extranjera   | Tareas de producción escrita realizadas en casa.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.  |
| Traducir textos                         | Traduce textos cortos sobre propuestas de enseñanza   | Tareas de mediación escrita a partir de textos en francés propuestos por el profesorado  | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.   |
| Hablar de sus gustos                    | Cuenta lo que le gusta aprender y dónde y de lo que no le gusta   | Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.  | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.  |

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
|                                     |   | <p>Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.</p> <p>Tareas de producción de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.</p>   | <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.</p> <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.</p>   |
| Expresar la causa y la consecuencia | Utiliza correctamente la expresión de emociones, opiniones y motivaciones a nivel básico.                 | <p>Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase.</p> <p>Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios.</p> <p>Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.</p> | <p>Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical.</p> <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.</p> <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.</p> |
| Expresarse en pasado                | <p>Puede expresarse en pasado el tiempo verbal Passé composé</p> <p>Utiliza la negación correctamente</p> | <p>Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.</p> <p>Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.</p>   | <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.</p> <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.</p>   |
| Conocer el léxico de la vivienda    | Utiliza el vocabulario básico relativo a la educación   | <p>Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.</p> <p>Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.</p>   | <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.</p> <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.</p>   |

**UNIDAD 2: Bienvenue chez moi!**

| <b>OBJETIVOS</b>   | <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>  | <b>INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS</b>  | <b>PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA</b>  |
|--|---|---|--|
| Comprender un anuncio                                      | Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de los anuncios de alquiler de viviendas  | <p>Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase.</p> <p>Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).</p>  | <p>Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.</p> <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.</p>     |
| Hablar de los distintos tipos de vivienda y de su interior | <p>Puede realizar el alquiler de una vivienda</p> <p>Puede alquilar compartiendo vivienda</p>   | <p>Tareas de comprensión oral establecidas por el profesorado realizadas en casa.</p> <p>Tareas de producción escrita</p>   | <p>Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo IV.</p> <p>Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo I.</p> |
| Expresar su punto de vista                                 | Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que expresa sus preferencias en materia vivienda y lugar de residencia | <p>Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.</p> <p>Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.</p> | <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.</p> <p>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.</p>                                  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Escribir a una amigo, a una agencia inmobiliaria o a un particular               | Produce una petición de alquiler<br>Da recomendaciones a un/a amigo/a  | Tareas de producción escrita realizadas en casa.  | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.   |
| Traducir y trasladar información relevante                                       | Traduce y traslada la información más importante sobre anuncios de alquileres de viviendas redactados en español | Tareas de mediación escrita realizadas en clase a partir textos redactados en español   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.  |
| Hablar de hechos pasados y presentes   | Cuenta cómo era la ciudad hace unos años y como es en la actualidad  | Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de producción de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.       | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.   |
| Comparar la vida en la ciudad y en el campo<br>Comparar la vida en el extranjero | Utiliza correctamente comparaciones a nivel básico.  | Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase.<br>Tareas Comprensión de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios.<br>Tareas de comprensión de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto. | Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical.<br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. |
| Localizar los objetos y los lugares  | Puede expresarse utilizando los comparativos, el superlativo y las preposiciones de lugar                        | Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.<br>Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.  | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.<br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.  |
| Conocer el léxico de la vivienda y de la vida cotidiana                          | Utiliza el vocabulario básico relativo a la vivienda   | Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.<br>Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.  | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.<br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.  |

**UNIDAD 3: J'y étais!**

| OBJETIVOS                              | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS   | PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA  |
|--|---|---|---|
| Comprender el artículo de un periódico | Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales un artículo de periódico referente a un personaje famoso, actual y del pasado | Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase.<br><br>Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo). | Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.<br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Situarse en el pasado y en el presente              | Puede describir situaciones que están ocurriendo en el presente<br>Puede describir situaciones históricas  | Tareas de comprensión oral establecidas por el profesorado realizadas en casa.   | Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo IV.   |
| Expresar su ayuda en una red social                 | Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que expresa sus preferencias en materia situaciones presentes o pasadas | Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |
| Escribir un testimonio sobre un hecho significativo | Redacta un artículo sobre una situación que ha marcado su vida   | Tareas de producción escrita realizadas en casa.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.  |
| Traducir textos cortos                              | Traduce textos cortos de leyes francesas   | Tareas de mediación oral realizadas a partir de textos cortos en francés   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.   |
| Hablar de hechos pasados                            | Cuenta cómo era la ciudad hace unos años   | Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de comprensión de textos orales en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.         | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.   |
| Describir fotos                                     | Utiliza correctamente la descripción relativa al nivel básico.   | Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase.<br>Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios.<br>Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto. | Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical.<br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. |
| Realizar una entrevista                             | Puede hacer preguntas sobre temas personales   | Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.<br>Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.<br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.   |
| Conocer la evolución de la sociedad                 | Utiliza el vocabulario básico relativo la sociedad   | Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.<br><br>Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |

| OBJETIVOS  | CRITERIOS DE EVALUACIÓN  | INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS  | PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA   |
|--|--|--|--|
| Contar anécdotas   | Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de un comic                  | Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase.<br><br>Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).  | Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.<br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.  |
| Hablar sobre acontecimientos   | Puede contar anécdotas<br>Puede comentar sucesos que han ocurrido  | Tareas de comprensión oral establecidas por el profesorado realizadas en casa.   | Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo IV.   |
| Hablar sobre acontecimientos que pueden cambiar la vida de una persona | Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que da consejos | Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |
| Resumir textos cortos de artículos de periódico                        | Traduce textos cortos referentes sucesos o acontecimientos pasados   | Tareas de mediación escrita a partir de textos escritos en francés propuestos por el profesorado   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.   |
| Escribir un testimonio memorable                                       | Redacta un artículo sobre una situación que ha marcado su vida   | Tareas de producción escrita realizadas en casa.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.  |
| Hablar de hechos reales  | Cuenta su propia experiencia<br>Cuenta la experiencia de alguien a quien admira                            | Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de comprensión de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de comprensión de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.              | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.         |
| Describir una situación  | Utiliza correctamente la descripción relativa al nivel básico.   | Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase.<br><br>Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios.<br>Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto. | Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. |
| Realizar una encuesta, una entrevista                                  | Puede formular preguntas sobre los gustos e ideas de otra persona  | Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.<br><br>Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Conocer la distintas etapas de la vida | Utiliza el vocabulario básico relativo los recuerdos | Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.<br><br>Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales. | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. |
|--|--|--|--|

**UNIDAD 5: Sport et santé au futur**

| OBJETIVOS                                   | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS   | PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA  |
|---|---|---|---|
| Comprender la pirámide de los alimentos     | Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales sobre una buena alimentación                          | Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase.<br><br>Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).   | Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.<br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.   |
| Comprender un artículo sobre una enfermedad | Puede comprender textos relacionados con la salud<br>Puede conocer dolores y síntomas   | Tareas de comprensión oral establecidas por el profesorado realizadas en casa.  | Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo IV.  |
| Hablar del deporte y de sus beneficios      | Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que da consejos sobre hábitos saludables | Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.  | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.  |
| Escribir recetas de cocina sana             | Redacta una receta de cocina e intenta convencer de que es saludable  | Tareas de producción escrita realizadas en casa.  | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.   |
| Resumir y trasladar información             | Resume y traslada información de textos referentes a la vida saludable redactados en francés  | Tareas de mediación oral a partir de textos redactados en francés y propuestos por el profesorado   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.  |
| Hablar de los alimentos y tiempo libre      | Cuenta su propia experiencia con la alimentación y cuenta lo que hace en su tiempo libre  | Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de producción de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado. | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. |
| Describir una situación futura              | Utiliza correctamente el tiempo verbal futuro para el nivel básico.   | Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase.<br><br>Tareas de comprensión de textos escritos a partir de fotos e  | Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical.  |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | infografías del libro de texto o de materiales complementarios.<br>Tareas de comprensión de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.              | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.  |
| Contestar a preguntas sobre la salud            | Puede contestar a preguntas sobre el estado de salud y/o las dolencias | Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.<br><br>Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. |
| Conocer las distintas enfermedades y sus causas | Utiliza el vocabulario básico relativo a la alimentación y a la salud  | Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.<br><br>Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.                 | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. |

**UNIDAD 6: Avec plaisir!**

| OBJETIVOS  | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS  | PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA  |
|--|---|--|---|
| Pedir consejo o permiso                              | Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales sobre situaciones de la vida cotidiana                      | Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase.<br><br>Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).  | Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.<br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. |
| Comprender lo que está permitido y lo que no lo está | Puede reconocer lo que está permitido hacer y lo que no lo está   | Tareas de comprensión oral establecidas por el profesorado realizadas en casa.   | Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo IV.  |
| Justificarse   | Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que justifica gestos y comportamientos propios | Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto. | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.                        |
| Redactar una petición de permiso                     | Redacta una petición de autorización para realizar una tarea relacionada con la vida cotidiana  | Tareas de producción escrita realizadas en casa.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.   |
| Trasladar textos redactados en francés               | Traslada textos redactados en francés referentes a buenas conductas de convivencia  | Tareas de mediación escrita a partir de textos redactados en francés.  | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.  |
| Hablar de lo que está permitido y de lo que no       | Cuenta su propia experiencia con situaciones permitidas y no permitidas   | Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.  | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |

|                                       |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|
|                                       |  | Tareas de comprensión de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.   |
|                                       |  | Tareas de comprensión de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.  |
| Describir comportamientos maleducados | Utiliza correctamente expresiones impersonales de obligación, de prohibición y de consejo. Utiliza correctamente el condicional presente | Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase.<br>Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios.<br>Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto. | Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical.<br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. |
| Escribir en un blog                   | Puede escribir en un blog un mensaje de sensibilización  | Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.<br><br>Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |
| Expresar sus sentimientos             | Utiliza el vocabulario de los sentimientos y las formulas de cortesía  | Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.<br><br>Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |

**UNIDAD 7: Vivre autrement**

| OBJETIVOS                               | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS  | PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA  |
|---|---|--|---|
| Proponer soluciones a problemas         | Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales sobre la resolución de problemas  | Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase.<br><br>Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).  | Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.<br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. |
| Comprender un artículo sobre el consumo | Puede reconocer situaciones poco normales   | Tareas de comprensión oral establecidas por el profesorado realizadas en casa.   | Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo IV.  |
| Expresar una intención                  | Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que expresa la intención de mejorar algunas cosas en su vida cotidiana | Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.                          |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Redactar una queja en un foro. redactar una carta al director | Redacta una queja sobre un producto en un foro<br>Redacta protesta medioambiental en un periódico                                     | Tareas de producción escrita realizadas en casa.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.  |
| Hablar de su relación con el medio ambiente                   | Cuenta su relación con el medio ambiente  | Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de comprensión de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de producción de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.               | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.         |
| Describir sus gestos para preservar el medio ambiente         | Utiliza correctamente los adjetivos calificativos, los demostrativos.<br>Utiliza correctamente las expresiones que expresan objetivos | Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase.<br><br>Tareas de producción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios.<br>Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. | Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. |
| Escribir en un foro   | Puede escribir en un foro una protesta sobre las especies en vía de desaparición  | Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.<br>Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.<br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |
| Resumir información   | Resume información de textos sobre los distintos tipos de alimentación  | Tareas de mediación escrita a partir de textos redactados en francés   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.   |
| Conocer el medio ambiente                                     | Utiliza el vocabulario del consumo y del medio ambiente   | Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.<br><br>Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |

**UNIDAD 8: Au travail!**

| OBJETIVOS                          | CRITERIOS DE EVALUACIÓN  | INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS   | PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA  |
|------------------------------------|--|---|---|
| Comprender situaciones hipotéticas | Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales sobre el mundo laboral | Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase.<br><br>Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo). | Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.<br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Comprender una oferta de empleo                      | Puede reconocer una oferta de empleo adecuada para su perfil   | Tareas de comprensión oral establecidas por el profesorado realizadas en casa.   | Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo IV.   |
| Expresar un deseo                                    | Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que expresa la intención de acceder a un puesto de trabajo                  | Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |
| Trasladar información más relevante de un texto      | Traslada la información más relevante de un texto redactado en francés sobre las profesiones del futuro  | Tareas de mediación a partir de textos redactados en francés.  | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.   |
| Redactar una carta de motivación                     | Redacta una carta de presentación para obtener un empleo   | Tareas de producción escrita realizadas en casa.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.  |
| Hablar del mundo laboral                             | Cuenta su intención de pertenecer a un sector en el mundo laboral  | Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de comprensión de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.<br><br>Tareas de comprensión de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.              | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.         |
| Describir conflictos en el trabajo o en el instituto | Utiliza correctamente la hipótesis y la oposición<br>Utiliza correctamente la negación<br>Utiliza correctamente las frases con si+ imperfecto .., condicional presente | Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase.<br><br>Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios.<br>Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto. | Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. |
| Responder a una oferta de empleo                     | Puede contestar por escrito a una oferta de trabajo  | Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.<br>Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.   | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.<br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.   |
| Conocer el mundo laboral                             | Utiliza el vocabulario del mundo laboral   | Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en clase.<br><br>Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.  | Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I .<br><br>Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.  |

## 5. MATERIALES, RECURSOS DIDÁCTICOS Y BIBLIOGRAFÍA

### **Métodos utilizados:**

Para el curso actual, en el Departamento se utilizarán varios métodos combinados con sus correspondientes libros de ejercicios y el material audiovisual complementario. Todo ello permite cubrir en su globalidad las actividades y estrategias didácticas adecuadas al nivel y a la metodología comunicativa por la que el Departamento ha optado desde el primer curso.

Nivel Básico: Primer curso

Entre nous 1:

Para cubrir los objetivos del Primer Curso del Nivel Básico, el Profesor se basará en Entre nous 1, de la editorial Maison des langues. Se estudiarán las unidades 1 a 8. Este método se completará con diverso material escrito, audio y video proveniente de otras metodologías o de documentos auténticos adaptados al Nivel 1 del Nivel Básico.

Nivel Básico: Segundo curso

Entre nous 2:

Para cubrir los objetivos del Segundo Curso del Nivel Básico se estudiarán las unidades 1 al 8 del método Entre nous 2, de la editorial Maison des langues. Este método se completará con diverso material escrito, audio y video proveniente de otras metodologías o de documentos auténticos adaptados al Nivel Segundo curso del Nivel básico

### **Libros de lectura:**

Primer curso del nivel básico:

Ya entrado el primer cuatrimestre, cuando el alumnado cuente con unos conocimientos mínimos que le permitan adentrarse en la lectura de textos fáciles, serán de lectura obligatoria en el primer curso dos libros adaptados a su nivel y elegidos por la profesora:

- Éric a disparu
- La Tulipe Noire

Estos libros de la editorial Vicens Vives van acompañados de un CD audio con el texto en francés fácil grabado íntegramente y de ejercicios de léxico y fonética.

Segundo curso del nivel básico:

Los libros de lectura obligatoria elegidos por el profesor son:

- Arsène Lupin, gentleman cambrioleur ; Maurice Leblanc. Clé International/Oxford Education. Lectures en français facile, niveau 2.

- Cyrano de Bergerac ; Edmond Rostand. Clé International/Oxford Education. Lectures en français facile, niveau 2.

Estos libros de la editorial Vicens Vives van acompañados de un CD audio con el texto en francés fácil grabado íntegramente y de ejercicios de léxico y fonética.

### **Bibliografía complementaria optativa:**

#### Conjugación

- Bescherelle, " L'art de conjuguer"

450 nouveaux exercices. CLE International

Conjugaison progressive du français. CLE International

#### Diccionarios

- Dictionnaire de la Langue française, Le Petit Robert 1

- Dictionnaire universel des noms propres, Le Petit Robert 2, nouvelle édition

- Le Petit Larousse illustré, 2001

- Grand Dictionnaire français-espagnol, espagnol-français, Larousse

#### Gramáticas

- « Grammaire expliquée du français » de Clé International

- « Gramática esencial del francés ». Larousse

- « Grammaire du français ». (Cours de civilisation française de la Sorbonne)

- « Le Nouvel Entraînez-vous avec 450 exercices de grammaire ».

- « Grammaire progressive du français avec 400 exercices ». Clé International

- « Grammaire pratique du français en 80 fiches ». Hachette

#### Léxico

- « Vocabulaire progressif du français ». Clé International

- « Vocabulaire. Entraînez-vous ». Clé International.

- « Vocabulaire Illustré 350 exercices ». Hachette.

#### Livres de civilisation

- A toute France. Editions CIDEB. Libro de cultura francesa con revisión de aspectos gramaticales y léxicos. El libro contiene también ejercicios con cinta audio.

- La France aux cent visages. Editorial Hatier. Libro de cultura y sociedad francófona.

- Civilisation progressive du français: Existen dos niveles. Editions CLE International

#### Phonétique

Phonétique progressive du français, CLE International.

Exercices systématiques de prononciation française, Paris, Hachette-Larousse 1970. Un livret et deux cassettes.

Sons et intonations ; exercices de prononciation. Didier

Phonétique ; 350 exercices. Hachette

Libros recomendados para los niveles B1, B2 y C1

A continuación, presentamos una lista de libros, vídeos o actividades orales recomendados o utilizados por los docentes en el aula como complemento.

- Grammaire. 350 exercices. Niveau Supérieur I. Hachette.
- Grammaire du français. Cours de civilisation française de la Sorbonne. Hachette.
- La Nouvelle Grammaire du Français. Larousse.
- Difficultés du français. Larousse
- Bescherelle. La Conjugaison. 12000 verbes. Hachette
- Plaisir des sons. (avec cd) Hatier
- Vocabulaire illustré. 350 exercices. Niveau avancé. Hachette
- DELF (tous niveaux). CLE International
- Les clés du nouveau DELF (tous niveaux). Difusión
- Collections d'activités pour le Cadre Commun (tous niveaux). CLE International
- Littérature progressive de la francophonie. CLE International
- La France au quotidien. PUG
- Photos-expressions. Hachette
- TV5.org
- FDLM « Le Français dans le monde » (magazine avec C.D. audio)
- CDs de música francesa
- Películas francesas en versión original
- Libros, revistas y periódicos en lengua francesa