

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA FRANCÉS

Nivel B2
CURSO 2025-2026

Contenido

1. OBJETIVOS	3
1.1. Objetivos generales	3
1.2. Objetivos específicos	4
2. CONTENIDOS	8
2.1. La competencia comunicativa y sus componentes	8
2.1.1. Competencia lingüística	8
2.1.2. Competencia sociocultural y sociolingüística y sus contenidos	11
2.1.3. La competencia pragmática y sus contenidos	12
2.3. La competencia estratégica	16
2.3.1. Para comprender textos orales y escritos	16
2.3.2. Para producir, coproducir y mediar en textos orales y escritos	17
2.4. Estrategias de aprendizaje	19
3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS	21
3.1. NIVEL B2.1	21
3.2. NIVEL B2.2	26
4. Contenidos mínimos y criterios de evaluación	39
4.1. Contenidos mínimos por cursos	39
4.2. Criterios de evaluación	39
4.3. Instrumentos y procedimientos. Referentes de la evaluación continua.	43
4.3.1. Curso B.2.1.	43
4.3.1. Curso B.2.2.	48
5. MATERIALES, RECURSOS DIDÁCTICOS Y BIBLIOGRAFÍA	54

1. OBJETIVOS

Definición del Nivel B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

1.1. Objetivos generales

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización,

utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

1.2. Objetivos específicos

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

- b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.
- f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se

transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).

b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

MEDIACIÓN

a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

2. CONTENIDOS

2.1. La competencia comunicativa y sus componentes

En el modelo que desarrolla esta programación, la competencia comunicativa se divide en tres grandes competencias:

competencia lingüística

competencia sociocultural y sociolingüística

competencia pragmática

2.1.1. Competencia lingüística

La competencia lingüística es el conocimiento y capacidad de uso de los recursos formales, organizados en sistemas, de una lengua. El aprendizaje y práctica de estos contenidos deberán siempre contemplarse supeditados a su objetivo fundamental, que es el desarrollo integral de la competencia y su uso comunicativo.

La competencia gramatical y sus contenidos morfosintácticos

	Revisión de los conocimientos adquiridos en el nivel básico y B1 y ampliación de los mismos con el estudio de los casos especiales.
SUSTANTIVOS	- Género y número. - Irregularidades. - Palabras compuestas. Palabras extranjeras.
PRONOMBRES	Estudio exhaustivo. El pronombre impersonal “on”. Estructuras impersonales. Pronombres personales y demostrativos. Pronombres relativos Estudio exhaustivo: Pronombres relativos compuestos.

	Où dans sa valeur temporelle. Mise en relief : c'est/c'était... + pronom relatif simple ou composé
ADJETIVOS	- Género y número: casos especiales. - Lugar: estudio detallado según factores de orden sintáctico, rítmico o semántico. - Sustantivación y adverbialización de ciertos adjetivos. -Adjetivos acompañados de preposiciones: être heureux de, être sûr de...
PREPOSICIONES	- Estudio exhaustivo.
ADVERBIOS	- Particularidades ortográficas y de uso. - Ampliación del estudio de locuciones adverbiales.
VERBO	- Ampliación del estudio de verbos irregulares iniciado en el Nivel Básico e Intermedio B1, a todas las formas verbales. - Infinitif passé : antériorité, postériorité - Passé simple, passé composé et passé antérieur: formas, empleo y valores. - Imparfait du Subjonctif: formas, empleo y valores. - "Participe Présent, Gérondif, Adjectif Verbal": formas simple y compuesta (anterioridad). Particularidades ortográficas. - Conditionnel présent et passé. Conditionnel de politesse. Si+imparfait/plus-que-parfait+conditionnel présent/conditionnel passé. -Impératif - Oposición formal y funcional. - Formas impersonales : degrés de certitude (il est certain que, il est probable que) - La estructura pasiva presente y pasado - El discurso directo e indirecto en presente y en pasado. - La proposición de relativo en subjuntivo
TIPOS DE ORACIONES	- Les phrases nominales et interrogativas; - Diferentes registros de lengua (soutenu, standard, familier); - Expresiones idiomáticas - Argot y verlan. - Las formas coloquiales abreviadas 0 (ne)+verbo+pas, j'sais, j'suis, etc. - La negación y la restricción en todas sus formas: ne...que, negación en la lengua literaria
EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS	Enumeración, causa, consecuencia, finalidad, oposición, restricción, anterioridad, simultaneidad, posterioridad, exponer un hecho o idea estructurados.

--	--

Las competencias fonética y ortográfica y sus contenidos

Fonemas franceses	Consolidación de la pronunciación de los fonemas, con especial atención a los de mayor dificultad.
	Particularidades de pronunciación: - palabras anómalas. - palabras extranjeras.
	Homófonos
	La "liaison": - facultativa. - casos especiales.
	Distinguir y utilizar todos los sonidos y sus grafías así como los signos de puntuación
Acento, Ritmo y Entonación	Consolidación.
	Función expresiva del acento y la entonación.
	Características más representativas de los distintos niveles de la lengua.
	El francés coloquial: las formas coloquiales abreviadas O+verbo+pas, j'sais, j'suis, etc

La competencia léxico-semántica y sus contenidos

Léxico general:

La actualidad y la sociedad: léxico de la prensa, publicidad, concerniente a emociones y aspectos personales, relacionado con mensajes gráficos, de expresión de todas las facetas usuales de la vida, los medios de comunicación, el trabajo, los conflictos, las diferentes situaciones sociales de actualidad: política, religión, ecología, cultura, derecho y justicia, economía, historia, moda, familia, mundo laboral, salud, ciencia, vida personal, etc.

Léxico Activo:

de interacción personal y social en situaciones normales de la vida privada y profesional, sensaciones emociones, valores, etc.

para la exposición y debate de opiniones, con la adecuada matización.

para la correspondencia de cualquier índole.

Léxico Pasivo:

de la expresión oral y escrita, en conversaciones, profesional o artístico, tanto directamente como a través de medios de comunicación social.

para reaccionar correctamente ante variantes no estándar del francés, desde el registro altamente formal "soutenu" al coloquial "argot". Les proverbes.

2.1.2. Competencia sociocultural y sociolingüística y sus contenidos

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.
- l) Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.
- m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- ñ) Historia y cultura: medio geográfico, físico y clima.

Grandes ciudades y mundo rural.
 Regiones y regionalismo.
 Cine y teatro, música.
 Literatura: prosa y poesía contemporánea.
 La moda.
 Tradiciones y folclore.
 Sistema político y administrativo, mundo de la política.
 Gastronomía.
 Enseñanza.
 Publicidad.
 Francofonía y diversidad de lenguas francesas.
 Sociedad:
 - Racismo-xenofobia.
 - Contaminación-protección de la naturaleza.
 - Marginación-discriminación social.
 - Trabajo-paro.
 - Drogadicción: el alcohol, el tabaco.
 - Vivienda.
 - Juventud-conflicto generacional.
 - Protección social.
 - Delincuencia.
 - Problemas sociales-inmigración.
 - Sanidad.
 - Los malos tratos.
 Los franceses y el humor.
 Medios de Comunicación social.

2.1.3. La competencia pragmática y sus contenidos

La competencia discursiva y sus contenidos

Características de la comunicación	1. Principio de cooperación	Cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
	2. La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación	Vacío de información, opinión, etc.
Coherencia textual	1.Tipo, formato de texto y secuencia textual	
	2.Variedad de lengua	
	3. Registro	Distinción entre registro formal, informal y estándar
	4.Tema: enfoque y contenido	Selección léxica

		Selección de estructuras sintácticas
		Selección de contenido relevante
	5.Contexto espacio-temporal	Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
	6. Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)	
	7. Relevancia funcional y sociocultural del texto	
	8. Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral	Turnos de palabras, esquemas de situaciones convencionales
	9. Aplicación de esquemas de conocimiento	
Cohesión textual	1.Inicio del discurso	Mecanismos iniciadores: Toma de contacto
		Introducción del tema
		Tematización y focalización: orden de las palabras, uso de partículas, tema y rema, etc.
		Enumeración
	2.Desarrollo del discurso	2.2.1. Mantenimiento del tema:
	2.1 Desarrollo temático	Correferencia: uso de artículo, uso de pronombres y uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales Substitución Elipsis Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, co-hipónimos, campos léxicos
		2.2.2. Expansión temática:
		Secuenciación Ejemplificación Refuerzo Contraste Introducción de subtemas
	2.2. Cambio temático	Digresión
		Recuperación del tema

	3. Conclusión del discurso	Resumen y recapitulación (uso de conectores)
		Indicación de cierre textual
		Cierre textual
	4. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral	Toma del turno de palabra:
		Aspectos básicos de la superposición de turnos
		Aspectos paralingüísticos básicos
		Mantenimiento del turno de palabra
		Cesión del turno de palabra
		Apoyo
		Demostración del entendimiento
		Petición de aclaración
		Comprobar que se ha entendido el mensaje
		Marcadores conversacionales: adverbios, verbos, sintagmas preposicionales
	5. La entonación como recurso de cohesión del texto oral	Uso de los patrones de entonación
	6. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito	Uso de los signos de puntuación
	7. Estructuración del texto	División en partes
	8. Uso de partículas conectoras	Conjunciones, adverbios

La competencia funcional y sus contenidos

1. SENTIMIENTOS Y ACTITUDES	1. Expresar sentimientos: amor, odio, indiferencia, culpabilidad, desprecio, etc. 2. Expresar estados de ánimo: alegría, satisfacción, dolor, pena, temor, vergüenza, etc. 3. Lamentarse. Recriminar. 4. Amenazar y responder a una amenaza. 5. Acusar y defenderse.
2. USOS SOCIALES	1. Expresar agradecimiento. 2. Hacer cumplidos. Felicitar y responder a ello. 3. Entablar una conversación. Hacer un inciso. 4. Apostillar. Interrumpir. 5. Disculparse.

	6. Hablar en público y exponer ideas de manera adecuada adaptándose a todo tipo de situación. 7. Comprender e interpretar correctamente las referencias culturales.
3. OPINIÓN E INFORMACIÓN	1. Dar una opinión y razonarla. Evitar opinar. 2. Juzgar actuaciones y actitudes propias y ajenas. 3. Enfatizar una valoración, un sentimiento, un relato. 4. Expresar gustos y sensaciones con diferentes grados de emoción. 5. Expresar condiciones, hipótesis. 6. Expresar consecuencias. 7. Expresar finalidad. 8. Expresar oposición. 9. Expresar comparación. 10. Valorar y diferenciar hechos y situaciones. 11. Pedir y proporcionar información sobre procedimientos, sucesos, lugares, etc. 12. Interpretar y resumir charlas sobre temas de interés general. 13. Fijar criterios y criticar. 14. Argumentar y defender. 15. Dar consejos y persuadir. 16. Adaptar el tono a nuestro interlocutor. 17. Entender y emplear diversos registros de lengua

Tipo de documentos auténticos utilizados

- Conferencias y discursos.
- Programas de televisión y radiofónicos sobre la actualidad, de humor (espectáculos, reportajes, documentales, las noticias...).
- Todo tipo de películas en lengua estándar, incluyendo vocabulario más argótico, obras de teatro.
- Canciones francesas y francófonas.
- Publicidades, mapas, carteles.
- Artículos de prensa, especializados, cartas personales y formales, instrucciones largas, textos literarios contemporáneos, críticas literarias.
- Curriculum Vitae, cartas de motivación.

2.2. Competencia intercultural

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

2.3. La competencia estratégica

Las estrategias son un medio que utiliza el usuario de la lengua para movilizar y equilibrar sus recursos, poner en funcionamiento destrezas y procedimientos con el fin de satisfacer las demandas de comunicación que hay en el contexto y completar con éxito la tarea en cuestión de la forma más completa o más económica posible, dependiendo de su finalidad concreta. Por tanto, no habría que ver las estrategias de comunicación simplemente desde una perspectiva de incapacidad, sino como una forma de compensar una carencia o una mala comunicación. Es más, los hablantes nativos emplean habitualmente todo tipo de estrategias de comunicación cuando el uso de una estrategia concreta es adecuado en respuesta a las demandas comunicativas que se les presentan.

Se deberá ayudar al alumnado a reconocer la gran importancia de este apartado en el aprendizaje de una lengua, especialmente en el Nivel Básico, en el que un buen establecimiento de las estrategias debe servir como base para el futuro aprendizaje del idioma. Se le deberá ayudar, así mismo, a identificar y aplicar las estrategias que ya usa en su lengua y a desarrollar otras nuevas. Para ello, se podrán utilizar actividades específicas, pero principalmente se desarrollarán las estrategias con actividades comunicativas. Será también fundamental el fomento del autoaprendizaje. Las estrategias no serán directamente evaluables.

Las siguientes estrategias son de uso común a todos los niveles y grupos impartidos en la EOI de Loja. Otras podrán ser añadidas a lo largo del curso según criterio del profesorado.

2.3.1. Para comprender textos orales y escritos

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).

- e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- j) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

2.3.2. Para producir, coproducir y mediar en textos orales y escritos

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- ñ) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al

desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.

p) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.

q) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

r) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.

s) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.

t) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

2.4. Estrategias de aprendizaje

Estrategias metacognitivas

Entender que el principal objetivo del aprendizaje de la lengua es la competencia comunicativa: el usuario de la lengua tiene que ser capaz de comunicarse eficientemente en una variedad de contextos oralmente o por escrito. Esa competencia abarca a su vez varias sub-competencias de las cuales la gramatical es sólo un componente más y de ningún modo el más importante.

Conocer la terminología básica del aprendizaje y de la lengua para llevar a cabo tareas de aprendizaje.

Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo.

Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.

Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos.

Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.

Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.

Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y la Escuela y buscando o creando oportunidades para practicar la lengua.

Reconocer y entender la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesor/la profesora.

Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.

Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas

Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.)

Tomar notas organizadamente de palabras clave o conceptos mientras se escucha o se lee.

Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

Hacer un resumen mental, oral o escrito, de la información obtenida mediante la audición o la lectura.

Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, utilizando distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.

Utilizar el lenguaje aprendido con el fin de asimilarlo adecuadamente.

Discernir la estructura y construcción de los textos, frases y palabras con el fin de percibir mejor el significado.

Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.

Superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos, que estén al alcance del hablante.

Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

Estrategias afectivas

Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y de comunicación.

Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.

Estrategias sociales

Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.

3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

3.1. NIVEL B2.1

Planificación

Durante el curso 2025-26, se utilizará a modo de guía o referencia el manual “Défi 4”.

Planificación

En el nivel B2.1, se trabajará con el libro *Défi 4* (Edition Maison des Langues): Estudiaremos 5 de las 9 unidades del libro, que serán ampliadas con material complementario. El alumnado recibirá, en Classroom, dossiers y materiales que refuercen o complementen las unidades estudiadas con el libro. Se añadirán fichas de vocabulario de los temas que no se tratan específicamente en el libro *Défi 4* para poder revisar dicho vocabulario y se realizarán presentaciones sobre este vocabulario. Asimismo, utilizaremos extractos literarios y cinematográficos para completar las unidades. Para reforzar los contenidos gramaticales usaremos el libro *Grammaire progressive du français B2-C2* de CLE International. Este libro será trabajado en este curso y en los posteriores.

Libro de lectura: ***Chère mamie !*** de Virginie Grimaldi, *Ed. Fayard, 2018*

Primer semestre:

La **distribución temporal** de los contenidos se realizará de la forma siguiente:

Del 24 de septiembre al 17 de octubre: unidad 0

Del 22 de octubre al 18 de noviembre: unidad 1

Del 22 de noviembre al 19 de diciembre: unidad 2

Del 7 de enero al 6 de febrero: unidad 3

Lecturas recomendadas propuestas por el profesor.

Exámenes primer cuatrimestre: Del 11 al 13 de febrero.

Segundo semestre:

Del 18 de febrero al 20 de marzo: unidad 4

Del 25 de marzo al 8 de mayo: unidad 5

Del 14 de mayo al 19 de junio: Repaso y ampliación de las unidades 1-5

Lecturas recomendadas propuestas por el profesor.

Exámenes de la convocatoria ordinaria.

Primer semestre

Semanas del 23 de septiembre al 16 de octubre

UNIDAD 0: ON SE PRÉSENTE

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	Évaluation initiale Raconter ses vacances Réaliser un questionnaire: rédiger quelques réponses et en exposer d'autres oralement Parler d'habitudes en Espagne et en France et les comparer
LEXIQUE	Les vacances Le temps libre et les loisirs L'amitié et la famille Les routines Les coutumes Les goûts.
CONNAISSANCE DE LA LANGUE	Révision de tous les temps verbaux Révision de la négation Révision des déterminants Révision des partitifs Révision des pronoms COD, COI, Y e EN
ASPECTS SOCIO-CULTURELS	Articles sur les loisirs Chanson de Pink Martini "Je ne veux pas travailler" Réaliser le Questionnaire de Proust Articles sur la parité Vidéo Écriture inclusive: Faut-il féminiser le français? sur Arte

Semanas del 21 de octubre al 18 de noviembre

UNIDAD 1: VILLE EN VILLE

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	Échanger sur la poésie Composer un poème Parler de la beauté et de la laideur Évoquer des sensations Parler des défis des villes Imaginer la ville du futur Parler d'urbanisme Échanger sur les romans de participation
--------------------------------	--

VOCABULAIRE	La poésie La ville, l'urbanisme La transformation et le renouveau La beauté, la laideur et l'indifférence Urbanisme et technologie Les préfixes re-, (ré-, ra-), dé-, pan- et omni- L'augmentation et la diminution Parler de ses préférences Choisir et argumenter ses choix
CONNAISSANCE DE LA LANGUE	Exprimer la cause et la conséquence Éviter les répétitions: travailler les synonymes et les antonymes Le pronom neutre "le"
ASPECTS SOCIO-CULTURELS	La ville et la poésie Les grandes tendances de l'urbanisme du futur La poésie et la ville, choix d'un livre, en faire un compte rendu et une critique Articles sur l'information sociale sur https://www.cairn.info/revue-informations-sociales-2013-5-page-144.htm Zaz – "Paris sera toujours Paris" Jeu: l'île déserte Rédaction: la ville du futur: Comment sera la ville du futur? Comment l'imaginez-vous et comment aimeriez-vous qu'elle soit?

Semanas del 20 de noviembre al 16 de diciembre

UNIDAD 2 : DE LA FOURCHE A LA FOURCHETTE

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	Parler de l'agriculture S'indigner, juger Chercher et trouver des solutions à des problèmes Dénoncer des situations anormales Exprimer un paradoxe Parler des produits du terroir et des labels Parler de la gastronomie, de la cuisine traditionnelle, des plats tendance Parler de la gastronomie francophone Parler de l'environnement, des différentes ressources naturelles
--------------------------------	---

VOCABULAIRE	La subjectivité L'agriculture, les plantes, l'élevage Les produits locaux et importés Les expressions paysannes et potagères La production agroalimentaire Les expressions familières Les recettes de cuisine L'environnement La météo
CONNAISSANCE DE LA LANGUE	L'opposition et la concession Les structures impersonnelles Le pronom ça Participe présent, gérondif et adjectif verbal Les pronoms personnels
ASPECTS SOCIO-CULTURELS	Des initiatives agricoles au Maghreb Articles sur l'utilisation des pesticides Programme de France Inter « Ces ondes électromagnétiques qui dérèglent la santé des animaux d'élevage » Consommer local est-ce vraiment bon pour la planète ? Emission radio sur la pollution des mers Les produits du terroir, entre authenticité et business Le poulet de dégagement à la Réunion Recettes de cuisine francophones

Semanas del 8 de enero al 5 de febrero

UNIDAD 3 : DE LA TÊTE AUX PIEDS

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	Échanger sur les canons de beauté et leur évolution Décrire le physique de quelqu'un Débattre sur l'importance du physique et sur l'apparence Parler de la transidentité Parler du corps et de l'image que l'on a de celui-ci
VOCABULAIRE	Description du physique Les critères de beauté Le corps et le sport La chirurgie esthétique Les expressions avec les parties du corps

CONNAISSANCE DE LA LANGUE	La forme passive (avec être, les verbes à la forme pronominale se faire ou se laisser + infinitif Le futur antérieur Révision des temps du passé
ASPECTS SOCIO-CULTURELS	Les savoir-faire en voie de disparition Vidéo sur la chirurgie esthétique : La folie de la chirurgie esthétique sur Youtube Les canons de beauté en Afrique

Segundo semestre

Semanas del 17 de febrero al 26 de marzo

UNIDAD 4 : D'AMOUR OU D'AMITIÉ

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	Parler des relations amoureuses Parler du mariage civil ou religieux Échanger sur l'amour dans les films et les séries Raconter des anecdotes amoureuses Parler de l'amitié Faire une déclaration amicale
VOCABULAIRE	L'amour, les petits noms d'amour Les rituels amoureux Les qualités et les défauts de quelqu'un Les expressions d'amour Les expressions de caractère
CONNAISSANCE DE LA LANGUE	Les doubles pronoms (COD, COI, EN et Y) Les pronoms relatifs doubles (lequel, laquelle, lesquels, etc.) Le discours rapporté au passé Le conditionnel passé
ASPECTS SOCIO-CULTURELS	Le mariage en francophonie Catherine et Lilianne, les deux meilleures amies Extraits du livre de <i>L'amie prodigieuse</i> de Elena Ferrante Vald : ma meilleure amie https://www.youtube.com/watch?v=bmCbMQ0QaZg Débat sur la série L'amie prodigieuse sur https://www.youtube.com/watch?v=l8sa9QhGUTE

Semanas del 7 de abril al 7de mayo

UNIDAD 5: LE CŒUR À L'OUVRAGE

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	Parler du travail Parler des compétences dans le travail Parler du travail de nos rêves Poser des questions formelles et personnelles Faire un entretien d'embauche Le télétravail L'ubérisation La révolution française et Mai 68 Revendiquer ses droits Connaître la chartre des Droits de l'Homme et du Citoyen
VOCABULAIRE	Les compétences Le travail, l'entreprise L'embauche, le licenciement Les expressions sur le travail Les conditions de travail Les nouveaux emplois
CONNAISSANCE DE LA LANGUE	L'interrogation avec l'inversion de sujet-verbe Introduire des faits et des exemples Les préfixes et les suffixes les plus employés
ASPECTS SOCIO-CULTURELS	Le travail dans la littérature, l'art, le cinéma et la musique La réussite professionnelle et les moyens d'y arriver

Semanas del 12 de mayo al 18 de junio: Repaso general Unidades 1 a 5

3.2. NIVEL B2.2

Durante el curso 2025-26, se utilizará el manual Défi 4.

Se impartirán las unidades 5 a 9 del método Défi 4.

Las unidades del libro serán siempre completadas con ejercicios complementarios de comprensiones y expresiones, tanto orales como escritas, así como mediaciones. Además, se incluirán dos dossiers complementarios para cubrir los contenidos del nivel.

Planificación

Primer semestre

Del 22 de septiembre al 8 de octubre: Unidad 0.

Del 15 octubre al 17 de noviembre: Unidad 5, "Le coeur à l'ouvrage"

Del 24 de noviembre al 17 de diciembre: Unidad 6, "L'art et la manière"

Del 7 de enero al 4 de febrero: Unidad 7, "Sur le bout de la langue"

Lectura recomendada: Ton père, de Christophe Honoré, Ed. Folio.

Exámenes del primer semestre (febrero).

Segundo semestre

Del 16 de febrero al 25 de marzo: Unidad 8, "La règle du jeu"

Del 6 al 29 de abril: Unidad 9 "Mort de rire"

Del 4 al 20 de mayo: Dossier complementario (manual "Illico 4", dossier 4, "Les nouvelles technologies").

Del 25 al 27 de mayo: Sesiones de revisión general y de práctica oral y escrita de cara a las pruebas de certificación.

Intercalados en el desarrollo de las unidades, se realizarán simulacros parciales de pruebas de certificación.

Lectura recomendada: libro de libre elección a elegir entre los existentes en la biblioteca del centro.

Exámenes de la convocatoria ordinaria.

A lo largo del curso se irán intercalando contenidos de la gramática "Grammaire progressive du Français", que para el nivel B2.2 serán los siguientes:

- 13. Unités de temps
- 26. Nominalisations
- 37. Pronoms et adjectifs indéfinis d'identité
- 43. Pronoms interrogatifs et pronoms relatifs
- 51. Accords du participe passé ; participes passés suivis de l'infinitif
- 55. Subjonctif : formes impersonnelles
- 56. Subjonctif : subordonnées relatives
- 58. Formation du subjonctif
- 60. La condition : les hypothèses sans "si"
- 61. La condition : indicatif ou subjonctif
- 63. Le gérondif et le participe présent
- 64. L'adjectif verbal
- 68. La cause (3)
- 69. La cause (4)
- 72. La conséquence (3)
- 74. Verbes et noms de cause, conséquence, but
- 76. L'opposition et la concession (2)

- 77. L'opposition et la concession (3)
- 78. L'explication
- 81. Tableau récapitulatif
- 82. Prépositions suivies d'un verbe
- 84. L'organisation du discours (1)
- 85. L'organisation du discours (2). Difficultés.

Primer semestre

Semanas del 21 de septiembre al 5 de octubre

Unidad 0: Actividades de brise-glace, de cohesión grupal, de recuperación de hábitos lingüísticos...

Semanas del 15 de octubre al 17 de noviembre

UNIDAD 5: «Le coeur à l'ouvrage»

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Les compétences transversales (soft skills) au travail et dans l'apprentissage des langues. - Les techniques de management de Jeff Bezos, le fondateur d'Amazon. - L'entretien d'embauche: un sketch d'Anne Roumanoff et les conseils d'un recruteur - Le travail dans la littérature - L'ubérisation - <i>Travailler</i> par le groupe Magic System - Réussir à 30 ans en France - Les frugalistes
--	--

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	Production écrite - Rédiger une lettre de motivation - Rédiger un CV - Donner son opinion sur la difficulté à concilier vie privée et vie professionnelle - Donner son opinion sur la recherche de ce que l'on n'a pas Compréhension écrite - Comprendre une offre d'emploi - Comprendre un CV - Comprendre le sens global d'un article sur le management socialement réussi - Comprendre le récit d'une expérience professionnelle Production orale - Parler des inégalités, de la précarité dans la société contemporaine - Échanger sur la valeur du travail - Parler d'une offre d'emploi - S'informer sur un poste - Préparer un entretien professionnel - Débattre sur la place du travail dans notre vie - Raconter une expérience professionnelle difficile Compréhension orale - Comprendre une campagne pour promouvoir la relocalisation - Comprendre un descriptif de poste à l'oral - Comprendre des sentiments exprimés au sujet du départ d'une collègue - Comprendre une émission radiophonique sur le bien-être au travail - Comprendre une émission portant sur les risques du travail sur la santé - Comprendre une émission portant sur les effets négatifs du présentéisme dans les entreprises.
---	--

CONTENUS LINGUISTIQUES	Grammaire et vocabulaire - Les temps du futur : futur proche, futur simple et futur antérieur - Le subjonctif (récapitulation 1) - L'expression de la condition - Le conditionnel dans l'expression du reproche et du regret - Les hypothèses avec « si » - Les métiers de l'entreprise - Les rémunérations - La hiérarchie
-------------------------------	---

OBJECTIFS LINGUISTIQUES	Grammaire et vocabulaire - Améliorer son style écrit : précision du lexique, anaphores, images et métaphores, mots de liaison, phrases complexes, structures et langage soutenus - Améliorer son style écrit : phrases complexes, articulateurs, question avec inversion - La mobilisation et l'engagement des citoyens - Le décalage entre l'âge et le succès professionnel: la méritocratie.
--------------------------------	--

Semanas del 24 de noviembre al 17 de diciembre

UNIDAD 6: «L'art et la manière»

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La protection des savoir-faire en voie de disparition - La parfumerie, de Grasse à Normandie - Souffleur de verre, une tradition belge - De la machine à coudre à la machine à écrire - Peintures scandaleuses du XIX^e siècle français - Faits divers et littérature: de Madame Bovary à Chanson douce - La photographie entre réalisme et idéalisation: le photojournalisme, Pierre et Gilles
--	---

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	Production écrite - Présenter une œuvre d’art - Rédiger un commentaire critique - Donner son point de vue sur les lieux d’exposition des œuvres d’art - Écrire un récit basé sur un fait divers Compréhension écrite - Comprendre des textes et des images portant sur les arts - Comprendre des expressions imagées de certaines émotions - Comprendre un article sur le marketing d’un parfum - Comprendre un texte informatif portant sur un fait divers Production orale - Décrire et comparer une photo et un tableau - Parler des arts, de la culture, des cinq sens - Débattre sur l’art et l’engagement - Donner son avis sur le marketing dans le monde de l’art Compréhension orale - Écouter un parfumeur parler du processus de création (extrait du film “Prête-moi ta main”) - Décoder une affiche de cinéma et écouter l’interview d’un compositeur de musiques de films. - Écouter et comprendre l’extrait d’une chronique sur le marketing artistique: https://www.youtube.com/watch?v=O6RIQTirj6g - Comprendre l’interview avec un artiste
---	--

CONTENUS LINGUISTIQUES	Grammaire et vocabulaire - Le participe présent et l'adjectif verbal - Le subjonctif (récapitulation 2) - Expression de la continuité, l'interruption et la progression d'une action - Le comparatif et le superlatif - Les pronoms neutres le, en et y - La double pronominalisation - Les métiers de l'art et de l'artisanat - Le patrimoine - La réussite, le succès - Les capacités et compétences - La peinture - Les scandales, la polémique - Les crimes et les délits - Le suffixe -cide - Les expressions familières pour commenter une œuvre. - Des éléments du vocabulaire artistique
-------------------------------	--

Semanas del 7 de enero al 4 de febrero

UNIDAD 7: "Sur le bout de la langue"

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Apprendre le français, un parcours du combattant - La beauté du passé simple (Erik Orsenna et la grammaire) - <i>Le français est à nous</i>: halte au purisme de la langue - L'interculturalité des gestes et des mimiques - <i>Fief</i> de David Lopez, l'écriture "caillera"
	Production écrite - Rédaction du même contenu dans plusieurs registres - Structure d'un discours (argumentation) - Faire la médiation à l'aide des registres de langue - Prendre la défense d'une langue - Rédiger un témoignage sur son École de langues - Défendre l'apprentissage des langues étrangères - Exposer ses convictions sur le choix d'une langue comme langue d'écriture - Réaliser un « Passeport pour le français » Compréhension écrite

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	- Lire et commenter des chiffres - Comprendre des interventions dans un forum - Compréhension d'un texte en registre familier avec des mots d'argot (slang) - Comprendre un texte sur les bienfaits de l'apprentissage des langues Production orale - Échanger sur la gestuelle - Faire la médiation à l'aide des registres de langue - Essayer de définir les mots - Adapter son langage à la situation - Faire la promotion d'une École de langues - Débattre sur l'usage d'une langue unique dans le monde (esperanto) Compréhension orale - Comprendre des expressions familières dans une conversation - Comprendre un reportage sur le français dans le monde - Comprendre une chronique télé sur le marché régional
CONTENUS LINGUISTIQUES	Grammaire et vocabulaire - Le passé simple - La mise en relief (1) - L'opposition et la concession - Les structures impersonnelles - Le pronom ça - Exprimer sa subjectivité - Le français, les langues - La difficulté - Les préfixes in- (im-, ir-, il-) - Les gestes et mimiques - Les figures de style (1) - Les expressions avec le mot "langue" - Les connecteurs logiques (1)

Segundo semestre

Semanas del 16 de febrero al 51 de marzo

UNIDAD 8: La règle du jeu

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- L'apprentissage de la langue française et des langues étrangères - La Semaine de la francophonie (calendrier) - Un jeu d'enfants: le marché des poupées noires se développe - Trois jeux traditionnels et intemporels - Le jeu des 1000 € - Les adultes fous des jeux de société - La ludification de la société et du travail - La peur et les bienfaits de l'ennui - La ludification de l'enseignement - Les jeux "sérieux" et leurs enjeux
---	--

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	Production écrite - Échange sur les jouets et leurs caractéristiques - Explication des règles d'un jeu - Création des règles pour un jeu - Réflexion sur la ludification de la société - Réflexion sur l'ennui - Réflexion sur la perte et le mépris de la culture de l'effort, de l'effort comme une valeur Compréhension écrite - Comprendre un article sur l'essor d'établissements de jeux de hasard - Comprendre une interview sur l'importance de l'ennui - Comprendre les grandes lignes d'un témoignage littéraire sur le bilinguisme - Comprendre un texte argumentatif portant sur l'importance des méthodologies basées sur la ludification Production orale - Réfléchir à l'importance de l'ennui chez les enfants - Débattre sur la valeur de l'effort face aux tendances actuelles de la ludification - Partager les recherches faites auprès des associations de lutte contre la ludopathie. - Échanger sur l'enrichissement personnel dû aux langues étrangères (calendrier) Compréhension orale - Comprendre un reportage consacré aux jeux traditionnels - Comprendre l'explication qu'un groupe d'enfants font d'un de leurs jeux - Travailler la bande-annonce ou un extrait du film "Rien ne va plus" - Comprendre l'essentiel du discours de la Secrétaire Générale de l'OIF (calendrier) - Comprendre la présentation de la Semaine de la Francophonie et l'intervention d'un écrivain (calendrier)
---	---

CONTENUS LINGUISTIQUES	Grammaire et vocabulaire - Les indéfinis - L'expression du but - Le discours indirect au passé (changements syntaxiques et concordance des temps) - Les verbes introducteurs du discours indirect
--------------------------------------	--

Semanas del 6 al 29 de abril

UNIDAD 9: «Mort de rire»

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Des devinettes et des blagues francophones - Un sketch de Fary au Montreux Comedy Festival - Le stand-up, toujours debout! - Les vertus et les fonctions de l'humour - Les procédés humoristiques - La satire dans la presse francophone - L'humour au féminin - Le conte de fées de Constance - Un sketch de Blanche Gardin - L'humour en politique - Rire jaune, origine et symbolique
---	--

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	Production écrite - Parler de ce qui nous fait rire - Raconter l’anecdote la plus amusante que nous avons vécue - Réfléchir à l’opposition entre l’humour et le politiquement correct - Écrire un dialogue basé sur l’humour Compréhension écrite - Comprendre plusieurs extraits de textes humoristiques: pièce de théâtre, récit, extrait d’un roman (Boris Vian, Georges Pérec, Raymond Queneau...) - Comprendre un article où l’on réfléchit sur l’évolution de l’humour au fil du temps. Production orale - Parler de l’humour particulier, de ce qui nous fait rire - Parler de l’art du stand-up - Réfléchir à l’humour transversal: on peut rire de tout? - Parler des procédés humoristiques - Échanger sur l’humour - Réfléchir à l’opposition entre l’humour et le politiquement correct Compréhension orale - Comprendre un spot publicitaire où il est question l’humour - Comprendre plusieurs extraits humoristiques: pièce de théâtre, séquence d’un film, une chanson, un sketch de Valérie Lemerrier... - Comprendre une des interventions de Linda Giguère sur TV5 monde (L’humour de Linda)
---	--

CONTENUS LINGUISTIQUES	Grammaire et vocabulaire - Améliorer son style écrit : phrases complexes, articulateurs, question avec inversion, jeux de mots, figures de style... - Le texte argumentatif - La mise en relief (2) - Les connecteurs logiques (2) - L'expression de la condition - Les blagues et les devinettes - L'humour et les clichés - Les figures de style (2) - Les procédés humoristiques - L'humour - Les adjectifs pour qualifier l'humour - Les expressions avec le mot "rire"
-------------------------------	---

Semanas del 4 al 20 de mayo

UNIDAD 10: Dossier complementario Illico 4, dossier 4 " Les nouvelles technologies".

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- L'internet et l'informatique - La France numérique - La domotique - Questionner les avantages et les inconvénients d'une technologie - Commenter une évolution sociétale liée aux technologies
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	Production écrite - S'exprimer sur la notion d'« amitié numérique » - Écrire au Courrier des lecteurs à propos des réseaux sociaux - Exprimer son point de vue sur la place de l'informatique dans le futur Compréhension écrite - Comprendre des témoignages d'étrangers sur les réseaux sociaux - Comprendre un article sur un créateur de jeux vidéo - Comprendre un portrait de la France numérique - Comprendre un article sur le biomimétisme

	Production orale - S'exprimer à propos des réseaux sociaux - Parler des outils numériques - Parler d'informatique Compréhension orale - Comprendre une chanson - Comprendre une conversation au sujet d'un portable - Comprendre un reportage télé sur le biomimétisme
CONTENUS LINGUISTIQUES	Grammaire et vocabulaire - La concession et l'opposition (révision) - Indicatif, subjonctif ou infinitif - L'internet et l'informatique - Les préfixes négatifs pour former certains adjectifs - Lexique des nouvelles technologies et des réseaux sociaux - La ponctuation dans un texte d'opinion - Quelques connecteurs pour développer un raisonnement

Del 25 al 27 de mayo: práctica de pruebas de certificación. Preparación para los exámenes de certificación.

4. Contenidos mínimos y criterios de evaluación

4.1. Contenidos mínimos por cursos

Los contenidos que a continuación se detallan son requisitos obligatorios para los niveles y cursos que se señalan.

Nivel B2.1

TOUS LES ÉLÉMENTS des niveaux antérieurs

Reconnaissance du subjonctif imparfait et subjonctif plus-que-parfait

Utilisation du participe présent / gérondif / à + infinitif

Utilisation du passé simple et passé antérieur

Utilisation des conjonctions de subordination et de coordination

Nivel B2.2

TOUS LES ÉLÉMENTS des niveaux antérieurs

Reconnaissance du subjonctif imparfait et plus-que-parfait

Utilisation des conjonctions de subordination et de coordination

Utilisation d'un vocabulaire précis, riche et spécifique

4.2. Criterios de evaluación

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.

c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.

c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para

desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

MEDIACIÓN

a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, ampliación o condensación de la información).

c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.

f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

4.3. Instrumentos y procedimientos. Referentes de la evaluación continua.

4.3.1. Curso B.2.1.

DOSSIER 1: Ville en vie.

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Hablar de las ventajas e inconvenientes de vivir en la ciudad o en otros hábitats.	Produce un texto escrito para hablar de los gustos propios y ajenos en relación con lo urbano.	Tarea de mediación realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre un análisis del comportamiento de la generación Y.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una entrevista a personas que han cambiado radicalmente su forma de vivir	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Producir un documento escrito sobre un recuerdo de la infancia.	Redacta de manera organizada y coherente un « essai-souvenir ».	Tarea de expresión escrita establecida por el profesorado realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Explicar y dar detalles precisos sobre una noticia de actualidad.	Cuenta con detalle y da su opinión sobre una noticia de actualidad.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre la reacción de las autoridades municipales en Charleroi.	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre los estudios sobre la presencia de la ciudad en el arte.	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una entrevista sobre jóvenes franceses expatriados.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.

Dar consejos por escrito teniendo en cuenta dos fuentes de información.	Produce un texto escrito para dar consejos a otra persona sobre si debería expatriarse a Australia o no.	Tarea de mediación realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Producir un documento escrito sobre su opinión acerca del programa Erasmus+.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito de opinión. Narra su experiencia y sus expectativas en base a su experiencia personal.	Tarea de expresión escrita establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Intercambiar opinión sobre las consecuencias de la pobreza urbana.	Expone su punto de vista sobre un tema concreto. Intercambia el turno de palabra en una conversación en la que se exponen diferentes puntos de vista.	Tarea de coproducción oral (diálogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Explicar y dar detalles sobre una anécdota acontecida en su vida.	Evoca de manera organizada una situación en pasado.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

DOSSIER 2: De la fourche à la fourchette

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre marketing alimentario.	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre alimentación.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Producir un texto a partir de dos fuentes de información.	Interpreta una infografía y reformula la información relevante.	Tarea de mediación realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Producir un documento escrito sobre su opinión acerca del uso de pesticidas.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito de participación en un foro.	Tarea de coproducción escrita establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

Explicar y dar detalles precisos sobre un tema tratado en la unidad.	Expone y argumenta oralmente de manera organizada un proyecto para vegetalizar la ciudad.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Intercambiar opinión sobre un tema tratado en la unidad.	Expone su punto de vista y dialoga sobre los productos “bio”.	Tarea de coproducción oral (diálogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre agricultura.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Producir un texto a partir de dos fuentes de información.	Resume las ideas más importantes de un texto sobre los productos “bio”.	Tarea de mediación realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.

DOSSIER 3: De la tête aux pieds

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Explicar y dar detalles precisos sobre una noticia de actualidad.	Cuenta con detalle y da su opinión sobre una noticia de actualidad.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Identificar los cánones de belleza impuestos y formas de rebelarse contra ellos.	Produce un texto escrito para dar información detallada basándose en dos fuentes de información.	Tarea de mediación realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre un análisis de los efectos perniciosos de la cirugía estética.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre la indefinición identitaria (transidentité) en la creación artística	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Redactar un texto organizado mostrando su punto de vista.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito relacionado con las	Tarea de producción escrita establecida por el profesorado realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

	nuevas masculinidades.		
Explicar y dar detalles precisos sobre un tema tratado en la unidad.	Cuenta con detalle y explica diferentes retratos físicos y psicológicos.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

DOSSIER 4: D'amour et d'amitié

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Explicar y dar detalles precisos sobre una noticia de actualidad.	Cuenta con detalle y da su opinión sobre una noticia de actualidad.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre amistades históricas.	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre experiencias en el extranjero.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre historias de amor improbables.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Describir y dar información sobre detalles de una infografía.	Produce un texto escrito para dar información detallada basándose en dos fuentes de información. Comenta datos sobre la amistad ofrecidos por diferentes estudios.	Tarea de mediación realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Redactar una carta de amor.	Redacta de manera organizada y coherente una carta de amor.	Tarea de producción escrita establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

DOSSIER 5: Le cœur à l'ouvrage.

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre el trabajo.	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Describir y dar información sobre detalles de una infografía.	Produce un texto escrito para dar información detallada basándose en dos fuentes de información.	Tarea de mediación realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Responder a un correo electrónico.	Redacta de manera organizada y coherente correo electrónico.	Tarea de coproducción escrita establecida por el profesorado realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Intercambiar opinión sobre un tema tratado en la unidad.	Expone su punto de vista y dialoga sobre un tema concreto.	Tarea de coproducción oral (diálogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

4.3.1. Curso B.2.2.

UNIDAD 1: Le cœur à l'ouvrage !

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Hablar de los gustos de alguien. Invitar a alguien a un evento.	Produce un texto escrito para hablar de los gustos propios y ajenos e invitar a alguien a un evento.	Tarea de mediación realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre el teletrabajo.	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre el currículum anónimo.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Explicar y dar detalles precisos sobre una noticia de actualidad.	Cuenta con detalle y da su opinión sobre una noticia de actualidad.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

		profesorado realizada en clase.	
Intercambiar opinión sobre si aceptar o no un puesto de trabajo en el extranjero.	Expone su punto de vista sobre un tema concreto. Intercambia el turno de palabra en una conversación en la que se exponen diferentes puntos de vista.	Tarea de coproducción oral (diálogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre la baja de paternidad.	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una entrevista sobre empleos de futuro.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Producir un documento escrito sobre su opinión acerca de la conciliación entre vida personal y vida profesional.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito de opinión. Narra su experiencia y sus expectativas en base a su experiencia personal.	Tarea de producción escrita establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

UNIDAD 2: L'art et la manière

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Explicar y dar detalles precisos sobre una noticia de actualidad.	Cuenta con detalle y da su opinión sobre una noticia de actualidad.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Describir y dar información sobre detalles de una fotografía.	Produce un texto escrito para dar información detallada basándose en dos fuentes de información.	Tarea de mediación realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre un análisis de una obra de arte.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre la	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.

	adaptación de libros al cine.		
Redactar un texto organizado mostrando su punto de vista.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito relacionado con la gastronomía.	Tarea de producción escrita establecida por el profesorado realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Explicar y dar detalles precisos sobre un tema tratado en la unidad.	Cuenta con detalle y explica sus hábitos de ocio relacionados con el arte.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

Unidad 3: Sur le bout de la langue

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre la importancia económica de la Francofonía para Francia.	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre la Francofonía.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Producir un texto a partir de dos fuentes de información.	Resume las ideas más importantes de un texto sobre la Francofonía.	Tarea de mediación realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Producir un documento escrito sobre su opinión acerca de la defensa de la lengua.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito de participación en un foro.	Tarea de coproducción escrita establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Explicar y dar detalles precisos sobre un tema tratado en la unidad.	Promociona oralmente de manera organizada las ventajas de un centro escolar.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 4: La règle du jeu

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
-----------	-------------------------	-------------------------------	--

Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre las nuevas tendencias metodológicas basadas en la ludificación	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre la ludopatía.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Producir un texto a partir de dos fuentes de información.	Resume las ideas más importantes de un texto que trata de la importancia del aburrimiento en la infancia.	Tarea de mediación realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Producir un documento escrito sobre los juegos de infancia y cómo han cambiado.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito de participación en un foro.	Tarea de coproducción escrita establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Explicar y dar detalles precisos sobre un tema tratado en la unidad.	Promociona oralmente de manera organizada las ventajas de los juegos tradicionales, frente a la multipantalla.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 5: Mort de rire

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto con el humor como elemento dominante.	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una intervención televisiva de la periodista quebequesa Linda Giguère..	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Producir un texto a partir de dos fuentes de información.	Interpreta una infografía y reformula la información relevante.	Tarea de mediación realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Producir un documento escrito sobre los límites del humor.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito de opinión sobre los	Tarea de producción escrita establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

	límites del humor: ¿se puede hacer humor sobre cualquier asunto?.		
Intercambiar opinión sobre un tema tratado en la unidad.	Expone su punto de vista y dialoga sobre la evolución del humor a lo largo del tiempo: ¿en qué y cómo ha cambiado?	Tarea de coproducción oral (diálogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 6: Les nouvelles technologies

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Producir un documento escrito sobre su opinión acerca del papel de la informática en el futuro.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito de opinión.	Tarea de producción escrita establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una intervención televisiva sobre los peligros ligados a las nuevas tecnologías.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Producir un texto a partir de dos fuentes de información.	Interpreta una infografía y reformula la información relevante.	Tarea de mediación realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Producir un documento escrito sobre cómo podrá ser nuestra vida futura con nuevas tecnologías aún sin inventar.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito que presenta la vida futura aún más tecnologizada que ahora..	Tarea de producción escrita establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

5. MATERIALES, RECURSOS DIDÁCTICOS Y BIBLIOGRAFÍA

Métodos utilizados:

Para el curso actual, en el Departamento se utilizarán varios métodos combinados con sus correspondientes libros de ejercicios y el material audiovisual complementario. Todo ello permite cubrir en su globalidad las actividades y estrategias didácticas adecuadas al nivel y a la metodología comunicativa por la que el Departamento ha optado desde el primer curso.

Nivel B2.1

DÉFI 4:

Para cubrir los objetivos del B2.1 se estudiarán las unidades 1 a 4 del método DÉFI 4 de la editorial Maison de Langues. Asimismo, el profesor complementará este método con diverso material escrito, audio y vídeo proveniente de otras metodologías o de documentos auténticos adaptados al curso B2.1.

Nivel B2.2

DÉFI 4:

Para cubrir los objetivos del B2.2 se estudiarán las unidades 5 a 9 del método DÉFI 4 de la editorial Maison de Langues y se incluirán contenidos de gramática de la “Grammaire progressive du Français”. Asimismo, el profesor complementará el método utilizado con diverso material escrito, audio y vídeo proveniente de otras metodologías o de documentos auténticos adaptados al curso B2.2.

Libros de lectura:

Nivel B2.1:

Serán de lectura obligatoria:

Chère manie, de Virginie Grimaldi. Éd. Fayard.

Otro libro de lectura elegido entre 3 propuestos por el profesor para el segundo semestre.

Nivel B2.2:

Serán de lectura obligatoria:

Ton père, de Christophe Honoré. Éd. Folio.

Otro libro de lectura elegido entre 3 propuestos por el profesor para el segundo semestre.

Bibliografía complementaria optativa:

Conjugación

- Bescherelle, “L’art de conjuguer”

- 450 nouveaux exercices. CLE International

- Conjugaison progressive du français. CLE International

Dictionarios

- Dictionnaire de la Langue française, Le Petit Robert 1
- Dictionnaire universel des noms propres, Le Petit Robert 2, nouvelle édition
- Le Petit Larousse illustré, 2001
- Grand Dictionnaire français-espagnol, espagnol-français, Larousse

Gramáticas

- « Grammaire expliquée du français » de Clé International
- « Gramática esencial del francés ». Larousse
- « Grammaire du français ». (Cours de civilisation française de la Sorbonne)
- « Le Nouvel Entraînez-vous avec 450 exercices de grammaire ».
- « Grammaire progressive du français avec 600 exercices ». Clé International
- « Grammaire pratique du français en 80 fiches ». Hachette

Léxico

- « Vocabulaire progressif du français ». Clé International
- « Vocabulaire. Entraînez-vous ». Clé International.
- « Vocabulaire Illustré 350 exercices ». Hachette.

Livres de civilisation

- À toute France. Editions CIDEB. Libro de cultura francesa con revisión de aspectos gramaticales y léxicos. El libro contiene también ejercicios con cinta audio.
- La France aux cent visages. Editorial Hatier. Libro de cultura y sociedad francófona.
- Civilisation progressive du français: Existen dos niveles. Editions CLE International

Phonétique

- Phonétique progressive du français, CLE International.
- Exercices systématiques de prononciation française, Paris, Hachette-Larousse 1970. Un livret et deux cassettes.
- Sons et intonations ; exercices de prononciation. Didier
- Phonétique ; 350 exercices. Hachette

Libros recomendados para los niveles B1, B2 y C1

A continuación, presentamos una lista de libros, vídeos o actividades orales recomendados o utilizados por los docentes en el aula como complemento.

- Grammaire. 350 exercices. Niveau Supérieur I. Hachette.
- Grammaire du français. Cours de civilisation française de la Sorbonne. Hachette.
- La Nouvelle Grammaire du Français. Larousse.
- Difficultés du français. Larousse
- Bescherelle. La Conjugaison. 12000 verbes. Hachette
- Plaisir des sons. (avec cd) Hatier
- Vocabulaire illustré. 350 exercices. Niveau avancé. Hachette
- DELF (tous niveaux). CLE International

- Les clés du nouveau DELF (tous niveaux). Diffusion
- Collections d'activités pour le Cadre Commun (tous niveaux). CLE International
- Littérature progressive de la francophonie. CLE International
- La France au quotidien. PUG
- Photos-expressions. Hachette
- TV5.org
- FDLM « Le Français dans le monde » (magazine avec C.D. audio)
- Películas francesas en versión original
- Libros, revistas y periódicos en lengua francesa