PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
INGLÉS

Nivel Básico
CURSO 2026-2027

Contenido

1. OBJETIVOS 3
1.1. Objetivos generales y específicos del nivel básico 1 3
1.2. Objetivos generales y específicos del nivel básico 2 6
2. CONTENIDOS 10
2.1. Nivel básico 1 10
2.1.1. La competencia comunicativa y sus componentes 10
2.2. Nivel básico 2 19
2.2.1. La competencia comunicativa y sus componentes 19
2.3. La competencia estratégica 28
2.3.1. Para comprender textos orales y escritos 28
2.3.2. Para producir, coproducir y mediar en textos orales y escritos 29
2.4. Estrategias de aprendizaje 31
2.5. Alumnado oficial semipresencial (1º NB y 2º NB) 32
3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS 32
3.1. Nivel básico 1 32
3.2. Nivel básico 2 35
4. CONTENIDOS MÍNIMOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 37
4.1 Contenidos mínimos por cursos 37
4.1.1. Nivel básico 1 37
4.1.2. Nivel básico 2 37
4.2. Criterios de evaluación 38
4.3. Instrumentos y procedimientos. Referentes de la evaluación continua 40
4.4. Criterios de corrección y calificación 70
5. MATERIALES, RECURSOS DIDÁCTICOS Y BIBLIOGRAFÍA 70

1. OBJETIVOS

Definición del Nivel Básico

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

1.1. Objetivos generales y específicos del nivel básico 1

El Nivel Básico tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma de manera suficiente, tanto de forma hablada como escrita (comprensión, producción e interacción), en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos sencillos, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente.

El primer curso de Nivel Básico tiene como referencia el grado más alto del nivel Acceso (A1.2/A2.1) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES
a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otro materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

1.2. Objetivos generales y específicos del nivel básico 2

El Nivel Básico tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma de manera suficiente, tanto de forma hablada como escrita (comprensión, producción e interacción), en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos sencillos, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El segundo curso de Nivel Básico tiene como referencia el grado más alto del nivel Plataforma (A2.2/B1.1) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

1.2.1. Objetivos generales

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:
a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al

contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

1.2.2. Objetivos específicos

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes,

medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otro materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
f) Comprender con cierta dificultad la linea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los

amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

2. CONTENIDOS

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos previamente expuestos.

Estos contenidos se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumno adquiera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

2.1. Nivel básico 1

2.1.1. La competencia comunicativa y sus componentes

En el modelo que desarrolla esta programación, la competencia comunicativa se divide a su vez en otras grandes competencias:

- La competencia lingüística
- La competencia sociocultural y sociolingüística
- La competencia pragmática
- La competencia discursiva

- La competencia funcional

La competencia lingüística

La competencia lingüística es el conocimiento y capacidad de uso de los recursos formales, organizados en sistemas, de una lengua. El aprendizaje y práctica de estos contenidos deberán siempre contemplarse supeditados a su objetivo fundamental, que es el desarrollo integral de la competencia y su uso comunicativo.

La competencia gramatical y sus contenidos morfosintácticos

CONTENIDOS	1er CURSO
DETERMINANTES	- Los artículos: formas generales. Artículo definido (*the)* e indefinido (*a/an)* y su contraste. - Demostrativos (*this, that*...). - Posesivos (*my, your*...). - Interrogativos (*what colour…?, whose pen…?)*
PRONOMBRES	- Pronombres personales sujeto *(I, you ...)* - Pronombres personales objeto *(me, him...)* - Pronombres posesivos (*mine, yours....)* - Pronombres demostrativos (*that, these....)* - Pronombres indefinidos (*all, a lot*…) - Pronombres interrogativos (*where, …?)*
ADJETIVOS	- Género: regla general y casos particulares - Número: regla general y casos particulares - Grado: neutro, comparativo, superlativo (*fast, faster, the fastest)* - Posición de los elementos
SUSTANTIVOS	- Género: regla general y casos particulares - Número: Plurales regulares (*girl, girls)* e irregulares (*woman,women)* - Concordancia con adyacentes (adjetivos, artículos y otros determinantes). -Nombres contables e incontables (*potatoes, rice…)* -Posesión con ‘s (*my sister’s bag*).
ADVERBIOS	- Adverbios de frecuencia y su posición (*always, never…)* - Adverbios de lugar, tiempo y probabilidad y su posición (*there, early, maybe…)* - Adverbios de modo y su posición (*quickly…)* - Conectores (*first, then*...) *-Too much/many* + sustantivo

PREPOSICIONES	- Preposiciones de lugar *(under, behind…)* - Preposiciones de tiempo (*at, in, on…)* - Preposiciones de dirección y movimiento (*from, to…)* - Otras preposiciones comunes (*on foot, by car…)*
CUANTIFICADORES	- *Some, any, no* + incontables/contables y plurales - *A lot of/ lots of/ not much/ not many.* - *How much/ how many.* - *Both/ neither/ none/ all.*
DISCURSO Y CONECTORES	- Conectores más frecuentes (*and, but, so, because, when, after, before*). - Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio (*here, there*) y en el tiempo (*now, then*) o en secuencia (*first, next, so*…).
VERBOS / TIEMPOS VERBALES	- Verbo *to be* (presente y pasado). - Verbo *have got*. - Verbo *there is/ there are*. - Verbos modales y usos funcionales más comunes *(can/ could, would, shall, will…)* - Presente simple y continuo: forma, uso y contraste. - Pasado simple: verbos regulares e irregulares. - Imperativo/ *let's* más imperativo. - Futuro (reconocimiento de *will*). - Reconocimiento de la voz pasiva.
TIPOS DE ORACIONES	- Oraciones enunciativas o afirmativas. - Oraciones negativas. - Oraciones coordinadas y subordinadas más frecuentes. - Oraciones interrogativas: - *Yes/ No questions.* - *Wh- questions.* - Respuestas cortas. - Imperativas *(Open your books).* - Exclamativas (*That's great!).*

Las competencias fonética, fonológica y ortográfica y sus contenidos

La competencia fonética es el conocimiento y capacidad de percepción y producción de los fonemas, el acento, la entonación y demás rasgos fonéticos de una lengua. La competencia ortográfica supone el conocimiento y capacidad de percepción y producción de los símbolos de los que se componen los textos escritos, sus reglas y su relación con su equivalencia sonora.

Aprender la pronunciación correcta de los fonemas de la lengua, así como la grafía y ortografía es un cimiento imprescindible para el aprendizaje de un idioma.

CONTENIDOS	1er CURSO
FONÉTICA Y FONOLOGÍA	
Sonidos y fonemas vocálicos **/ ɪ / /i:/ /æ/ /a:/ /ɔ:/ /ʌ/ /ɒ/ /u:/ /ʊ/ /ɜ:/ /e/ /ɛ/ /ei/ /əʊ/ /ai/ / aʊ / /ɔɪ/ /ɪə/ /ɛə/ /ʊə/**	- Sistema vocálico: - Reconocimiento de sonidos y fonemas en palabras y frases. - Reconocimiento de palabras a partir de los fonemas y sonidos. - Diptongos. .
Sonidos y fonemas consonánticos **/p/ /b/ /k/ /g/ /f/ /v/ /t/ /d/ /s/ /tʃ/ / dʒ / / θ / / ð / / ʃ / / ʒ / /ŋ / /l/ /r/ /w/ / ɹ / /m/ /n/ / ʍ / /h/**	- Reconocer los símbolos del alfabeto fonético internacional. - Relacionar los símbolos con la grafía. - Interpretar dichos símbolos en el diccionario. - Sistema consonántico: consonantes sordas y sonoras.
Procesos fonológicos	- Unión de palabras en frases y en oraciones. - Contracciones.
Pronunciación	- Articular sonidos aislados. - Comparar sonidos entre sí. - *Third person –s and plural –s.* - *ed endings.* - Contrastar sonidos con el español. - Reconocer los cambios en la pronunciación de palabras aisladas frente a palabras dentro de frases y expresiones.
Entonación	- Practicar la entonación de las formas más elementales que transmitan la intención o el estado de ánimo del hablante (preguntas, exclamaciones, sorpresa, énfasis, duda, etc.).
Ritmo y acentuación	- Practicar la acentuación en: palabras aisladas, frases, textos y párrafos, etc. - Reconocer patrones rítmicos básicos y reproducirlos.

ORTOGRAFÍA
1. Sistema de escritura: alfabeto. 2. Representación gráfica de fonemas y sonidos. 3. Ortografía de las palabras extranjeras. 4. Uso de las mayúsculas en la organización textual y en nombres. 5. Signos ortográficos. 6. Formas de contracción. 7. Signos de uso de común (@, $, _...).

La competencia léxico-semántica y sus contenidos

La competencia léxico-semántica es el conocimiento y capacidad de relación, organización y uso del vocabulario de una lengua. En el presente currículo, los contenidos léxicos se dividen en contenidos léxico-nocionales (desarrollados a partir de nociones o conceptos generales), contenidos léxico-temáticos (desarrollados a partir de las áreas temáticas más usuales en el uso de la lengua), y las operaciones y relaciones semánticas.

* *Contenidos léxicos-temáticos*

CONTENIDOS	1er CURSO
PERSONAL	- Alfabeto - Datos personales - Números (cardinales y ordinales) - Profesiones - Familia y personas del entorno - Preferencias - Personalidad - Países, nacionalidades e idiomas - Maneras de expresar la hora
ENTORNO	- Tipos de viviendas - Habitaciones - Muebles - Artículos del hogar - Objetos y lenguaje de clase - Estaciones - El tiempo atmosférico
VIDA DIARIA	- Actividades cotidianas: el trabajo - La rutina diaria - Animales de compañía - Comidas - Dinero, precio y tiendas - Noticias de actualidad

	- Servicios: correos, teléfono
OCIO	- Actividades típicas del tiempo libre (hobbies y acciones) - Deportes - Cine y televisión - Música - Transporte - Vacaciones
VIAJES	- Hacer una reserva en hoteles - Comprar un billete de autobús y tren - Viajar en coche, tren, avión, barco, etc.
SALUD	- Partes del cuerpo - Enfermedades más comunes

* *Contenidos léxicos-nocionales*

Se especifican tan sólo aquellas nociones que tienen relevancia desde el punto de vista del desarrollo léxico:

ESPACIO	a. Lugar, posición, movimiento, dirección y origen b. Dimensión (adjetivos y nombres de tamaño, longitud, etc.)
TIEMPO	a. Divisiones e indicaciones del tiempo (días de la semana, estaciones, hoy / ayer / mañana, horas, etc.) b. Duración, frecuencia
CANTIDAD	a. Número (numerales y ordinales) b. Medida (peso, temperatura, talla, etc.)
CUALIDAD	a. Características físicas (adjetivos de forma, colores, materiales, edades, etc.) b. Valoración (precio y valor)
MENTAL	a. Pensamiento, opinión, actividad mental b. Sentimientos y emociones

* *Operaciones y relaciones semánticas*

Para que el aprendizaje del léxico sea más significativo y coherente, es fundamental conectarlo con las redes de relaciones semánticas correspondientes. Detallamos algunas de ellas a continuación:

- Palabras transparentes y falsos amigos.
- Relaciones de sentido: sinónimos y antónimos, palabras de significado próximo y fácilmente confundibles.
- Conocer los distintos aspectos que conlleva el significado de una palabra.
- Reconocer las normas de uso de una palabra como parte integrante de su significado.
- Cambio de función gramatical de las palabras.
- Colocaciones típicas.
- Diferencias de vocabulario según el registro y la variedad lingüística.
- Procesos de formación de palabras: afijación, composición, derivación, abreviación y acrónimos.

La competencia sociocultural y sociolingüística y sus contenidos

La competencia sociocultural y sociolingüística se refiere al conocimiento (y a la capacidad de usarlo) de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma, así como a la manera en que las convenciones sociales y culturales afectan a la comunicación.

El alumno/la alumna deberá adquirir conocimiento de la sociedad y cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

ÁREAS
- La vida cotidiana: festividades, horarios de comidas, rutinas, etc. - Condiciones de vida: condiciones laborales, de la vivienda, etc. - Relaciones personales: estructura social y relaciones entre sus miembros. - Valores, creencias y actitudes y tabúes. - Instituciones y manifestaciones artísticas: arte, música, cine, etc. - Lenguaje corporal. - Convenciones sociales. - Comportamiento ritual: celebraciones, ceremonias, etc. - El tipo de trabajo desempeñado.

La competencia pragmática y sus contenidos

La competencia pragmática es el conocimiento y capacidad de uso que tiene el usuario de los principios según los cuales los mensajes se organizan, se ordenan y se utilizan para realizar propósitos comunicativos.

La competencia discursiva y sus contenidos

La competencia discursiva es la capacidad que posee el usuario para ordenar oraciones en forma de textos – que incluyen la interacción – de manera que muestren los siguientes aspectos:

- cohesión interna
- coherencia
- adecuación al contexto

Los contenidos siguientes se refieren tanto a textos orales como escritos, salvo que se especifique una de estas áreas:

Características de la comunicación	
Presentación de la información: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información	La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (información incompleta, opinión, etc.).

Coherencia textual
Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias, etc.).
Tipos de textos: - formularios - notas breves - cartas informales - postales - correos electrónicos - descripciones breves - guía turística breve - narración de un suceso - biografía breve
Variedad de lengua: distinción básica entre BE y AmE.
Registro: Distinción básica entre registro formal, informal y estándar.
Tema: enfoque y contenido. - Selección léxica. - Selección de estructuras sintácticas. - Selección de contenido relevante.

Contexto espacio-temporal.

- Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

Cohesión textual	
Inicio del discurso	- Iniciadores - Introducción del tema
Desarrollo del discurso	- Desarrollo temático - Mantenimiento del tema: uso conectores básicos: "And, but, because…"
Conclusión del discurso	- Resumen y recapitulación (uso de conectores) - Cierre textual

- **La competencia funcional y sus contenidos**

Las funciones de la lengua pueden definirse como los diversos fines que pueden alcanzarse mediante el uso social de la lengua. Aquí sólo destacaremos las más comunes en el nivel que nos ocupa, aunque ha de señalarse que por su carácter cíclico volverán a retomarse en los niveles superiores.

CONTENIDOS	**1er CURSO**
DAR Y PEDIR INFORMACION	- Deletrear - Preguntar y contestar - Comprobar - Corregir y comparar - Describir y narrar - Uso del diccionario
RELACIONARSE	- Saludar - Presentarse - Ofrecer y aceptar ofrecimientos - Expresar, aceptar y rechazar invitaciones - Disculparse y aceptar disculpas - Expresar gratitud - Expresar aprobación - Pedir/ negar/ dar permiso - Expresar acuerdo/ desacuerdo - Expresar opinión

	- Expresar certidumbre/ incertidumbre - Expresar prohibición/ permiso
EXPRESAR SENTIMIENTOS	- Expresar gustos y preferencias (I like, I don't like, I prefer...) - Expresar intención - Expresar deseo y emoción - Expresar alegría, satisfacción y tristeza
INFLUIR	- Pedir/ sugerir/ invitar/ ordenar a alguien que haga algo - Ofrecer y pedir ayuda - Hacer sugerencias

2.2. Nivel básico 2

2.2.1. La competencia comunicativa y sus componentes

En el modelo que desarrolla esta programación, la competencia comunicativa se divide a su vez en otras grandes competencias:

- La competencia lingüística
- La competencia sociocultural y sociolingüística
- La competencia pragmática
- La competencia discursiva
- La competencia funcional

La competencia lingüística

La competencia lingüística es el conocimiento y capacidad de uso de los recursos formales, organizados en sistemas, de una lengua. El aprendizaje y práctica de estos contenidos deberán siempre contemplarse supeditados a su objetivo fundamental, que es el desarrollo integral de la competencia y su uso comunicativo.

La competencia gramatical y sus contenidos morfosintácticos

CONTENIDOS	2º CURSO
DETERMINANTES	- Usos principales del artículo definido (*the)* - Usos generales del artículo indefinido (*a/an)* - Omisión del artículo definido - *So* + adjetivo / *Such* + artículo
PRONOMBRES	- Pronombres reflexivos y su uso enfático (*myself, ourselves…)* - Pronombres relativos *(who, whose, whom, which, that*) - Compuestos de *some, any, no, every + else*

	- Usos de *it* - Usos impersonales de *you, they, it*
ADJETIVOS	- Estudio específico del género, número, grado y posición. - Expresión de la comparación de igualdad (*as…as),* de superioridad (*more…than)* e inferioridad (*less..than)* - Patrones en la posición de los adjetivos (*tavacon*= tamaño, valor y color + nombre)
SUSTANTIVOS	- La formación de otros plurales: sustantivos invariables y excepciones (*scissors, fish…)* - Otras formas de expresar la posesión (*a friend of mine, the butcher's)*
ADVERBIOS	- *Too, enough, a bit, quite, so* - Posición relativa de los adverbios de modo, tiempo, frecuencia y expresiones adverbiales (*every day…)* - Grado de los adverbios (*earlier)* - *as soon as, before, after, yet…*
PREPOSICIONES	- Espacio, tiempo, dirección y movimiento (*above, at, towards, ouf of, etc.)* - Su posición en *Wh-questions (Where's it from?)* - *For* y *since*
CUANTIFICADORES	- Cuantificadores más comunes (*some, any, a lot of, etc.)* - *A bit, (a) few, (a) little*
DISCURSO Y CONECTORES	- Conectores más frecuentes (*and, but, so, because, when, after, before*). - Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio (*here, there*) y en el tiempo (*now, then*) o en secuencia (*first, next, so*…). - Elementos de correlación (*both... and, neither… nor, either...or*)

VERBOS / TIEMPOS VERBALES	- Todos los tiempos verbales (excepto *Past perfect)* - Pretérito perfecto: *present perfect (+ for, since, still, yet, already).* - Verbos con partícula (*phrasal verbs y prepositional verbs) (get up…)* - *Should/n't* - *Must, have to, had to, don't have to, didn't have to, mustn't, shall / will, may, might* - Reconocimiento de *used to* - Infinitivo + *to*, sin *to*. - Infinitivo de finalidad - Más verbos regulares e irregulares. - Formas de futuro - Condicionales (1er-2º tipo) - Reconocimiento de la voz pasiva - Verbos + *-ing*, verbos + *to*
TIPOS DE ORACIONES	- Oraciones coordinadas - *Think, hope, suppose + so* - Oraciones subordinadas: *although, so, so that, because, then…* - *Wh-questions* sin auxiliar - Preguntas indirectas con *tell, know, ask, remember* - *Tag questions* - Oraciones condicionales - Oraciones de finalidad - *Defining relative clauses*

Las competencias fonética, fonológica y ortográfica y sus contenidos

La competencia fonética es el conocimiento y capacidad de percepción y producción de los fonemas, el acento, la entonación y demás rasgos fonéticos de una lengua. La competencia ortográfica supone el conocimiento y capacidad de percepción y producción de los símbolos de los que se componen los textos escritos, sus reglas y su relación con su equivalencia sonora. Aprender la pronunciación correcta de los fonemas de la lengua, así como la grafía y ortografía es un cimiento imprescindible para el aprendizaje de un idioma.

CONTENIDOS	**2º CURSO**
FONÉTICA Y FONOLOGÍA	
Sonidos y fonemas vocálicos **/ ɪ / /iː/ /æ/ /aː/ /ɔː/ /ʌ/ /ɒ/ /uː/ /ʊ/ /ɜː/ /e/ /ɛ/ /ei/ /əʊ/ /ai/ / aʊ / /ɔɪ/ /ɪə/ /ɛə/ /ʊə/**	- Sistema vocálico: - Reconocimiento de sonidos y fonemas en palabras y frases. - Reconocimiento de palabras a partir de los fonemas y sonidos - Diptongos - Triptongos - Vocales largas y cortas

Sonidos y fonemas consonánticos **/p/ /b/ /k/ /g/ /f/ /v/ /t/ /d/ /s/ /tʃ/ / dʒ / / θ / / ð / / ʃ / / ʒ / /ŋ / /l/ /r/ /w/ / ɹ / /m/ /n/ / ʍ / /h/**	- Reconocer los símbolos del alfabeto fonético internacional. - Relacionar los símbolos con la grafía. - Interpretar dichos símbolos en el diccionario. - Sistema consonántico: consonantes sordas y sonoras. - Consonantes mudas
Procesos fonológicos	- Linking y chunking en frases y en el discurso - Sonorización - Contracciones
Pronunciación	- Articular sonidos aislados. - Comparar sonidos entre sí. - Contrastar sonidos con el español. - *Endings* y *clusters* - Reconocer los cambios en la pronunciación de palabras aisladas frente a palabras en el discurso.
Entonación	- Practicar la entonación de las formas más complejas que transmitan la intención o el estado de ánimo del hablante (preguntas, exclamaciones... sorpresa, énfasis, duda...).
Ritmo y acentuación	- Practicar la acentuación en: palabras aisladas, frases, textos y párrafos. - Reconocer la acentuación en el diccionario. - Practicar la acentuación en el discurso. - Reconocer patrones rítmicos básicos y reproducirlos.
ORTOGRAFÍA	
1. Sistema de escritura: alfabeto 2. Representación gráfica de fonemas y sonidos 3. Ortografía de las palabras extranjeras 4. Uso de las mayúsculas en la organización textual y en nombres 5. Signos ortográficos 6. Formas de contracción 7. Signos de uso común (@, $, _...)	

La competencia léxico-semántica y sus contenidos

La competencia léxico-semántica es el conocimiento y capacidad de relación, organización y uso del vocabulario de una lengua. En el presente currículo, los contenidos léxicos se dividen en contenidos léxico-nocionales (desarrollados a partir de nociones o conceptos

generales), contenidos léxico-temáticos (desarrollados a partir de las áreas temáticas más usuales en el uso de la lengua), y las operaciones y relaciones semánticas.

* *Contenidos léxicos-temáticos*

CONTENIDOS	2º CURSO
PERSONAL	- Aspecto físico y emocional - Biografías - Personalidad - Familia - Relaciones sociales - Relaciones laborales
ENTORNO	- Medio urbano - Normas y reglas - El tiempo atmosférico - Objetos y lenguaje de clase
VIDA DIARIA	- Comunicación: teléfono, carta, e-mail, Internet - Animales - Ropa - Dinero: banco, pagos, cambio - Inventos y utensilios - El trabajo
OCIO	- La televisión y el cine - Música - Deporte
VIAJES	- Viajes y alojamientos - Viajes de negocios - Circulación
SALUD	- Partes del cuerpo - Enfermedades - Farmacia

* *Contenidos léxicos-nocionales*

Se especifican tan sólo aquellas nociones que tienen relevancia desde el punto de vista del desarrollo léxico:

1. Espacio	a. Lugar, posición, movimiento, dirección y origen b. Dimensión (adjetivos y nombres de tamaño, longitud, etc.)
2. Tiempo	a. Divisiones e indicaciones del tiempo (días de la semana, estaciones, hoy / ayer / mañana, horas, etc.) b. Duración, frecuencia
3. Cantidad	a. Número (numerales y ordinales) b. Medida (peso, temperatura, talla, etc.)
4. Cualidad	a. Características físicas (adjetivos de forma, colores, materiales, edades, etc.) b. Valoración (precio y valor, apreciación de la calidad, etc.)
5. Mental	a. Pensamiento, opinión, actividad mental b. Sentimientos y emociones

* *Operaciones y relaciones semánticas*

Para que el aprendizaje del léxico sea más significativo y coherente, es fundamental conectarlo con las redes de relaciones semánticas correspondientes. Detallamos algunas de ellas a continuación:

- Relaciones de sentido: sinónimos y antónimos, palabras de significado próximo y fácilmente confundibles.
- Conocer los distintos aspectos que conlleva el significado de una palabra.
- Reconocer las normas de uso de una palabra como parte integrante de su significado.
- Cambio de función gramatical de las palabras.
- Colocaciones típicas.
- Diferencias de vocabulario según el registro y la variedad lingüística.
- Procesos de formación de palabras: afijación, composición, derivación, abreviación y acrónimos.
- Palabras transparentes y falsos amigos.

La competencia sociocultural y sociolingüística y sus contenidos

La competencia sociocultural y sociolingüística se refiere al conocimiento (y a la capacidad de usarlo) de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma, así como a la manera en que las convenciones sociales y culturales afectan a la comunicación. El alumno/la alumna deberá adquirir conocimiento de la sociedad y cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

ÁREAS
- La vida cotidiana: festividades, horarios de comidas, rutinas, etc. - Condiciones de vida: condiciones laborales, de la vivienda, etc. - Relaciones personales: estructura social y relaciones entre sus miembros. - Valores, creencias y actitudes y tabúes. - Instituciones y manifestaciones artísticas: arte, música, cine, etc. - Lenguaje corporal. - Convenciones sociales.

- Comportamiento ritual: celebraciones, ceremonias, etc.
- El tipo de trabajo desempeñado.

La competencia pragmática y sus contenidos

La competencia pragmática es el conocimiento y capacidad de uso que tiene el usuario de los principios según los cuales los mensajes se organizan, se ordenan y se utilizan para realizar propósitos comunicativos.

La competencia discursiva y sus contenidos

La competencia discursiva es la capacidad que posee el usuario para ordenar oraciones en forma de textos – que incluyen la interacción – de manera que muestren los siguientes aspectos:

- cohesión interna
- coherencia
- adecuación al contexto

Los contenidos siguientes se refieren tanto a textos orales como escritos, salvo que se especifique una de estas áreas.

Características de la comunicación	
- Presentación de la información: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información.	- La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (información incompleta, opinión, etc.).

Coherencia textual
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias, etc.)
Tipos de textos: - formularios - cartas informales - cartas formales - postales - e-mails - descripciones completas: personas, objetos, lugares… - narración de un suceso - biografía más compleja - Textos sobre temas de interés y de actualidad
- Variedad de lengua: distinción básica entre BE y AmE
- Registro: Distinción entre registro formal, informal y estándar

- Tema: enfoque y contenido: - Selección léxica - Selección de estructuras sintácticas - Selección de contenido relevante
- Contexto espacio-temporal: - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales

Cohesión textual	
Inicio del discurso	- Introducción del tema - Tematización y focalización: orden de las palabras, uso de conectores, uso de presentativos, etc.
Desarrollo del discurso	- Mantenimiento del tema: uso de conectores, correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis y puntuación (textos escritos); entonación, pausa y medios paralingüísticos (textos orales). - Expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste e introducción de subtemas.
Conclusión del discurso	- Cierre textual: uso de conectores ("*As a conclusion, to sum up*", etc.).

La competencia funcional y sus contenidos

Las funciones de la lengua pueden definirse como los diversos fines que pueden alcanzarse mediante el uso social de la lengua. Aquí sólo destacaremos las más comunes en el nivel que nos ocupa, aunque ha de señalarse que por su carácter cíclico volverán a retomarse en los niveles superiores.

CONTENIDOS	2º CURSO
DAR Y PEDIR INFORMACION	- Uso del diccionario bilingüe. - Orientarse con planos. - Dar direcciones. - Describir personas, lugares, el tiempo atmosférico y objetos.
RELACIONARSE	- Ofrecer y dar excusas. - Ofrecer y aceptar ofrecimientos. - Expresar conjeturas.

	- Expresar obligación. - Cotillear. - Quejarse formal e informalmente. - Argumentar. - Exponer aspectos a favor y en contra sobre temas generales y concretos
EXPRESAR SENTIMIENTOS	- Mostrar interés. - Expresar enojo. - Expresar aprecio, simpatía, decepción, duda, esperanza.
INFLUIR	- Disuadir. - Dar instrucciones. - Dar consejos y recomendaciones. - Advertir. - Hacer sugerencias.

2.3. La competencia estratégica

Las estrategias son un medio que utiliza el usuario de la lengua para movilizar y equilibrar sus recursos, poner en funcionamiento destrezas y procedimientos con el fin de satisfacer las demandas de comunicación que hay en el contexto y completar con éxito la tarea en cuestión de la forma más completa o más económica posible, dependiendo de su finalidad concreta. Por tanto, no habría que ver las estrategias de comunicación simplemente desde una perspectiva de incapacidad, sino como una forma de compensar una carencia o una mala comunicación. Es más, los hablantes nativos emplean habitualmente todo tipo de estrategias de comunicación cuando el uso de una estrategia concreta es adecuado en respuesta a las demandas comunicativas que se les presentan.

Se deberá ayudar al alumnado a reconocer la gran importancia de este apartado en el aprendizaje de una lengua, especialmente en el Nivel Básico, en el que un buen establecimiento de las estrategias debe servir como base para el futuro aprendizaje del idioma. Se le deberá ayudar, así mismo, a identificar y aplicar las estrategias que ya usa en su lengua y a desarrollar otras nuevas. Para ello, se podrán utilizar actividades específicas, pero principalmente se desarrollarán las estrategias con actividades comunicativas. Será también fundamental el fomento del autoaprendizaje. Las estrategias no serán directamente evaluables.

Las siguientes estrategias son de uso común a todos los niveles y grupos impartidos en la EOI de Loja. Otras podrán ser añadidas a lo largo del curso según criterio del profesorado.

2.3.1. Para comprender textos orales y escritos

a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).

e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.

g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).

j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.3.2. Para producir, coproducir y mediar en textos orales y escritos

a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre

otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.

ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.

r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.

s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.

u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.

v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.

w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.

x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.

y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

2.4. Estrategias de aprendizaje

Estrategias metacognitivas

Entender que el principal objetivo del aprendizaje de la lengua es la competencia comunicativa: el usuario de la lengua tiene que ser capaz de comunicarse eficientemente en una variedad de contextos oralmente o por escrito. Esa competencia abarca a su vez varias sub-competencias de las cuales la gramatical es sólo un componente más y de ningún modo el más importante.
Conocer la terminología básica del aprendizaje y de la lengua para llevar a cabo tareas de aprendizaje.
Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo.
Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos.
Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y la Escuela y buscando o creando oportunidades para practicar la lengua.
Reconocer y entender la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesor/la profesora.
Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas

Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.)
Tomar notas organizadamente de palabras clave o conceptos mientras se escucha o se lee.
Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
Hacer un resumen mental, oral o escrito, de la información obtenida mediante la audición o la lectura.

Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, utilizando distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
Utilizar el lenguaje aprendido con el fin de asimilarlo adecuadamente.
Discernir la estructura y construcción de los textos, frases y palabras con el fin de percibir mejor el significado.
Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
Superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos, que estén al alcance del hablante.
Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

Estrategias afectivas

Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y de comunicación.
Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.

Estrategias sociales

Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.

2.5. Alumnado oficial semipresencial (1º NB y 2º NB)

La modalidad semipresencial combina la asistencia del alumnado a una tutoría semanal de dos horas de duración junto con las tareas de autoaprendizaje contenidas en la plataforma Moodle de la red andaluza de Educación Permanente.

Cabe destacar que se cubrirán todos los contenidos y se seguirán los criterios de evaluación y calificación que se aplican para la modalidad Presencial.

3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Los contenidos cubiertos durante el curso académico serán distribuidos entre los dos cuatrimestres de que se compone. La especificación concreta de dicha secuenciación dependerá de cada nivel y tutor, dado que se adaptará a las necesidades concretas del alumnado correspondiente.

3.1. Nivel básico 1

Los contenidos del presente nivel de distribuirán durante los dos cuatrimestres del curso como se propone a continuación por motivos de calendario escolar, y siempre que las particularidades de cada grupo lo permitan:

[NB: El color rojo se refiere a los contenidos menos esenciales para su posible supresión parcial o total en función del desarrollo del curso y del nivel de cada grupo.]

NIVEL BÁSICO 1

	Objetivos comunicación	**Gramática**	**Léxico**	**Fonética**	**Aspectos socioculturales**	**Tipología textual**
UNIDAD 1 **¿Quién eres?** Del 21 de septiembre al 23 de octubre	Reconocer palabras en inglés. Deletrear. Saludar y presentarse. Contar. Aplicar estrategias de lectura. El inglés en clase.	Pronombres personales de sujeto. Verbo *to be*. Adjetivos posesivos.	El alfabeto. Los saludos. Frases útiles para la clase. Días de la semana. Países. Objetos de clase.	Sonidos vocálicos y consonánticos. Sílabas tónicas. Ritmo en frases.	Saludos. Check-in en un hotel.	Diálogos. Quizzes.
UNIDAD 2 **Mi entorno** Del 26 de octubre al 27 de noviembre	Identificar objetos cotidianos. Descripciones. Expresar sentimientos.	Singular y plural. Adjetivos. Imperativo. Like+ ing. Presente continuo I. Presente simple I. There is/there are	Objetos. Preposiciones Colores. Adjetivos. Modificadores	Pronunciación del plural. Vocales cortas y largas. Linking.	Describir sentimientos. Inglés británico y americano.	Artículos de revista. Publicidad. Infografía.
UNIDAD 3 **¿En qué trabajas?** Del 30 de noviembre al 15 de enero	Hablar en presente. Hablar de profesiones. Hacer preguntas en presente. Pedir un café en un restaurante. Dar la hora.	El presente II. Estructura de frases interrogativas y negativas. Uso del verbo to be y del verbo to do.	Verbos. Profesiones. Partículas interrogativas.	Pronunciación 3ª persona singular. Sentence stress.	Costumbres británicas. Lo que piensan los extranjeros que viven en Gran Bretaña sobre los británicos. Desenvolverse en un restaurante.	Testimonios. Artículos de revista. Ilustraciones.

UNIDAD 4 **Mi familia** Del 18 de enero al 25 de febrero	Hablar de la familia. Hablar de las rutinas.	Genitivo sajón. Preposiciones de tiempo. Adverbios de frecuencia.	La familia. Actividades cotidianas. Meses. Adverbios y expresiones de frecuencia.	La letra o. Linking. La letra h.	Estilos de vida. Famosos.	Artículos de revista. Testimonios. Video. Infografía.
UNIDAD 5 **Querer es poder** Del 02 de marzo al 02 de abril	Habilidades. Acciones en proceso. El tiempo y estaciones. En una tienda de ropa.	Can/can´t. Presente continuo II. Presente simple /cont.	Verbos. El tiempo. Estaciones. Ropa.	Sentence stress. Sonido nasal.	Los vecinos. Qué hacer en cada estación. Comprando ropa.	Testimonios. Test de personalidad. Artículos de prensa. Vídeo.
UNIDAD 6 **Mis preferencias** Del 05 de abril al 30 de abril	Hablar de hábitos de lectura. Hablar sobre momentos favoritos. Hablar sobre música.	Pronombres objeto. Repaso be/do.	Fechas. Números ordinales. Música.	/ai/, /i/, /i:/ Sonidos dentales /j/	Preferencias. La música.	Cuestionario. Comentarios. Forum. Narraciones.
UNIDAD 7 **Pero, ¿qué pasó?** Del 04 de mayo al 27 de mayo	Hablar en pasado. Contar una historia. Pedir direcciones.	Pasado simple de verbos regulares e irregulares. El imperativo para indicar dirección.	Formación de palabras. Expresiones de tiempo pasado. Go,have, get. La casa.	Pronunciación pasado verbos regulares. Sonidos sordos.	Biografías. Acontecimientos notables. Las direcciones.	Ilustraciones. Testimonios. Notas biográficas.
UNIDAD 8 **De todo un poco** Del 31 de mayo al 22 de junio	Repaso de contenidos. Hablar en pasado.	Pasado Simple de verbos regulares e irregulares.	Irregular Past simple verbs. Prepositions: Place and Movement	Irregular Past simple Verbs. /ea/ and /ia/ Silent letters	The house	Narraciones. Texto de un anuncio.

3.2. Nivel básico 2

Los contenidos del presente nivel de distribuirán durante los dos cuatrimestres del curso como se propone a continuación por motivos de calendario escolar, y siempre que las particularidades de cada grupo lo permitan:

[NB: el color azul destaca contenidos del nivel anterior que se incluyen ahora por no haberse podido cubrir el curso pasado o que son de repaso. El color rojo, por su parte, se refiere a los contenidos menos esenciales para su posible supresión parcial o total en función del desarrollo del curso y del nivel de cada grupo].

NIVEL BÁSICO 2

	GRAMÁTICA	LÉXICO
UNIDAD 0 **Repaso contenidos 1º básico** **21-23 sept**	- Presente simple *to be* +, -, ? - Adjetivos posesivos - Pronombres personales sujeto y objeto.	- El abecedario - Los números - Las nacionalidades - La familia
UNIDAD 1 **Información personal** **23 sept - 11 nov**	- El presente - El orden de las palabras en las preguntas - El presente simple - El presente continuo	- Locuciones verbales frecuentes - Describir a una persona: aspecto físico y personalidad - Relaciones personales - La ropa - Problemas en un hotel
UNIDAD 2 **Historias que contar** **16 nov - 21 dic**	- El pasado - El pasado simple: verbos regulares e irregulares - El pasado continuo - Conectores y secuenciadores temporales	- Las vacaciones - Preposiciones de tiempo y lugar: at/in/on. - Locuciones verbales
UNIDAD 3 **Planes y sueños** **11 ene - 10 feb**	- El futuro - BE GOING TO (planes y predicciones) - El presente continuo (planes futuros) - Proposiciones relativas especificativas	- Los aeropuertos - Verbos + preposición - Expresiones para parafrasear - En un restaurante
		- Las tareas domésticas

UNIDAD 4 **Las tareas domésticas y las compras** **15 feb - 17 mar**	- Presente perfecto + *yet, just, already, for/since (ver gramática unidad 9)* - Presente perfecto o pasado simple - *Something, anything, nothing*	- Las compras - Los adjectivos que acaban en *-ED, -ING*
UNIDAD 5 **Tu ciudad** **29 mar - 21 abr**	- Adjetivos comparativos - Adverbios, *as…as* - Superlativos + ever + presente perfecto - Cuantificadores, *too, not enough*.	- Diferentes tipos de números - Describir una ciudad - El cuerpo y la salud - De compras
UNIDAD 6 **Siempre te querré** **28 abr - 27 may**	- will/won´t (predicciones; decisiones, ofrecimientos, promesas) - Repaso de las formas verbales (presente, pasado, futuro)	- Verbos antónimos. - Verbo + back - Modificadores: *a bit, really…*
Mes de junio: **REVISIÓN Y AFIANZAMIENTO DE CONTENIDOS** **POSIBLE PRESENTACIÓN DE CONTENIDOS FUTUROS (EN FUNCIÓN DEL TIEMPO Y EL NIVEL DEL GRUPO)** **REALIZACIÓN DE PRUEBAS FINALES DE EVALUACIÓN CONTINUA**	- Uso del infinitivo con to. - Uso del gerundio (-ing) - *have to, don't have to, must, mustn't*	- Verbos + inf - Verbs + gerundio - Adjetivos + preposición - En una farmacia
	- should - if + presente, will + inf. - Pronombres posesivos	- *get* - Verbos confusos - Adverbios de modo
	- if + pasado, would + inf - Presente perfecto + *for/since (contenido incluido en la unidad 4)* - Pres. perfecto o pasado simple	- Los animales. - Las fobias y palabras relacionadas con el miedo. - Biografías. - Dar direcciones

4. CONTENIDOS MÍNIMOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.1 Contenidos mínimos por cursos

4.1.1. Nivel básico 1

Serán *No Aptos* los alumnos **QUE NO:**

EXPRESIÓN ORAL	EXPRESIÓN ESCRITA
1ºNB 1. Sean comprendidos por el interlocutor. 2. Comprendan al interlocutor. 3. Usen la –s en tercera persona singular	**1ºNB** 1. Escriban sobre el tema propuesto. 2. Sigan la gramática y vocabulario propuesto. 3. Sepan hacer negaciones. 4. Sepan hacer preguntas básicas. (p. ej., "*Where you bought it*?"). 5. Usen correctamente la -S de la tercera persona del singular, los plurales regulares, así como los verbos auxiliares en tercera persona. (p. ej., *He work here*). 6. Usen ING o infinitivo con TO, cuando se encuentren dos verbos seguidos, sin que uno de ellos sea modal. (p. ej., "*I like eat*"). 7. Sepan que los adjetivos no tienen plural, así como su correcta colocación. (p. ej., "*the cars reds*").

4.1.2. Nivel básico 2

Serán *No Aptos* los/las alumnos/as **QUE NO:**

EXPRESIÓN ORAL	EXPRESIÓN ESCRITA
2ºNB 1. Sean comprendidos por el interlocutor. 2. Comprendan al interlocutor. 3. Usen la –s en tercera persona singular 4. Sepan hacer preguntas básicas. 5. Usen la pronunciación adecuada para una pregunta. 6. Utilicen correctamente los verbos modales junto con otros verbos. (p. ej., *I can to speak English*).	**2ºNB** 1. Escriban sobre el tema propuesto. 2. Sigan la gramática y vocabulario propuesto. 3. Sepan hacer negaciones. 4. Sepan hacer preguntas básicas. (p. ej., *Where you bought it?*). 5. Usen correctamente la -S de la tercera persona del singular, los plurales regulares, así como los verbos auxiliares en tercera persona. (p. ej., *He work here*). 6. Usen ING o infinitivo con TO, cuando se encuentren dos verbos seguidos, sin que uno de ellos sea modal. (p. ej., *I like eat*). 7. Sepan que los adjetivos no tienen plural y su correcta colocación. (p. ej., *the cars reds*). 8. Conozcan el pasado de los verbos irregulares básicos. (p. ej., *She gaved it to him*). 9. Utilicen correctamente los verbos modales junto con otros verbos. (p. ej., *I can to speak English*).

4.2. Criterios de evaluación

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias del Nivel Básico, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.

k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

4.3. Instrumentos y procedimientos. Referentes de la evaluación continua

A continuación, se detallan ejemplos de instrumentos y procedimientos que podrán servir de referente para la evaluación continua. Estos podrán ser modificados, adaptados o redistribuidos temporalmente en función de las necesidades del grupo y de la programación del aula.

4.3.1. Nivel básico 1

UNIDAD 1

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender un textos sobre alumnos y profesorado de un centro educativo	COMTE - Identifica los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente,	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

	relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.		
Comprender datos personales	COMTO - Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema. - Comprende el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Distinguir números y nacionalidades	COMTO - Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Presentar a una persona mediante fotografías	MEDIACIÓN - Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).	- Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Responder a una serie de preguntas sobre información personal	PROCOTE - Completa un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Realizar una presentación personal	PROCOTE - Completa un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.	- Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Presentarse a sí mismo	PROCOTO - Transmite información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).	- Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

Matricularse en un centro educativo	PROCOTO - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. - Transmite información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 2

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender un texto sobre un profesor extranjero	COMTE - Comprende instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender un diálogo sobre una inscripción	COMTO - Comprende el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender conversaciones cortas	COMTO - Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia,	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

	siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.		
Comprender los objetos que tienen varias personas	COMTO - Comprende el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Realizar una presentación usando información desordenada y mediante fotografías	MEDIACIÓN - Interpreta en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.	- Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Presentar a dos personas (masculino y femenino)	PROCOTE - Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Presentarse a sí mismo	PROCOTE - Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Realizar una reserva en un hotel	PROCOTO - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Hacer una presentación breve	PROCOTO - Hace presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

	tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.	la tutora realizadas en clase.	

UNIDAD 3

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprender un email	COMTE - Comprende notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otro materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender el testimonio de un músico rock	COMTE - Identifica los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender un artículo sobre un colegio	COMTE - Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender un diálogo entre dos personas	COMTO - Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia,	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

	siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.		
Comprender una entrevista	COMTO - Comprende el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender un diálogo sobre varias personas	COMTO - Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Escribir un email y hablar de las tareas de una persona (dibujos)	MEDIACIÓN - Interpreta en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición. - Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.	- Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Escribir un email y presentar a la familia real española	MEDIACIÓN - Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).	- Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.

Enviar un vídeo sobre los horarios de un museo	MEDIACIÓN - Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática. - Traduce, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.	- Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Responder a un email	PROCOTE - Escribe correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Presentar las actividades de una persona	PROCOTE - Escribe su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos. - Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Escribir un email y contar las vacaciones	PROCOTE - Escribe correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

	describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).		
Hablar sobre un amigo en común	PROCOTO - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. - Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos, y preferencias).	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Diálogo en una cafetería	PROCOTO - Transmite información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Diálogo sobre una cita a ciegas	PROCOTO - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. - Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos, y preferencias).	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

Contar las actividades que se realizan habitualmente	PROCOTO - Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.	- Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 4

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender un texto sobre horarios y frecuencias en las compras	COMTE - Comprende instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender y extraer información de una conversación en un cómic	COMTE - Comprende con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender y rellenar un cuestionario	COMTO - Comprende las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

	por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).		
Comprender un testimonio de una persona	COMTO - Comprende el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Escribir un email sobre la rutina de los españoles	MEDIACIÓN - Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.	- Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Presentar un árbol genealógico	MEDIACIÓN - Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática. - Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).	- Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Responder a un email	PROCOTE - Escribe correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

	hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).		
Escribir sobre su día favorito de la semana	PROCOTE - Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.	- Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Diálogo sobre la frecuencia de las actividades que se realizan	PROCOTO - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. - Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos, y preferencias).	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Hablar de la rutina diaria	PROCOTO - Hace declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros. - Hace presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.	- Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 5

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender diálogos cortos	COMTE - Identifica los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender un artículo	COMTE - Comprende el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender un diálogo entre dos amigos	COMTO - Comprende el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender conversaciones cortas	COMTO - Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Describir una fotografía	MEDIACIÓN - Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara,	- Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.

	estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.		
Grabar un mensaje de audio sobre meteorología	MEDIACIÓN - Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).	- Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Responder a un email respondiendo preguntas	PROCOTE - Escribe correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Escribir un artículo sobre unas vacaciones	PROCOTE - Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.	- Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Organizar unas vacaciones	PROCOTO - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. - Hace ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Hablar sobre las habilidades personales	PROCOTO - Hace presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas	- Tareas de producción de textos orales establecidas por la	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

	generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.	tutora realizadas en clase.	

UNIDAD 6

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTO**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprender testimonios sobre gustos y hábitos	COMTE - Identifica los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender la información de una página web	COMTE - Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Discriminar información	COMTO - Comprende el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender una conversación familiar	COMTO - Comprende el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación. - Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

	tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.		
Escribir un email sobre un festival	MEDIACIÓN - Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.	- Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Enviar un audio de WhatsApp sobre estereotipos	MEDIACIÓN - Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática. - Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).	- Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Responder un email sobre intereses personales	PROCOTE - Escribe correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas,	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

	vivencias, planes y proyectos y sus gustos).		
Escribir un artículo sobre intereses personales	PROCOTE - Escribe su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.	- Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Entrevista a un famoso	PROCOTO - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. - Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos, y preferencias).	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Contar los gustos personales en distintas épocas del año	PROCOTO - Transmite información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos). - Hace presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.	- Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 7

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprender una historia en pasado	COMTE - Identifica los puntos principales e información específica en material	- Tareas de comprensión	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de

	escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana. - Comprende con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.	establecidas por la tutora en clase.	comprensión de evaluación objetiva.
Comprender un artículo en pasado	COMTE - Comprende el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés. - Identifica los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender un programa radiofónico	COMTO - Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema. - Comprende las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender un diálogo en pasado	COMTO - Comprende el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

	claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación. - Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.		
Escribir un email y explicar distintos tipos de alojamiento tradicionales	MEDIACIÓN - Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática. - Traduce, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.	- Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Grabar un vídeo resumiendo información sobre alojamientos	MEDIACIÓN - Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática. - Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).	- Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.

Responder un email sobre un encuentro con un famoso	PROCOTE - Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto. - Escribe su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Escribir un informe sobre sus pasadas vacaciones de verano	PROCOTE - Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.	- Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Entrevistar a alguien sobre lo que hizo en sus últimas vacaciones	PROCOTO - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Narrar sus últimas vacaciones	PROCOTO - Hace presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.	- Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 8

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA

			VALORACIÓN POSITIVA
Comprender una historia en pasado	COMTE - Identifica los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con el campo semántico del misterio y el crimen. - Comprende con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.	Cuestionario de comprensión de la lectura verdadero/falso	-Mínimo 50% de la puntuación máxima.
Comprender un articulo de periódico con there was/there were y preposiciones de lugar y de movimiento	COMTE - Comprende el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en un artículo periodístico muy breve, expresado en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre un tema de fantasmas y misterio. - Identifica los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de la vida cotidiana.	Preguntas de comprensión del texto.	-Mínimo 50% de la puntuación máxima.

Comprender una adaptación de TV	COMTO Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema. - Comprende las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios se articulan de forma lenta y clara.	Cuestionario a rellenar con información de la audición.	-Mínimo 50% de la puntuación máxima.
Comprender un diálogo en pasado	COMTO - Comprende el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar. - Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.	Ejercicio de rellenar huecos.	Mínimo 50% de la puntuación máxima.

Escribir un e-mail contando una situación de misterio.	MEDIACIÓN Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de misterio o crimen contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática. - Traduce, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.	Tareas de mediación.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Grabar un vídeo resumiendo una situación misteriosa o de crimen.	MEDIACIÓN Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o	Tareas de mediación.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.

	escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática. - Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).		
Describir tu casa.	PROCOTE - Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.	Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Entrevista con un policía.	PROCOTO - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.	Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Mantener un diálogo describiendo lo que hay en una habitación.	PROCOTO Mantiene un diálogo preparado breve y sencillo sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el	Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

	tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser ininteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.		

4.3.2. Nivel básico 2

UNIDAD 1

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Constatar la veracidad de un texto sobre un perfil personal	CE - Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.	Tarea de comprensión establecida por el profesorado realizadas en clase consistente en localizar en indicar si la información es verdadera o falsa.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de compresión de evaluación objetiva.
Elegir la opción correcta entre las opciones dadas en un texto sobre hoteles.	CO - Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.	Tarea de comprensión establecidas por el profesorado realizada en clase seleccionando entre opciones múltiples.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de compresión de evaluación objetiva.
Expresión escrita: escribir un perfil personal	EE - Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo	Tarea de producción de textos escritos consistente en escribir un perfil con información personal.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III
Expresión e interacción oral: contestar y preguntar sobre	EO - Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e	Tarea de producción de textos orales consistente en un	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I

información personal.	información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.	diálogo realizado en clase.	
Completar una ficha partiendo de un texto base	MED - Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.	Tarea de mediación escrita a partir de una ficha a completar.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II

UNIDAD 2

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Elegir la opción correcta entre las ofrecidas en un texto sobre medio ambiente.	CE - Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).	Tarea de comprensión establecida por el profesorado realizada en clase del tipo de elección múltiple.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de compresión de evaluación objetiva.
Completar un texto con palabra específicas del texto fuente sobre vacaciones.	CO - Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	Tarea de comprensión establecida por el profesorado realizadas en clase completando con una palabra el texto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de compresión de evaluación objetiva.
Expresión escrita: escribir sobre las pasadas vacaciones.	EE - Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guion o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).	Tarea de producción de textos escritos consistente en escribir en pasado sobre las últimas vacaciones a las que fueron.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III
Expresión oral: hablar sobre una foto especial.	EO - Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados.	Tarea de producción de textos orales consistente en un monólogo realizado en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I
Describir una fotografía.	MED - Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos	Tarea de mediación escrita a partir de una fotografía y un mensaje de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II

	apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.		

UNIDAD 3

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Completar con una o varias palabras un texto sobre una aventura.	CE - Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.	Tarea de comprensión establecida por el profesorado realizada en clase consistente en completar el texto eligiendo la palabra u oración más correcta tanto sintácticamente como semánticamente.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de compresión de evaluación objetiva.
Reconocer en el texto a qué párrafo pertenece cierta información dada sobre aeropuertos	CE - Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.	Tarea de comprensión establecida por el profesorado realizadas en clase consistente en localizar en qué párrafo se encuentra la información dada.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de compresión de evaluación objetiva.
Seleccionar los encabezados más adecuados para cada uno de los extractos correspondientes en un texto sobre aeropuertos.	CO - Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.	Tarea de comprensión establecidas por el profesorado realizada en clase seleccionando el encabezado más adecuado para cada extracto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de compresión de evaluación objetiva.
Elegir la opción correcta entre las opciones dadas en un texto sobre viajes de negocios.	CO - Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.	Tarea de comprensión establecidas por el profesorado realizada en clase seleccionando entre opciones múltiples.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de compresión de evaluación objetiva.
Interacción escrita: escribir un correo electrónico a un amigo.	EE - Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura	Tarea de producción de textos escritos consistente en escribir un correo	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III

	meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).	electrónico a un amigo.	
Expresión escrita: escribir una descripción sobre una persona cercana	EE - Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.	Tarea de producción de textos escritos consistente en escribir una descripción sobre una persona cercana.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III
Expresión oral: realizar un monólogo sobre la descripción de una persona	EO - Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.	Tarea de producción de textos orales consistente en un monólogo realizado en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I
Interacción oral: realizar un diálogo sobre planes para el fin de semana	EO - Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.	Tarea de producción de textos orales consistente en un diálogo realizado en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I
Resumir el contenido de un texto fuente sobre los planes de un amigo.	MED - Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.	Tarea de mediación escrita a partir de un texto fuente para resumir.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II
Realizar una descripción sobre el tiempo meteorológico.	MED - Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.	Tarea de mediación escrita a partir de símbolos meteorológicos.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II

UNIDAD 4

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**

Constatar la veracidad de un texto sobre compras.	CE - Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.	Tarea de comprensión establecida por el profesorado realizadas en clase consistente en localizar en indicar si la información es verdadera o falsa.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de compresión de evaluación objetiva.
Elegir la opción correcta entre las opciones dadas en un texto sobre tareas del hogar.	CO - Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).	Tarea de comprensión establecidas por el profesorado realizada en clase seleccionando entre opciones múltiples.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de compresión de evaluación objetiva.
Expresión escrita: escribir una historia sobre un día de compras.	EE - Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.	Tarea de producción de textos escritos consistente en escribir una historia sobre un día de compras.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III
Interacción oral: realizar un diálogo para organizar la realización de las tareas del hogar.	EO - Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.	Tarea de producción de textos orales consistentes en un diálogo realizado en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I
Escribir un mensaje recomendando el mejor producto.	MED - Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.	Tarea de mediación escrita a partir de un texto fuente para resumir.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II

UNIDAD 5

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Reconocer en el texto a qué párrafo pertenece cierta información dada sobre hábitos saludables.	CE - Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características	Tarea de comprensión establecida por el profesorado realizadas en clase consistente en localizar en qué párrafo se encuentra la información dada.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de compresión de evaluación objetiva.

	tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).		
Elegir la opción correcta entre las opciones dadas en un texto sobre ciudades.	CO - Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.	Tarea de comprensión establecidas por el profesorado realizada en clase seleccionando entre opciones múltiples.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Expresión escrita: escribir un artículo sobre estilos de vida	EE - Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.	Tarea de producción de textos escritos consistente en escribir un artículo sobre el estilo de vida propio.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III
Expresión oral: realizar un monólogo sobre ciudades.	EO - Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.	Tarea de producción de textos orales consistente en un monólogo realizado en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I
Resumir el contenido de una infografía sobre hábitos saludables	MED - Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.	Tarea de mediación escrita a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II

UNIDAD 6

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Constatar la veracidad de un texto sobre sentimientos.	CE - Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo	Tareas de comprensión establecida por el profesorado realizadas en clase consistentes en localizar e indicar si la información es verdadera o falsa.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

	de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).		
Elegir la opción correcta entre las opciones dadas en un texto sobre sueños	CE - Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.	Tarea de comprensión establecidas por el profesorado realizada en clase seleccionando entre opciones múltiples.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Seleccionar la conversación más adecuada para cada uno de los extractos correspondientes en un texto sobre promesas.	CO - Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.	Tarea de comprensión establecida por el profesorado realizada en clase en la que se debe seleccionar la conversación que menciona la información dada.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Elegir la opción correcta entre las opciones dadas en un texto sobre sueños.	CO - Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.	Tarea de comprensión establecidas por el profesorado realizada en clase seleccionando entre opciones múltiples.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Expresión escrita: escribir un artículo sobre la vida en el futuro.	EE - Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.	Tarea de producción de textos escritos consistente en escribir un artículo.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III
Interacción escrita: escribir un correo a un amigo dando consejos.	EE - Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.	Tarea de producción de textos escritos consistente en escribir un correo electrónico.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III
Expresión oral: realizar un monólogo sobre la vida en el futuro.	EO - Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.	Tarea de producción de textos orales consistente en un monólogo realizado en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I
Interacción oral: realizar un diálogo ofreciendo ayuda.	EO - Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.	Tarea de producción de textos orales consistente en un	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I

		diálogo realizado en clase.	
Resumir el contenido de una infografía sobre el futuro	MED - Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.	Tarea de mediación escrita a partir de infografías.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II
Interpretar un gráfico acerca de sueños.	MED - Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.	Tarea de mediación escrita a partir de gráficos realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II

4.4. Criterios de corrección y calificación

El Departamento dispone de una tabla de corrección y calificación común que será utilizada para corregir y calificar las pruebas de Producción y coproducción de textos escritos y de Producción y coproducción de textos orales.

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de calificar una prueba vienen recogidos en las **tablas de calificación**.

5. MATERIALES, RECURSOS DIDÁCTICOS Y BIBLIOGRAFÍA

Métodos utilizados:
Para el curso actual, en el Departamento se utilizarán varios métodos combinados con sus correspondientes libros de ejercicios y el material audiovisual complementario. Todo ello permite cubrir en su globalidad las actividades y estrategias didácticas adecuadas al nivel y a la metodología comunicativa por la que el Departamento ha optado desde el primer curso.

NIVEL BÁSICO 1
ENGLISH FILE A1/A2 MULTIPACK A STUDENT'S BOOK AND WORKBOOK (FIFTH EDITION); ISBN 9780194148511
Para cubrir los objetivos del Primer Curso del Nivel Básico, el profesorado y el alumnas utilizará el método English File. Elementary Student's Book, editorial Oxford. Este método es únicamente un apoyo, ya que se completará con diverso material escrito, audio y video proveniente de otras metodologías o de documentos auténticos adaptados al nivel A1.

Libros de lectura recomendados:
Cuando el alumnado cuente con unos conocimientos mínimos que le permitan adentrarse en la lectura de textos fáciles, será de lectura obligatoria un libro adaptado a su nivel y elegido por el profesorado:

- Escott, J. *England*. Level 1. Colección Factfiles. Oxford Bookworms.
- Hannan, J. *The Teacher's Secret and Other Folk Tales*. Oxford Bookworms. Level 1 (para el segundo cuatrimestre)

NIVEL BÁSICO 2

ENGLISH FILE A2/B1 MULTIPACK A STUDENT S BOOK AND WORKBOOK (FIFTH EDITION); ISBN 9780194145633

Para cubrir los objetivos del Segundo Curso del Nivel Básico, el profesor se basará en *English File. A2/B1 Student's Book* (fifth edition), editorial Oxford. Este método se completará con diverso material escrito, audio y video proveniente de otras metodologías o de documentos auténticos adaptados al nivel 2.

Libros de lectura recomendados:

- "Seasons and Celebrations". Jackie Maguire. Oxford Bookworms. Stage 2.
- "Cries from the heart (Stories from Around the World)". Jennifer Bassett. Oxford Bookworms. Stage 2.

Material de consulta recomendado:

Gramáticas

- ALEXANDER, L.G.: Longman English Grammar. Longman, 1989.
- Collins Cobuild English Grammar. Collins Publishers / The University of Birmingham, 1990.
- MURPHY, RAYMOND: The New English Grammar In Use. Cambridge University Press.
- SWAN, M.: Basic English Usage. Oxford University Press, 1980.
- THOMSON, A.J., and MARTINET, A.V.: A Practical English Grammar. Fourth Edition, Oxford University Press, 1986.

Diccionarios

- Diccionario Oxford Study Para Estudiantes de Inglés. Oxford University Press, New Edition 2000.
- Collins Cobuild English Language Dictionary. Collins, 1990.
- Collins Spanish Dictionary: Spanish-English /English-Spanish. Collins, 1984.
- Diccionario Moderno Español-Inglés /English-Spanish. Larousse, 1976.
- Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. Oxford University Press, 1985.
- The Oxford Spanish Dictionary: Spanish-English /English-Spanish. Oxford University Press, 1994.
- The Oxford-Duden Pictorial Spanish and English Dictionary. Oxford University Press.