PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
FRANCÉS

Nivel Básico
CURSO 2026-2027

Contenido

1. OBJETIVOS 2
1.1. Objetivos generales y específicos del nivel básico 1 2
1.2. Objetivos generales y específicos del nivel básico 2 4
2. CONTENIDOS 9
2.1. La competencia comunicativa y sus componentes 9
2.1.1. Competencia lingüística 9
2.1.2. Competencia sociocultural y sociolingüística y sus contenidos 16
2.1.3. Competencia pragmática y sus contenidos 17
2.2. La competencia intercultural 19
2.3. La competencia estratégica 19
2.3.1. Para comprender textos orales y escritos 20
2.3.2. Para producir, coproducir y mediar en textos orales y escritos 20
2.4. Estrategias de aprendizaje 23
3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS 24
3.1. NIVEL BÁSICO 1 24
3.2. NIVEL BÁSICO 2 32
4. CONTENIDOS MÍNIMOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 39
4.1 Contenidos mínimos por cursos 39
4.1.1. Primer curso del nivel básico 39
4.1.2. Segundo curso del nivel básico 40
4.2. Criterios de evaluación 41
4.3. Instrumentos y procedimientos. Referentes de la evaluación continua. 44
4.3.1. Curso Básico 1 44
4.3.1. Curso Básico 2. 58
5. MATERIALES, RECURSOS DIDÁCTICOS Y BIBLIOGRAFÍA 67

1. OBJETIVOS

Definición del Nivel Básico

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

1.1. Objetivos generales y específicos del nivel básico 1

COMPRENSIÓN ORAL
Objetivos generales
Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, bien estructurados, trasmitidos de viva voz o por medios técnicos, y articulados a una velocidad lenta, en un registro estándar o neutro, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

Los textos versarán principalmente sobre el ámbito personal y asuntos cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

Objetivos específicos
- Comprender la información esencial o el sentido general
- Identificar el tema y la información específica sencilla

} de los tipos de textos siguientes

Tipos de textos
- Instrucciones, indicaciones, transacciones, conversaciones personales, anuncios públicos...

Características de esos textos
- Articulación clara
- Lenguaje pausado
- Condiciones de emisión del mensaje:

En situación de interacción (cara a cara): se pueden pedir confirmaciones, aclaraciones, repeticiones.
Con mediación técnica (con eventual apoyo de imágenes).

EXPRESIÓN ORAL
Objetivos generales
Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en un registro neutro y en comunicación cara a cara. Los textos versarán sobre aspectos personales y cotidianos.
Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Objetivos específicos
- Hablar brevemente y describir de forma básica
- Responder a preguntas sencillas y no sobrecargadas de información
- Participar en conversaciones y transacciones (en un banco, en la oficina de correos, etc.)

Temas tratados
- Aspectos personales
- Situaciones cotidianas

Características de esos textos
- Utilización del lenguaje social (saludos, agradecimientos, invitaciones) o afectivo (emociones, sentimientos)
- Posibilidad de pedir repeticiones o de solicitar cooperación de los interlocutores

COMPRENSIÓN ESCRITA
Objetivos generales
Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles en textos breves, de estructura sencilla y clara, en un registro estándar. Estos textos se referirán a la vida cotidiana.

Objetivos específicos
- Comprender
- Formarse una idea clara del contenido general
- Localizar información específica sencilla

Tipos de textos
Anuncios públicos, notas personales, instrucciones, indicaciones, letreros, carteles, correspondencia, folletos ilustrados, páginas web, textos periodísticos… y otro material informativo.

Características de esos textos
- Vocabulario de uso frecuente

- Gramática y estructura textual sencilla
- Temas habituales

EXPRESIÓN ESCRITA
Objetivos generales
Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán principalmente a asuntos cotidianos.

Objetivos específicos
- Escribir
- Cumplimentar
- Tomar notas

Tipos de textos
Impresos y formularios sencillos, correspondencia personal (postales, mensajes electrónicos, etc.)

Características de esos textos
- Relación con su vida cotidiana, sus intereses personales y su entorno
- Funciones: dar las gracias, pedir disculpas, etc.

1.2. Objetivos generales y específicos del nivel básico 2

1.2.1. Objetivos generales

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:
a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

1.2.2. Objetivos específicos

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y

posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otro materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
f) Comprender con cierta dificultad la linea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

2. CONTENIDOS

2.1. La competencia comunicativa y sus componentes

En el modelo que desarrolla esta programación, la competencia comunicativa se divide en tres grandes competencias:
competencia lingüística
competencia sociocultural y sociolingüística
competencia pragmática

2.1.1. Competencia lingüística

La competencia lingüística es el conocimiento y capacidad de uso de los recursos formales, organizados en sistemas, de una lengua. El aprendizaje y práctica de estos contenidos deberán siempre contemplarse supeditados a su objetivo fundamental, que es el desarrollo integral de la competencia y su uso comunicativo.

La competencia gramatical y sus contenidos morfosintácticos

SUSTANTIVOS	1.Género: regla general y casos particulares 2. Número: regla general y casos particulares
DETERMINANTES	1. Artículos: determinados, indeterminados y partitivos (género y número) 2. Demostrativos: género y número de las formas simples 3. Posesivos: género y número 4. Cuantificadores: numerales, indefinidos e interrogativos
PRONOMBRES	1. Personales: tónicos y átonos 2. Posesivos 3. Reflexivos 4. Demostrativos 5. Indefinidos: variables en género o número e invariables 6. Pronombres en / y 7. Pronombre *on*: distintos valores 8. Pronombre *ce* opuesto a il(s)/ elle(s): C'est/ Il, Elle est 9. Interrogativos/exclamativos: variables e invariables 10. Relativos: invariables (qui, que, dont, où) 11. Pronombres C.O.D / C.O.I 12. Posición de los elementos
ADJETIVOS	1. Género: regla general y casos particulares 2. Número: regla general y casos particulares

	3. Grado: neutro, comparativo, superlativo 4. Posición de los elementos
PREPOSICIONES	Clase: lugar, tiempo, finalidad, materia, calidad, inclusión, referente, agente
ADVERBIOS	1. Clase: cantidad, tiempo, modo, lugar, causa, oposición, concesión, resultado 2. Grado: neutro, comparativo, superlativo 3. Posición de los elementos
TIEMPOS VERBALES	1. Expresión del presente: indicatif présent, être en train de + inf. 2. Expresión del pasado: - indicatif imparfait, - indicatif plus-que-parfait, venir de + inf. - indicatif passé composé (concordancias específicas) 3. Expresión del futuro: indicatif présent, indicatif futur, aller + inf.
ASPECTOS VERBALES	1. Contraste durativo (être en train de + inf.), habitual (indicatif présent ou imparfait) 2. Contraste iterativo (re- + inf.), puntual (indicatif passé composé) 3. Contraste incoativo (se mettre à, commencer à), terminativo (finir de, venir de, indicatif plus-que-parfait)
MODALIDAD VERBAL	1. Factualidad: indicativo 2. Necesidad: devoir, falloir, avoir besoin de, il est nécessaire de + inf. 3. Obligación: devoir, il faut + inf., imperativo, subjuntivo 4. Capacidad: pouvoir, savoir + inf. 5. Permiso: pouvoir + inf., imperativo, condicional 6. Posibilidad: pouvoir + inf., il est possible de + inf. 7. Prohibición: ne pas pouvoir, ne pas devoir, il ne faut pas + inf., imperativo negativo 8. Intención: vouloir + inf., condicional de cortesía 9: Deseo, duda, voluntad: subjuntivo 10. Reproche: condicional
TIPOS DE ORACIONES	Oraciones afirmativas Oraciones negativas Oraciones interrogativas Oraciones exclamativas Oraciones imperativas

EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS	1. Conjunción: et 2. Disyunción: ou 3. Oposición:mais, au contraire, par contre, cependant, pourtant 4. Comparación: comme 5. Condición: si 6. Causa: parce que, puisque, comme, étant donné que 7. Relaciones temporales: quand, pendant que, etc. 8. Consecuencia: donc, alors, par conséquent, c'est pourquoi 9. Finalidad: pour (que), afin (que, de), de peur (que, de) 10. Conectores del discurso: d'abord, puis, ensuite, enfin, de plus, c'est-à-dire, par exemple, finalement, en conclusion, pour conclure

Las competencias fonética y ortográfica y sus contenidos

Fonética y fonología	1. Sonidos y fonemas vocálicos	1.1. Sistema vocálico: Orales/nasales: /ã/-/a/, /õ/-/o/, /Ɛ/-/Ɛ/, /œ/-/œ/ Diferencia entre /ə/, /e/, /Ɛ/ Diferencia entre /i/-/u/-/y/ Diferencia entre /Ø/-/œ/ 1.2. Diptongos y triptongos (combinaciones con yod, etc.)
	2. Sonidos y fonemas consonánticos	2.1. Sistema consonántico: orales/nasales, sordas/sonoras 2.2. Oposiciones /b/ y /v/, /g/ y /r/, /ks/ y /kz/, /s/ y /z/, /ʃ/ y /ʒ/. 2.3. Consonantes finales.
	3. Procesos fonológicos	3.1. Nasalización y desnasalización 3.2. Liaison 3.3. Encadenamientos 3.4. Elisión 3.5. Sonorización y ensordecimiento 3.6. Epéntesis 3.7. Contracciones
	4. Acento de los elementos léxicos aislados	
	5. Acento y atonicidad: patrones locales en el sintagma Entonación (reproche y indignación / entusiasmo y decepción / incitación y ánimo / entonación de insistencia / desánimo y determinación / lamento y satisfacción / la entonación asociada a la mise en relief / consejo y orden / sorpresa y pregunta)	5.1. Tónicos: Núcleo de sintagma, adjetivo pospuesto, pronombre tónico, adverbio y pas. 5.2. Átonos: determinante, adjetivo antepuesto, pronombre átono y preposición
Ortografía	1. Sistema de escritura: alfabeto	

	2. Representación gráfica de fonemas y sonidos	2.1. Correspondencias: simples, dobles, triples; para uno o dos sonidos
	3. Ortografía de las palabras extranjeras	3.1. Adaptaciones 3.2. Conservación de grafías con valor variable o diferente del francés
	4. Uso de las mayúsculas en la organización textual y en nombres	
	5. Signos ortográficos	5.1. Signos de puntuación 5.2. Acento (agudo, grave, circunflejo), cedilla, apóstrofe
	6. División de palabras a final de línea. Estructura silábica	6.1. Asignación de consonante a la vocal anterior o posterior 6.2. Dígrafos

La competencia léxico-semántica y sus contenidos

Contenidos léxico-temáticos

Identificación personal	a. nombre y apellidos b. alfabeto c. dirección d. número de teléfono y dirección de correo electrónico e. fecha y lugar de nacimiento, edad f. sexo y estado civil g. nacionalidad y procedencia h. estudios i. familia j. religión k. gustos l. descripción del aspecto físico y el carácter
Vivienda, hogar y entorno	Vivienda mobiliario y objetos de la casa servicios e instalaciones de la casa
	la hora

Actividades de la vida diaria	en la casa en el trabajo en el centro educativo en la ciudad
Trabajo, tiempo libre y ocio	trabajos tiempo libre aficiones e intereses (cine, teatro, música, deportes, prensa) acción humanitaria / voluntariado
Viajes y vacaciones	transporte público y privado hotel y alojamiento organización: equipaje, documentos, etc.
Relaciones humanas y sociales	familia trabajo y vida escolar vida social
Salud y cuidados físicos	partes del cuerpo estado físico y anímico enfermedades y dolencias comunes
Aspectos cotidianos de la educación	el colegio, instituto y universidad asignaturas
Compras y actividades comerciales	establecimientos y operaciones comerciales básicas precios, dinero y formas de pago selección y comparación de productos productos: objetos para el hogar, el aseo, la alimentación, la ropa, etc.
Alimentación	comida y bebida preparación de la comida, recetas, restaurantes, etc. supermercados, tiendas de alimentación
Bienes y servicios	correo teléfono el médico o el hospital la oficina de turismo la agencia de viaje
Lengua y comunicación	idiomas términos lingüísticos básicos lenguaje para la clase
Medio geográfico, físico y clima	países y nacionalidades medio físico (mar, río, etc.) flora y fauna básicas el clima el medio ambiente y la ecología
Aspectos cotidianos de la tecnología	aparatos (ordenador, TV, etc.) y su uso básico Internet y correo electrónico Medios de comunicación

Contenidos léxico-nocionales
Se especifican tan sólo aquellas nociones que tienen relevancia desde el punto de vista del desarrollo léxico.

1. Espacio	a. Lugar, posición, movimiento, dirección y origen b. Dimensión (adjetivos y nombres de tamaño, longitud, etc.)
2. Tiempo	a. Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, hoy/ayer/mañana, horas, etc.) b. Duración, frecuencia
3. Cantidad	a. Número (numerales y ordinales) b. Medida (peso, temperatura, talla, etc.)
4. Cualidad	a. Características físicas (adjetivos de forma, colores, materiales, edades, etc.) b. Valoración (precio y valor, apreciación de la calidad, etc.)
5. Mental	a. Pensamiento, opinión, actividad mental b. Sentimientos y emociones

Operaciones y relaciones semánticas

Para que el aprendizaje del léxico sea más significativo y coherente, es fundamental conectarlo con las redes de relaciones semánticas correspondientes. Detallamos algunas de ellas a continuación:

- Agrupaciones semánticas
Campos semánticos frecuentes
Sinónimos y antónimos
Palabras de significado próximo
Abreviaciones y acrónimos
- Conocer los distintos aspectos que conlleva el significado de una palabra
Connotación de términos
Palabras polisémicas
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación de palabras, relación de las palabras con sus raíces
- Colocaciones muy comunes; algunas expresiones idiomáticas muy comunes y proverbios
- Aspectos pragmáticos: diferencias básicas de registro
- Aspectos gramaticales: reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado
- Contraste con el castellano
Palabras transparentes (similares a términos castellanos y de significado idéntico o próximo) y falsos amigos usuales (palabras similares a términos castellanos, pero de distinto significado)
-Estrategias de aprendizaje
Conocer distintas formas de aprendizaje del vocabulario
Usar de forma eficaz los diccionarios monolingüe y bilingüe

2.1.2. Competencia sociocultural y sociolingüística y sus contenidos

Nuestra comunicación mejora con un mejor conocimiento de las convenciones sociales y culturales de los países francófonos, así como de la presencia del francés en el mundo, y las variedades que ésta genera.

Diversidad lingüística

- El francés en el mundo
- Variedades geográficas del francés
- Variedades del francés según el registro y el medio (hablado o escrito)

Aspectos socioculturales

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

2.1.3. Competencia pragmática y sus contenidos

La competencia discursiva y sus contenidos

Características de la comunicación	1. Presentación de la información	Cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
	2. La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación	Información incompleta, opinión, etc.
Coherencia textual	1. Adecuación del texto al contexto	Situación, personas destinatarias, etc.
	2.Tipos de textos	Correspondencia (cartas, postales, e-mails, etc.) Prensa: artículos y publicidad Extractos de obras literarias Canciones Documentos audiovisuales (programas televisivos, radiofónicos, extractos de películas) Sitios o páginas de Internet Documentos administrativos Guías turísticas Notas y apuntes
	3.Variedad de lengua	
	4. Registro	Distinción entre registro formal, informal y estándar
	5.Tema: enfoque y contenido	Selección léxica
		Selección de estructuras sintácticas
		Selección de contenido relevante
	6.Contexto espacio-temporal	Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales
		Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
Cohesión textual	1.Inicio del discurso	Iniciadores
		Introducción del tema Tematización y focalización: orden de las palabras, uso de conectores, uso de presentativos, etc.
	2.Desarrollo del discurso (Desarrollo temático)	Mantenimiento del tema: uso de conectores, correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis y puntuación (textos escritos); entonación, pausa y medios paralingüísticos (textos orales)
		Expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste e introducción de subtemas.

	3. Conclusión del discurso	Resumen y recapitulación (uso de conectores)
		Cierre textual

La competencia funcional y sus contenidos

1. Control y mantenimiento de la comunicación	Preguntar sobre elementos lingüísticos o sobre la tarea Pedir que se repita algo y repetir Pedir que se diga más despacio Pedir que se escriba una palabra o frase Pedir que expliquen algo y explicar Decir que se ha entendido/ no se ha entendido el mensaje
2. Información	Hacer y contestar preguntas sobre personas, cosas, sucesos, lugares Identificar, describir y comparar personas, cosas, sucesos, lugares Explicar lo que se ha dicho Referir lo que otra persona ha dicho Narrar historias, experiencias, anécdotas, etc. Usar números y cifras
3. Actitudes	Expresar y preguntar por sentimientos diversos (deseos, esperanzas, etc) Expresar y preguntar por la probabilidad y la certeza de un hecho Expresar y preguntar por el interés, los gustos, las preferencias, el desinterés Expresar y preguntar por opiniones y defenderlas Expresar acuerdo y desacuerdo. Negociar
4. Acción	Hacer peticiones y sugerencias, y responder a ellas Pedir y dar consejos Pedir ayuda y ayudar Invitar y hacer ofrecimientos. Responder a ellos Expresar capacidad, permiso, obligación, necesidad, prohibición y voluntad
5. Contacto social	Utilizar fórmulas adecuadas para diversas situaciones cotidianas (felicitar, agradecer, disculpar, saludar, despedirse, presentar, etc.)

2.2. La competencia intercultural

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que

supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

2.3. La competencia estratégica

Las estrategias son un medio que utiliza el usuario de la lengua para movilizar y equilibrar sus recursos, poner en funcionamiento destrezas y procedimientos con el fin de satisfacer las demandas de comunicación que hay en el contexto y completar con éxito la tarea en cuestión de la forma más completa o más económica posible, dependiendo de su finalidad concreta. Por tanto, no habría que ver las estrategias de comunicación simplemente desde una perspectiva de incapacidad, sino como una forma de compensar una carencia o una mala comunicación. Es más, los hablantes nativos emplean habitualmente todo tipo de estrategias de comunicación cuando el uso de una estrategia concreta es adecuado en respuesta a las demandas comunicativas que se les presentan.
Se deberá ayudar al alumnado a reconocer la gran importancia de este apartado en el aprendizaje de una lengua, especialmente en el Nivel Básico, en el que un buen establecimiento de las estrategias debe servir como base para el futuro aprendizaje del idioma. Se le deberá ayudar, así mismo, a identificar y aplicar las estrategias que ya usa en su lengua y a desarrollar otras nuevas. Para ello, se podrán utilizar actividades específicas, pero principalmente se desarrollarán las estrategias con actividades comunicativas. Será también fundamental el fomento del autoaprendizaje. Las estrategias no serán directamente evaluables.

Las siguientes estrategias son de uso común a todos los niveles y grupos impartidos en la EOI de Loja. Otras podrán ser añadidas a lo largo del curso según criterio del profesorado.

2.3.1. Para comprender textos orales y escritos

a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).

e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto

(emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.

g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).

j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.3.2. Para producir, coproducir y mediar en textos orales y escritos

a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.

ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.

r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.

s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.

u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.

v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.

w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.

x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.

y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

2.4. Estrategias de aprendizaje

Estrategias metacognitivas

Entender que el principal objetivo del aprendizaje de la lengua es la competencia comunicativa: el usuario de la lengua tiene que ser capaz de comunicarse eficientemente en una variedad de contextos oralmente o por escrito. Esa competencia abarca a su vez varias sub-competencias de las cuales la gramatical es sólo un componente más y de ningún modo el más importante.
Conocer la terminología básica del aprendizaje y de la lengua para llevar a cabo tareas de aprendizaje.
Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo.
Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos.
Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.

Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y la Escuela y buscando o creando oportunidades para practicar la lengua.
Reconocer y entender la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesor/la profesora.
Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas

Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.)
Tomar notas organizadamente de palabras clave o conceptos mientras se escucha o se lee.
Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
Hacer un resumen mental, oral o escrito, de la información obtenida mediante la audición o la lectura.
Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, utilizando distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
Utilizar el lenguaje aprendido con el fin de asimilarlo adecuadamente.
Discernir la estructura y construcción de los textos, frases y palabras con el fin de percibir mejor el significado.
Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
Superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos, que estén al alcance del hablante.
Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

Estrategias afectivas

Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y de comunicación.
Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.

Estrategias sociales

Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.

3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

3.1. NIVEL BÁSICO 1

Durante el curso 2026-2027, se utilizará el manual Entre Nous 1.

Planificación

Del 28 de septiembre al 21 de octubre: Unidad 0 y 1
Del 26 de octubre al 26 de noviembre: Unidad 2
Del 25 de noviembre al 21 de diciembre: Unidad 3
Del 11 de enero al 8 de febrero: Unidad 4
Libro de lectura: *Éric a disparu*

Exámenes del primer semestre del 3 al 10 de febrero

Del 08 de febrero al 8 de marzo: Unidad 5
Del 10 de marzo al 7 de abril: Unidad 6
Del 12 de abril al 5 de mayo: Unidad 7
Del 10 de mayo al 21 de junio: Unidad 8 y repaso

Exámenes de la primera convocatoria

Primer Semestre

UNIDAD 1 : Enchanté !

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Reconocer palabras en francés Deletrear (*épeler*) Saludar y presentarse Contar de 0 a 20 Aplicar estrategias de lectura El francés en clase Diferenciar *tu* de *vous*
GRAMÁTICA	Pronombres personales sujeto (*je, tu, il, elle…)* Los verbos del primer grupo (verbos en -er) Verbo *s'appeler* en presente Género y número de los sustantivos Pronombres tónicos (*moi, toi, lui*) *Être* y *avoir* en presente
LÉXICO	El alfabeto Los saludos Frases útiles para la clase Léxico de la ciudad
FONÉTICA	Ritmo y sílaba acentuada La *liaison* Singular y plural de los artículos definidos

	Pronunciación de las formas verbales en -er
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Saludos en francés *Tu* o *Vous*? Francia en imágenes
TIPOLOGÍA TEXTUAL	Plano de una ciudad Entrevista Ilustraciones Folleto turístico Página web Mensajería instantánea Infografía

UNIDAD 2 : Voyage autour du monde

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Preguntar y dar datos personales Presentar a otras personas Informar sobre la identidad, la nacionalidad y la profesión Nombrar continentes, países, regiones y ciudades Contar de 20 a 100 Deletrear direcciones de correos electrónicos
GRAMÁTICA	La interrogación: *quel, quelle, quels, quelles* Los adjetivos posesivos La negación *ne... pas* Las preposiciones con los continentes, países y ciudades La interrogación con *où* El femenino de los adjetivos de nacionalidad El verbo *avoir* en presente *C'est / Il est*
LÉXICO	El estado civil Las profesiones Los adjetivos de nacionalidad Los números del 20 al 100 Los continentes, los países y las ciudades
FONÉTICA	La oposición masculino / femenino de los adjetivos La frase y la entonación declarativa
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Algunas celebridades francófonas El francés en el extranjero
TIPOLOGÍA TEXTUAL	Artículos de revista Test Testimonios

	Entrevista Publicidad Infografía Cartón de bingo Blog

UNIDAD 3 : Une ville, des quartiers

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Describir una ciudad o un barrio Nombrar los lugares de la ciudad, los comercios y los medios de transporte Localizar en el espacio Invitar, aceptar una invitación, rechazar una invitación, ofrecer excusas
GRAMÁTICA	El presente de los verbos *habiter* y vivre Interrogación: *est-ce que / qu'est-ce que* *El pronombre on* con valor de *nous* Adverbios de cantidad (*beaucoup, peu, quelques…*) Verbo impersonal *il y a / il n'y a pas de* Preposiciones y medios de transporte Artículos contractos Las preposiciones de lugar (*derrière, devant, à côté de…*) Los adjetivos calificativos para describir un lugar Imperativo El presente de los verbos *prendre* y *aller* Indefinidos de uso frecuente (*aucun, plusieurs, quelques, tout*) Verbos modales: *devoir, pouvoir, vouloir, falloir*
LÉXICO	Los comercios de la ciudad Describir una ciudad o un barrio Los medios de transporte Las preposiciones de lugar
FONÉTICA	Sonidos nasales La entonación interrogativa
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Descubrir una ciudad francesa: París Descubrir una tradición francesa: la fiesta de las luces de Lyon
TIPOLOGÍA TEXTUAL	Testimonios Portada de una revista Foro Artículos de revista Ilustraciones

	Álbum de fotos en línea Blog

UNIDAD 4 : Un peu, beaucoup, à la folie

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Hablar de la familia Hablar de las actividades de ocio, intereses y gustos Describir físicamente y el carácter Evaluar y seleccionar un candidato para compartir piso
GRAMÁTICA	*Pour / parce que* Adjetivos demostrativos Matizar con *moi aussi, moi non plus, mois si, pas moi* Preposiciones + pronombres tónicos Verbos *écrire* y *venir* en presente de indicativo La proveniencia, el origen Preposiciones + pronombres tónicos
LÉXICO	La familia El carácter Las actividades de tiempo libre La expresión del gusto (*aimer, adorer, détester*) La descripción física
FONÉTICA	Distinguir vocales nasales de vocales orales La liaison La pronunciación de las consonantes finales
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Los festivales de verano en Francia El festival de “Vieilles Charrues”
TIPOLOGÍA TEXTUAL	Artículos de revista Presentación de una serie francesa Páginas web Publicidad Blog Anuncios por palabras Sondeo Artículo de prensa Infografía

Segundo semestre

UNIDAD 5 : Comme d’habitude

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Hablar de nuestros hábitos y nuestras preferencias Informar sobre la hora, el momento y la frecuencia Responder a un test de personalidad Descubrir el cómic francés (BD) Realizar un cuestionario Hablar de las tareas del hogar Describir fotografías
GRAMÁTICA	Los verbos pronominales en presente La interrogación: *combien, quand, à quel moment, à quelle fréquence* Los adverbios de frecuencia El presente continuo (*être en train de* + inf) El verbo *faire* en presente Verbos con conjugación similar a *sortir* en presente El pasado reciente (*passé récent*) El passé composé con auxiliar *avoir* La negación del passé composé La negación con *ne..rien, ne... jamais, ne... personne* y *ne... pas encore*
LÉXICO	Los momentos del día La hora La descripción física Las actividades cotidianas Los conectores temporales La expresión de la intensidad
FONÉTICA	El fenómeno del encadenamiento La diferencia entre las consonantes [s] y [z] Las grafías de los sonidos [s] y [z]
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Hábitos insólitos a través del mundo Hábitos matinales de los parisinos
TIPOLOGÍA TEXTUAL	Testimonios Test de personalidad Carteles Artículos de prensa Horarios Blogs Publicidad

UNIDAD 6 : Tous ensemble

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Descubrir competencias, saberes y saber hacer Hablar de hechos pasados Hablar de su personalidad
GRAMÁTICA	Los marcadores temporales de pasado: *la semaine dernière, le mois dernier, pendant, dans les années, depuis, il y a...*

	El passé composé con *être* Los pronombres relativos *qui* y *que*
LÉXICO	Las competencias El carácter El mundo profesional
FONÉTICA	Distinguir el presente del pasado Distinguir los auxiliares *être* y *avoir* Las liaisons prohibidas Concordancia del passé composé con *être*
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	El mundo asociativo en Francia y la asociación "*les Givrées*" El café "*Coeur d'Artichaut*", un lugar solidario
TIPOLOGÍA TEXTUAL	Página web Cuestionario Ficha de entrevista Oferta de empleo Extracto de una biografía Mensajería instantánea Mail

UNIDAD 7 : La vie en Rose

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Hablar del tiempo que hace Informarse sobre un producto Aconsejar sobre la vestimenta Comprar y vender un producto
GRAMÁTICA	Concordancia de los adjetivos de color 3 registros de interrogación Condicional de cortesía de algunos verbos: *je voudrais, j'aimerais...* El pronombre *on* con valor general El pronombre relativo *où* El imperativo
LÉXICO	Vestimenta y accesorios Materiales Colores Estaciones y meses Vocabulario del tiempo Las partes del cuerpo
FONÉTICA	Distinguir y pronunciar los sonidos [i], [y] y [u] Distinguir une solicitud de una sugerencia en el imperativo
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Los clichés franceses

TIPOLOGÍA TEXTUAL	Mapa de Francia Ilustraciones Páginas web Publicidad Guión de una escena de película Quiz Extracto de un artículo Artículo de revista

UNIDAD 8 : Bec sucré, bec salé

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Dar y solicitar información sobre platos y alimentos Pedir y tomar la comanda en un restaurante Expresar la cantidad Situar una acción en el futuro Dar consejos Dar una receta
GRAMÁTICA	Los artículos partitivos Los pronombres COD (Objeto directo) La obligación personal: *devoir* + infinitivo Los adverbios de cantidad La obligación impersonal: *il faut* + infinitivo El futuro próximo: *aller* + infinitivo
LÉXICO	Alimentos y categorías Comanda en un restaurante Las cantidades Los verbos culinarios
FONÉTICA	Distinguir las tres vocales nasales La grafía de las vocales nasales Las entonaciones expresivas
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Los hábitos alimenticios de los franceses
TIPOLOGÍA TEXTUAL	Menú Comanda Receta Entrevista Infografía Artículo de revista Mensajería instantánea Mapa de Francia Mail

3.2. NIVEL BÁSICO 2

Durante el curso 2026-27, nos guiaremos con el manual *Prêt à parler 2* y abordaremos de la unidad 1 a la 10 del libro.

Planificación :

Del 21 de septiembre al 14 de octubre: Repaso contenidos esenciales A1 y Unidad 1
Del 19 de octubre al 18 de noviembre: Unidad 2
Del 23 de noviembre al 16 de diciembre: Unidad 3
Del 4 de enero al 3 de febrero: Unidad 4

Exámenes de febrero.

Del 15 de febrero al 17 de marzo: Unidad 5
Del 22 de marzo al 14 de abril: Unidad 6 y 9 de forma interrelacionada
Del 19 de abril al 10 de mayo: Unidad 7
Del 12 de mayo al 26 de mayo: Unidad 8
Del 8 de junio al 17 de junio: Repaso y consolidación de contenidos

Exámenes de la convocatoria ordinaria.

Libros de lectura.
Lectura de dos libros de libre elección a elegir entre los existentes en la biblioteca del centro. Se recomiendan libros de la editorial Vicens Vives, ya que van acompañados de un CD audio con el texto en francés fácil grabado íntegramente y de ejercicios de léxico y fonética.

Primer Semestre

Semanas del 21 de septiembre al 14 de octubre
UNIDAD 1 : *On se tutoie ?*

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Entablar una conversación. Hablar de uno mismo y de la familia. Formular preguntas. Hablar de la rutina y de las actividades cotidianas. Hacer hipótesis. Pedir algo y justificarse. Expresar la falta de obligación/necesidad/posibilidad e imposibilidad.

GRAMÁTICA	Tratamiento de tú/ usted. Formulación de preguntas. Verbos pronominales en presente (revisión). Marcadores temporales. La obligación y la posibilidad (devoir et pouvoir)+infinitivo.
LÉXICO	Presentaciones. Los vecinos Actividades cotidianas y servicios Aceptar/rechazar Hacer recomendaciones. Indicadores de presente y de pasado. Dar su opinión. Expresiones de continuidad o discontinuidad temporal.
FONÉTICA	Los grupos rítmicos Les sons e muet, é, è et ê
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	La fête des voisins Presentaciones y convenciones
TIPOLOGÍA TEXTUAL	Test Artículos de prensa Forums on-line Conversaciones Adivinanzas Anuncios publicitarios

Semanas del 19 de octubre al 18 de noviembre:
UNIDAD 2 : *Il faut être motivé !*

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Describir una disciplina Contar la vida de alguien Situar/localizar un acontecimiento en el tiempo Expresar la necesidad, recomendaciones, prohibiciones y obligaciones. Fijar reglas

GRAMÁTICA	Expresión de la necesidad (il faut+verbo) *Passé composé.* Verbos pronominales en passé composé. La comparación El superlativo (plus, moins, aussi, autant).
LÉXICO	El deporte y las actividades de tiempo libre. Los juegos. Adjetivos para describir física y psicológicamente. Partes del cuerpo.
FONÉTICA	Entonación en el imperativo. La supresión de la partícula *ne* en la negación.
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	La inclusión en el deporte El ocio y tiempo libre en Francia
TIPOLOGÍA TEXTUAL	Artículos de periódicos Noticias Fotos y textos de revistas Catálogos Foros

Semanas del 23 de noviembre al 16 de diciembre
UNIDAD 3 : *C'était le bon temps*

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Situar las acciones en el tiempo. Describir situaciones del pasado y del presente. Hacer preguntas sobre el recorrido vital de alguien. Describir y reportar hechos y situaciones del pasado. Contar anécdotas y recuerdos. Situar acontecimientos en el pasado.
GRAMÁTICA	El imperfecto del indicativo Los pronombres relativos: *qui/que* Los verbos: *se rappeler, se souvenir de/que*

LÉXICO	Los recuerdos de la infancia: juguetes, épocas, la escuela. -Adjetivos para describir física y psicológicamente a una persona.
FONÉTICA	Oposición: imperfecto y presente de indicativo Pronunciación del imperfecto en verbos irregulares
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	La escuela en los países francófonos y la rutina escolar Los juegos y juguetes: comparativa España y países francófonos.
TIPOLOGÍA TEXTUAL	Artículos de prensa Emisiones de radio Comentarios de fotos Textos literarios Testimonios

Semanas del 4 de enero al 3 de febrero
UNIDAD 4 : *Ça fait du bien*

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Pedir y dar consejos. Dar órdenes, instrucciones, consignas, consejos y recomendaciones. Describir síntomas físicos Comparar alimentos Mantener una conversación telefónica. Hablar de hábitos de vida y de consumo saludables Afirmar (asentir). Negar.
GRAMÁTICA	El imperativo (revisión); el imperativo con verbos pronominales en la negación. El pronombre complemento *en*
LÉXICO	Partes del cuerpo La salud (enfermedades y la consulta médica) Mensajes y avisos (seguridad, instrucciones) La alimentación y la comida

FONÉTICA	Los pronombres tu y vous en el imperativo El encadenamiento (liaison) con el pronombre en
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	La gastronomía en los países francófonos La cortesía y convenciones discursivas al teléfono La importancia de la salud en la sociedad, los hábitos saludables
TIPOLOGÍA TEXTUAL	Biografías Testimonios Artículos de prensa Anécdotas Leyendas urbanas Textos literarios

Segundo semestre

Semanas del 15 de febrero al 17 de marzo
UNIDAD 5 : Votre code, s'il vous plaît

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Hablar de hábitos de consumo. Describir un objeto y un lugar y sus funciones. Interactuar en una tienda
GRAMÁTICA	Verbos excepcionales 1er grupo (appeler, jeter, essayer, payer). Pronombres complemento directo (le, la les, l') La negación (ne… rien/jamais/plus). Verbos irregulares: vendre Revisión de los adverbios de frecuencia
LÉXICO	Las compras y los productos (modalidades de pago). La ropa. Materias, formas y colores.
FONÉTICA	Las vocales nasales
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Los hábitos de consumo en algunos países francófonos Los mercados de Navidad en Francia

TIPOLOGÍA TEXTUAL	Publicidad Artículos de prensa Conversaciones informales Prospectos e instrucciones Correos electrónicos Foros on-line Blogs

Semanas del 22 de marzo al 14 de abril
UNIDAD 6 y 9: *C'était à l'université et un travail à temps plein*

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Hablar de la trayectoria académica y profesional Localizar un evento en el tiempo Contar una anecdota o recuerdo Pedir explicaciones o reformulaciones Explicar una palabra Hablar de sus competencias y aptitudes
GRAMÁTICA	La alternancia del imperfecto y del passé composé Marcadores temporales para hablar de un hábito en pasado o de un evento fortuito; para expresar la duración (c'était, il y a, pendant, quand, soudain, tout à coup).
LÉXICO	La formación académica y la trayectoria profesional. El mundo digital
FONÉTICA	Entonación para marcar aceptación y rechazo Discriminación de la pronunciación en los verbos del presente, passé composé e imperfecto.
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Diferencias interculturales entre países francófonos El sistema educativo en los países francófonos

TIPOLOGÍA TEXTUAL	Tests Cartas oficiales Currículum Vitae Publicidad Foros on-line Correos electrónicos Conversaciones Comentarios de dibujos

Semanas del 22 de marzo al 14 de abril
UNIDAD 7 : *Un travail à temps plein*

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Hablar del trabajo y de las tareas profesionales Describir la trayectoria profesional Expresar la opinión y justificar un punto de vista
GRAMÁTICA	Futuro simple La interrogación indirecta en presente
LÉXICO	Léxico del trabajo, los oficios y las tareas profesionales El Currículum Vitae y las competencias profesionales La entrevista de trabajo
FONÉTICA	La pronunciación de la [R]
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	La pausa en el trabajo en Francia El coworking La entrevista de trabajo
TIPOLOGÍA TEXTUAL	Artículos científicos Artículos de prensa Comunicados de prensa Blogs Proverbios y citas Entrevista de trabajo Currículum Vitae Carteles

Semanas del 19 de abril al 10 de mayo
UNIDAD 7 : *Merci pour les fleurs*

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Hacer un cumplido Agradecer Hacer sugerencias Felicitar a alguien
GRAMÁTICA	Revisión de los pronombres complemento directo e indirecto (COD/COI): lui/leur Verbo offrir El condicional presente
LÉXICO	Los deseos Regalos, objetos Expresiones para dar consejos
FONÉTICA	La pronunciación y discriminación de los verbos en imperfecto y condicional presente
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Los regalos y las normas de cortesía Las compras
TIPOLOGÍA TEXTUAL	Foros on-line Extractos de revista Artículos de prensa Conversaciones Folletos Blogs

Semanas del 12 de mayo al 26 de mayo
UNIDAD 8 : *On y vit bien !*

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Describir y caracterizar un lugar Describir una imagen Situar en un plano Hablar de una acción en curso Describir un paisaje
GRAMÁTICA	Verbos *voir* y *vivre* El pronombre complemento *y* El pronombre relativo *où* *Être en train de* + infinitivo El pasado reciente (*venir de* + infinitivo*)* La hipótesis y la condición *(si…)*

LÉXICO	La ciudad, el paisaje y la naturaleza Indicadores para localizar un punto en el espacio
FONÉTICA	Alternancia consonante y vocal
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Los viajes La historia y las civilizaciones Las manifestaciones artísticas
TIPOLOGÍA TEXTUAL	Foros on-line Extractos de revista Artículos de prensa Conversaciones Folletos Blogs

4. CONTENIDOS MÍNIMOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.1 Contenidos mínimos por cursos

4.1.1. Primer curso del nivel básico

C'est / il est – elle est
C'est mon amie Marie. Elle est espagnole.

Les accords féminin / masculin ; singulier / pluriel
C'est un chanteur mexicain / Ce sont des chanteuses mexicaines.

Utilisation de « de / d' »
Pas de/d' ; (un) peu de / d' ; assez de/d' ; beaucoup de /d' ; trop de / d'

Utilisation des articles (surtout les partitifs)
Je veux du lait. J'achète des fruits.

Utilisation des possessifs
Il part en vacances avec ses enfants.
Ils partent en vacances avec leurs enfants.

Utilisation du futur proche : aller + infinitif
Je vais manger.

Utilisation des prépositions avec les villes et les pays
À + ville : à Grenade (Attention à la traduction de cette ville).
Au + pays masculin : au Maroc
En + pays féminin ou commençant par une voyelle : en France, en Espagne

Utilisation de la négation
Je ne veux PAS.

Utilisation de « devoir + infinitif » pour traduire « tener que »
Tengo que irme : Je dois partir.

Utilisation de « Il y a » et « il faut + infinitif »
Il y a du bruit. / Il faut étudier.

Utilisation de l'impératif
Mange, dors, bois.

Utilisation des formules « il fait chaud, il fait froid, il fait beau »

Utilisation du « on » pour traduire le « se » espagnol
En España, se come bien: En Espagne, on mange bien.
Utilisation de « être en train de » pour traduire « estar+ gerundio »
Estoy leyendo : Je suis en train de lire.

Utilisation de « j'aimerais, je voudrais » dans les demandes polies au lieu de « je veux »
Je voudrais un verre d'eau, s'il vous plaît.

Utilisation des connecteurs « d'abord, puis, ensuite, après, finalement, donc ».

Prononciation des verbes à l'indicatif présent
Je parle [parl] ; tu parles [parl] ; il parle [parl] ; ils parlent [parl]
Prononciation des verbes à l'indicatif imparfait
Je parlais [parlɛ] ; tu parlais [parlɛ] ; il parlait [parlɛ] ; ils parlaient [parlɛ]
Prononciation de l'infinitif des verbes en « er »
Parler [parle]
Prononciation du verbe « être »
Il est [ɛ]

4.1.2. Segundo curso del nivel básico

TOUS LES ÉLÉMENTS CITÉS PRÉCÉDEMMENT
Utilisation du futur et sa prononciation
Je parlerai [parləre]
Si j'ai le temps, je t'appellerai.
Utilisation du conditionnel et sa prononciation
Je parlerais [parlərɛ]
Si j'avais de l'argent, je t'offrirais un tour du monde
Utilisation des pronoms relatifs « qui, que, dont, où »
Je connais une femme qui pourrait faire ce travail. (que c'est)
La voiture dont je te parle est rouge
Utilisation des compléments directs et indirects
Je lui réponds / je lui téléphone.
Je la regarde.
Utilisation des pronoms démonstratifs
C'est celle que je veux. C'est ceux de mon frère.
C'est celui dont je t'ai parlé.
Utilisation de « en » et « y »
J'y vais. J'en reviens / j'en parle / j'en veux deux.
Utilisation des formules « j'ai envie, j'ai faim…. »
J'ai très envie, j'ai très faim, j'ai très soif, j'ai très chaud, j'ai très froid, j'ai très sommeil.
Utilisation de « il faut + subjonctif » et « pour que + subjonctif »
Il faut que tu viennes rapidement pour que je puisse te raconter la nouvelle.
Utilisation des négations
Je ne vois personne. Je n'ai aucun ami. Je ne veux rien. Je n'en veux plus.
Position des pronoms et de la négation
Je ne les ai pas vus.
Position des adverbes
J'ai trop mangé.
Prononciation et orthographe de « e », « é », « è », « ê »
Prononciation des nasales

4.2. Criterios de evaluación

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve

o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN
a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

4.3. Instrumentos y procedimientos. Referentes de la evaluación continua.

A continuación, se detallan ejemplos de instrumentos y procedimientos que podrán servir de referente para la evaluación continua. Estos podrán ser modificados, adaptados o redistribuidos temporalmente en función de las necesidades del grupo y de la programación del aula.

4.3.1. Curso Básico 1

UNIDAD 1: Enchanté !

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender una presentación con información personal	COMTE - Identifica los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender la información de un correo electrónico	COMTE - Comprende la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender los nombres de aulas (formados por letras y números)	COMTO - Comprende el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación. - Comprende los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender la información personal de una persona	COMTO - Comprende las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Presentar a una persona (información mediante fotografías,	MEDIACIÓN - Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).	- Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.

palabras, números)			
Escribir una presentación propia	PROCOTE - Completa un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.	- Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Escribir una presentación de una tercera persona	PROCOTE - Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.	- Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Presentación oral de una tercera persona	PROCOTO - Transmite información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).	- Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Realizar una matriculación en una escuela	PROCOTO - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. - Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos, y preferencias).	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 2: Voyage autour du monde

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprender un email sobre una familia	COMTE - Comprende la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Corregir errores en un formulario	COMTO - Comprende el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

Responder preguntas sobre una persona	COMTO - Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Presentar a una persona (información mediante fotografías, palabras, números)	MEDIACIÓN - Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).	- Tareas de mediación establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Registrarse en un hotel	PROCOTO - Transmite información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos). - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Presentar a una persona (incluyendo información personal, profesión…)	PROCOTO - Transmite información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).	- Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora realizadas en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 3: Une ville, des quartiers

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprender la información de un email	COMTE - Comprende notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otro materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender y situar la posición exacta de edificios en una calle	COMTE - Comprende instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

	educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.		
Completar información en un texto	COMTO - Comprende el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Corregir los errores en un diálogo sobre un albergue juvenil	COMTO - Comprende el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Escribir un email y dar indicaciones de una ciudad (plano)	MEDIACIÓN - Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma). - Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.	- Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Presentar un barrio	PROCOTE - Escribe su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.	- Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Presentar una ciudad	PROCOTE - Redacta, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.	- Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Describir un barrio y/o una ciudad	PROCOTO - Transmite información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos). - Hace declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.	- Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Pedir información sobre una ciudad y sus edificios	PROCOTO - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

	y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. - Transmite información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).		

UNIDAD 4: Un peu, beaucoup, à la folie

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender y discernir información sobre la familia de una persona	COMTE - Identifica los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana. - Comprende instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender un texto sobre actividades de ocio	COMTE - Comprende instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender los gustos e intereses de dos personas de diferentes nacionalidades	COMTO - Comprende el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación. - Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender un mensaje de un banco para recoger información	COMTO - Comprende el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

	que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).		
Escribir un email utilizando los datos de un plano	MEDIACIÓN - Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.	- Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Presentar un festival de su país	MEDIACIÓN - Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).	- Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Describir una fotografía	PROCOTE - Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.	- Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Responder a un email (dar información sobre una persona)	PROCOTE - Escribe correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Hablar sobre actividades de tiempo libre en un foro	PROCOTE - Escribe su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Presentar a la familia	PROCOTO - Hace presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.	- Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Hablar de los intereses y gustos personales	PROCOTO - Transmite información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).	- Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 5: Comme d'habitude

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender un texto sobre la jornada diaria de una atleta	COMTE - Comprende el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés. - Comprende con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender un email sobre actividades realizadas en verano	COMTE - Comprende la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender información en una entrevista sobre la jornada habitual de una persona	COMTO - Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender un testimonio radiofónico	COMTO - Comprende las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.	- Tareas de comprensión establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Escribir un email y explicar la jornada habitual de los españoles	MEDIACIÓN - Interpreta en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.	- Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Describir una jornada de una persona (oral)	MEDIACIÓN - Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).	- Tareas de mediación establecidas por la tutora en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Escribir un artículo sobre la jornada habitual	PROCOTE - Escribe su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario	- Tareas de producción de textos escritos establecidas	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

	básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos. - Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.	por la tutora en clase.	
Responder un email en pasado	PROCOTE - Escribe correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Contar la jornada habitual en pasado	PROCOTO - Narra experiencias o acontecimientos y describe aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.	- Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Realizar una entrevista sobre las últimas vacaciones	PROCOTO - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. - Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos, y preferencias).	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 6: Tous ensemble

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprender un relato en pasado	COMTE - Comprende con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea	- Tareas de comprensión de textos escritos establecidas	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

	general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.	por la tutora en clase.	
Comprender un artículo de prensa en pasado	COMTE - Comprende el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.	- Tareas de comprensión de textos escritos establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Asociar los años en los que se producen los eventos del pasado	COMTO - Comprende el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación. - Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.	- Tareas de comprensión de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender información sobre la personalidad de una persona	COMTO - Comprende el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación. - Comprende el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.	- Tareas de comprensión de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Escribir un email explicando el carácter y personalidad de los personajes	MEDIACIÓN - Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.	- Tareas de mediación de establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Grabar un mensaje y explicar un mensaje a una persona extranjera	MEDIACIÓN - Transmite a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones) siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática. - Interpreta en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes	- Tareas de mediación establecidas por la tutora en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.

	hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.		
Escribir un email sobre una persona famosa	PROCOTE - Escribe correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Escribir un artículo sobre un viaje en pasado	PROCOTE - Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.	- Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Realizar una entrevista a un personaje famoso	PROCOTO - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. - Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos, y preferencias).	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Contar las últimas vacaciones de verano	PROCOTO - Narra experiencias o acontecimientos y describe aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.	- Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 7: La vie en rose

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprender un texto sobre el carnaval	COMTE - Identifica los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.	- Tareas de comprensión de textos escritos establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender información	COMTE - Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o	- Tareas de comprensión de textos escritos	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de

sobre un anuncio de ropa	consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.	establecidas por la tutora en clase.	comprensión de evaluación objetiva.
Comprender información sobre una fiesta	COMTO - Comprende, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho	- Tareas de comprensión de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender información sobre tendencias en moda	COMTO - Comprende las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.	- Tareas de comprensión de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Describir una fotografía	MEDIACIÓN - Transmite, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).	- Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Enviar un mensaje de audio a un amigo y explicar el atuendo de fiestas populares	MEDIACIÓN - Interpreta en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.	- Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Escribir un email e invitar a un cumpleaños	PROCOTE - Escribe, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Describir personas	PROCOTE - Escribe, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una	- Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

	invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.		
Ir de compras	PROCOTO - Transmite información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos). - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Hablar del atuendo comprado para ir de vacaciones (distintas estaciones del año)	PROCOTO - Narra experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos. - Hace declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.	- Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 8: Bec sucré, bec salé

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprender la publicidad de un supermercado	COMTE - Comprende instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.	- Tareas de comprensión de textos escritos establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

Comprender un texto sobre una excursión	COMTE - Identifica los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.	- Tareas de comprensión de textos escritos establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender la información sobre un concierto	COMTO - Comprende las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).	- Tareas de comprensión de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.
Comprender una compra en un mercado	COMTO - Comprende el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).	- Tareas de comprensión de textos orales establecidas por la tutora en clase.	
Escribir un email por alguien que no sabe francés	MEDIACIÓN - Traduce, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.	- Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Enviar un mensaje de audio de WhatsApp y explicar algunos platos típicos	MEDIACIÓN - Interpreta en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.	- Tareas de mediación establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Responder a un email proponiendo ideas para un evento	PROCOTE - Escribe, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales. - Escribe correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).	- Tareas de coproducción de textos escritos establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

Escribir un artículo sobre un futuro viaje de vacaciones	PROCOTE - Narra o describe, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.	- Tareas de producción de textos escritos establecidas por la tutora en casa.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Realizar un diálogo en un restaurante	PROCOTO - Mantiene conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio. - Transmite información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).	- Tareas de coproducción de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Hablar de las futuras vacaciones	PROCOTO - Narra experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.	- Tareas de producción de textos orales establecidas por la tutora en clase.	- Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

4.3.1. Curso Básico 2.

UNIDAD 1: On se tutoie ?

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender una encuesta de satisfacción	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de encuestas de satisfacción	Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Hablar del aprendizaje	Puede dar su opinión sobre el aprendizaje de una lengua extranjera Puede hablar de sus motivaciones	Tareas de comprensión oral y escrita establecidas por el profesorado realizadas en casa.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo IV y V.
Expresar su punto de vista	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los habla	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I

	de los motivos de aprender una lengua extranjera o/y de realizar unos estudios	Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Escribir a un amigo, a una Universidad	Produce una petición de admisión a una universidad extranjera	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Traducir textos	Traduce textos cortos sobre propuestas de enseñanza	Tareas de mediación escrita a partir de textos en francés propuestos por el profesorado	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Hablar de sus gustos	Cuenta lo que le gusta aprender y dónde y de lo que no le gusta	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de producción de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Expresar la causa y la consecuencia	Utiliza correctamente la expresión de emociones, opiniones y motivaciones a nivel básico.	Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios. Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Expresarse en pasado	Puede expresarse en pasado el tiempo verbal Passé composé Utiliza la negación correctamente	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Conocer el léxico de la vivienda	Utiliza el vocabulario básico relativo a la educación	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 2: Il faut être motivé

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprender un anuncio	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de los anuncios de alquiler de viviendas	Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Hablar de los distintos tipos	Puede realizar el alquiler de una vivienda	Tareas de comprensión oral establecidas por el profesorado realizadas en casa.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo IV.

de vivienda y de su interior	Puede alquilar compartiendo vivienda	Tareas de producción escrita	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo I.
Expresar su punto de vista	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que expresa sus preferencias en materia vivienda y lugar de residencia	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Escribir a una amigo, a una agencia inmobiliaria o a un particular	Produce una petición de alquiler Da recomendaciones a un/a amigo/a	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Traducir y trasladar información relevante	Traduce y traslada la información más importante sobre anuncios de alquileres de viviendas redactados en español	Tareas de mediación escrita realizadas en clase a partir textos redactados en español	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Hablar de hechos pasados y presentes	Cuenta cómo era la ciudad hace unos años y como es en la actualidad	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de producción de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Comparar la vida en la ciudad y en el campo Comparar la vida en el extranjero	Utiliza correctamente comparaciones a nivel básico.	Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase. Tareas Comprensión de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios. Tareas de comprensión de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Localizar los objetos y los lugares	Puede expresarse utilizando los comparativos, el superlativo y las preposiciones de lugar	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Conocer el léxico de la vivienda y de la vida cotidiana	Utiliza el vocabulario básico relativo a la vivienda	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 3: C'était le bon temps

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender el artículo de un periódico	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales un artículo de periódico referente a un personaje famoso, actual y del pasado	Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Situarse en el pasado y en el `presente	Puede describir situaciones que están ocurriendo en el presente Puede describir situaciones históricas	Tareas de comprensión oral establecidas por el profesorado realizadas en casa.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo IV.
Expresar su ayuda en una red social	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que expresa sus preferencias en materia situaciones presentes o pasadas	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Escribir un testimonio sobre un hecho significativo	Redacta un artículo sobre una situación que ha marcado su vida	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Traducir textos cortos	Traduce textos cortos de leyes francesas	Tareas de mediación oral realizadas a partir de textos cortos en francés	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Hablar de hechos pasados	Cuenta cómo era la ciudad hace unos años	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de comprensión de textos orales en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Describir fotos	Utiliza correctamente la descripción relativa al nivel básico.	Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios. Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Realizar una entrevista	Puede hacer preguntas sobre temas personales	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Conocer la evolución de la sociedad	Utiliza el vocabulario básico relativo la sociedad	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

		Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 4: Ça fait du bien !

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender la pirámide de los alimentos	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales sobre una buena alimentación	Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Comprender un artículo sobre una enfermedad	Puede comprender textos relacionados con la salud Puede conocer dolores y síntomas	Tareas de comprensión oral establecidas por el profesorado realizadas en casa.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo IV.
Hablar del deporte y de sus beneficios	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que da consejos sobre hábitos saludables	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Escribir recetas de cocina sana	Redacta una receta de cocina e intenta convencer de que es saludable	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Resumir y trasladar información	Resume y traslada información de textos referentes a la vida saludable redactados en francés	Tareas de mediación oral a partir de textos redactados en francés y propuestos por el profesorado	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Hablar de los alimentos y tiempo libre	Cuenta su propia experiencia con la alimentación y cuenta lo que hace en su tiempo libre	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de producción de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Describir una situación futura	Utiliza correctamente el tiempo verbal futuro para el nivel básico.	Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase. Tareas de comprensión de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios. Tareas de comprensión de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

Contestar a preguntas sobre la salud	Puede contestar a preguntas sobre el estado de salud y/o las dolencias	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Conocer las distintas enfermedades y sus causas	Utiliza el vocabulario básico relativo a la alimentación y a la salud	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 6: C'était à l'université

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Contar anécdotas	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de un comic	Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Hablar sobre acontecimientos	Puede contar anécdotas Puede comentar sucesos que han ocurrido	Tareas de comprensión oral establecidas por el profesorado realizadas en casa.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo IV.
Hablar sobre acontecimientos que pueden cambiar la vida de una persona	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que da consejos	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Resumir textos cortos de artículos de periódico	Traduce textos cortos referentes sucesos o acontecimientos pasados	Tareas de mediación escrita a partir de textos escritos en francés propuestos por el profesorado	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Escribir un testimonio memorable	Redacta un artículo sobre una situación que ha marcado su vida	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Hablar de hechos reales	Cuenta su propia experiencia Cuenta la experiencia de alguien a quien admira	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de comprensión de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de comprensión de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Describir una situación	Utiliza correctamente la descripción relativa al nivel básico.	Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical.

		Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios. Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Realizar una encuesta, una entrevista	Puede formular preguntas sobre los gusto e ideas de otra persona	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Conocer la distintas etapas de la vida	Utiliza el vocabulario básico relativo los recuerdos	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 7: Merci pour les fleurs

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Pedir consejo o permiso	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales sobre situaciones de la vida cotidiana	Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Comprender lo que está permitido y lo que no lo está	Puede reconocer lo que está permitido hacer y lo que no lo está	Tareas de comprensión oral establecidas por el profesorado realizadas en casa.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo IV.
Justificarse	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que justifica gestos y comportamientos propios	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Redactar una petición de permiso	Redacta una petición de autorización para realizar una tarea relacionada con la vida cotidiana	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Trasladar textos redactados en francés	Traslada textos redactados en francés referentes a buenas conductas de convivencia	Tareas de mediación escrita a partir de textos redactados en francés.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.

Hablar de lo que está permitido y de lo que no	Cuenta su propia experiencia con situaciones permitidas y no permitidas	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de comprensión de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de comprensión de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Describir comportamientos maleducados	Utiliza correctamente expresiones impersonales de obligación, de prohibición y de consejo. Utiliza correctamente el condicional presente	Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios. Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Escribir en un blog	Puede escribir en un blog un mensaje de sensibilización	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Expresar sus sentimientos	Utiliza el vocabulario de los sentimientos y las formulas de cortesía	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNIDAD 9: Un travail à temps plein

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender situaciones hipotéticas	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales sobre el mundo laboral	Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Comprender una oferta de empleo	Puede reconocer una oferta de empleo adecuada para su perfil	Tareas de comprensión oral establecidas por el profesorado realizadas en casa.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo IV.

Expresar un deseo	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que expresa la intención de acceder a un puesto de trabajo	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Trasladar información más relevante de un texto	Traslada la información más relevante de un texto redactado en francés sobre las profesiones del futuro	Tareas de mediación a partir de textos redactados en francés.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Redactar una carta de motivación	Redacta una carta de presentación para obtener un empleo	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Hablar del mundo laboral	Cuenta su intención de pertenecer a un sector en el mundo laboral	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de comprensión de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de comprensión de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Describir conflictos en el trabajo o en el instituto	Utiliza correctamente la hipótesis y la oposición Utiliza correctamente la negación Utiliza correctamente las frases con si+ imperfecto .., condicional presente	Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios. Tareas de coproducción de textos escritos a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Responder a una oferta de empleo	Puede contestar por escrito a una oferta de trabajo	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Conocer el mundo laboral	Utiliza el vocabulario del mundo laboral	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en clase. Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I . Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

5. MATERIALES, RECURSOS DIDÁCTICOS Y BIBLIOGRAFÍA

Métodos utilizados:

Para el curso actual, en el Departamento se utilizarán varios métodos combinados con sus correspondientes libros de ejercicios y el material audiovisual complementario. Todo ello permite cubrir en su globalidad las actividades y estrategias didácticas adecuadas al nivel y a la metodología comunicativa por la que el Departamento ha optado desde el primer curso.

Nivel Básico: Primer curso

Entre nous 1:
Para cubrir los objetivos del Primer Curso del Nivel Básico, el Profesor se basará en Entre nous 1, de la editorial Maison des langues. Se estudiarán las unidades 1 a 8. Este método se completará con diverso material escrito, audio y video proveniente de otras metodologías o de documentos auténticos adaptados al Nivel 1 del Nivel Básico.

Nivel Básico: Segundo curso

Prêt-à-parler 2
Para cubrir los objetivos del Segundo Curso del Nivel Básico se estudiarán las unidades 1 al 9 del método Prêt-à-parler 2, de la editorial Maison des langues. Este método se completará con diverso material escrito, audio y video proveniente de otras metodologías o de documentos auténticos adaptados al Nivel Segundo curso del Nivel básico

Libros de lectura:

Primer curso del nivel básico:
Ya entrado el primer cuatrimestre, cuando el alumnado cuente con unos conocimientos mínimos que le permitan adentrarse en la lectura de textos fáciles, serán de lectura obligatoria en el primer curso dos libros adaptados a su nivel y elegidos por la profesora:
- Éric a disparu
- La Tulipe Noire

Estos libros de la editorial Vicens Vives van acompañados de un CD audio con el texto en francés fácil grabado íntegramente y de ejercicios de léxico y fonética.

Segundo curso del nivel básico:
Lectura de dos libros de libre elección a elegir entre los existentes en la biblioteca del centro. Se recomiendan libros de la editorial Vicens Vives, ya que van acompañados de un CD audio con el texto en francés fácil grabado íntegramente y de ejercicios de léxico y fonética.

Bibliografía complementaria optativa:

Conjugación
- Bescherelle, “L’art de conjuguer”
450 nouveaux exercices. CLE International

Conjugaison progressive du français. CLE International

Diccionarios
- Dictionnaire de la Langue française, Le Petit Robert 1
- Dictionnaire universel des noms propres, Le Petit Robert 2, nouvelle édition
- Le Petit Larousse illustré, 2001
- Grand Dictionnaire français-espagnol, espagnol-français, Larousse

Gramáticas
- « Grammaire expliquée du français » de Clé International
- « Gramática esencial del francés ». Larousse
- « Grammaire du français ». (Cours de civilisation française de la Sorbonne)
- « Le Nouvel Entraînez-vous avec 450 exercices de grammaire ».
- « Grammaire progressive du français avec 400 exercices ». Clé International
- « Grammaire pratique du français en 80 fiches ». Hachette

Léxico
- « Vocabulaire progressif du français ». Clé International
- « Vocabulaire. Entraînez-vous ». Clé International.
- « Vocabulaire Illustré 350 exercices ». Hachette.

Libros de civilización
- À toute France. Editions CIDEB. Libro de cultura francesa con revisión de aspectos gramaticales y léxicos. El libro contiene también ejercicios con cinta audio.
- La France aux cent visages. Editorial Hatier. Libro de cultura y sociedad francófona.
- Civilisation progressive du français: Existen dos niveles. Editions CLE International

Fonética
Phonétique progressive du français, CLE International.
Exercices systématiques de prononciation française, Paris, Hachette-Larousse 1970. Un livret et deux cassettes.
Sons et intonations ; exercices de prononciation. Didier
Phonétique ; 350 exercices. Hachette

Libros recomendados para los niveles B1, B2 y C1

A continuación, presentamos una lista de libros, vídeos o actividades orales recomendados o utilizados por los docentes en el aula como complemento.

- Grammaire. 350 exercices. Niveau Supérieur I. Hachette.
- Grammaire du français. Cours de civilisation française de la Sorbonne. Hachette.
- La Nouvelle Grammaire du Français. Larousse.
- Difficultés du français. Larousse
- Bescherelle. La Conjugaison. 12000 verbes. Hachette
- Plaisir des sons. (avec cd) Hatier
- Vocabulaire illustré. 350 exercices. Niveau avancé. Hachette
- DELF (tous niveaux). CLE International

- Les clés du nouveau DELF (tous niveaux). Difusión
- Collections d'activités pour le Cadre Commun (tous niveaux). CLE International
- Littérature progressive de la francophonie. CLE International
- La France au quotidien. PUG
- Photos-expressions. Hachette
- TV5.org
- FDLM « Le Français dans le monde » (magazine avec C.D. audio)
- CDs de música francesa
- Películas francesas en versión original: https://www.tv5mondeplus.com/fr/cinema
- Libros, revistas y periódicos en lengua francesa