PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
FRANCÉS

Nivel B1
CURSO 2026-2027

Contenido

1. OBJETIVOS 2
1.1. Objetivos generales 2
1.2. Objetivos específicos 3
2. CONTENIDOS 9
2.1. La competencia comunicativa y sus componentes 9
2.1.1. Competencia lingüística 9
2.1.2. Competencia sociocultural y sociolingüística y sus contenidos 15
2.1.3. La competencia pragmática y sus contenidos 17
2.2. La competencia intercultural 20
2.3. La competencia estratégica 21
2.3.1. Para comprender textos orales y escritos 21
2.3.2. Para producir, coproducir y mediar en textos orales y escritos 22
2.4. Estrategias de aprendizaje 24
3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS 26
4. CONTENIDOS MÍNIMOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN 33
4.1. Contenidos mínimos por cursos 33
4.2. Criterios de evaluación 34
4.3. Instrumentos y procedimientos. Referentes de la evaluación continua. 37
5. MATERIALES, RECURSOS DIDÁCTICOS Y BIBLIOGRAFÍA 46

1. OBJETIVOS

Definición del Nivel B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

1.1. Objetivos generales

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto

(destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

1.2. Objetivos específicos

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y
procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.
c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).
f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del

carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.
c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo:

instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.

c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

2. CONTENIDOS

2.1. La competencia comunicativa y sus componentes

En el modelo que desarrolla esta programación, la competencia comunicativa se divide en tres grandes competencias:
competencia lingüística
competencia sociocultural y sociolingüística
competencia pragmática

2.1.1. Competencia lingüística

La competencia lingüística es el conocimiento y capacidad de uso de los recursos formales, organizados en sistemas, de una lengua. El aprendizaje y práctica de estos contenidos deberán siempre contemplarse supeditados a su objetivo fundamental, que es el desarrollo integral de la competencia y su uso comunicativo.

La competencia gramatical y sus contenidos morfosintácticas

Sustantivo	1. Género y número. Revisión y profundización. 2. Prefijos y sufijos. Nombres compuestos.
Adjetivos calificativos	1. Género y número. Revisión y profundización 2. Comparativo y superlativo. Revisión
Determinantes	1. Revisión y profundización. 2. Hincapié en determinantes indefinidos
Pronombres	1. Dont y Pronombres de relativos compuestos. Revisión de los pronombres de relativo (qui, que, où) 2. Revisión de los pronombres de objeto directo e indirecto. Dobles pronombres (empleo y lugar). 3. Revisión de pronombres posesivos, demostrativos e indefinidos. 4. Mise en relief (c'est … qui, etc). Revisión y ampliación
Preposiciones	1. Construcciones verbales con preposiciones. Il est + adj+de + verbo, Qqch + de+ adj 2. Valores de algunas preposiciones : à, de, depuis, dès, chez, sous, entre
Adverbios	1. Adverbios en –ment. Repaso y profundización.
Verbos	1. Tiempos verbales: Revisión del presente, imperativo, passé composé, futuro y condicional. 2. La concordancia del participio pasado 3. Pretérito pluscuamperfecto. 4. Futuro perfecto. 5. Condicional pasado. 6. Voz pasiva. 7. Subjuntivo. 8. Gerundio. Presentación. 9. Passé simple. Reconocimiento.

Conjunciones y Conectores	1. Temporales. 2. Causales. 3. Consecutivas. 4. Condicionales y concesivas.
Tipos de frase	1. Discurso directo e indirecto. 2. Frases condicionales. 3. Revisión de las frases negativas e interrogativas.

Las competencias fonética y ortográfica y sus contenidos

Símbolos fonéticos	1. Reconocer los símbolos fonéticos franceses e interpretarlos en el diccionario. 2. Revisión de todas las reglas de pronunciación.
Fonológicos	1. Liaison. 2. Diferentes tipos de entonación: frases enunciativas vs interrogativas. Entonación ascendente y descendente. 3. Diferencias de pronunciación según los registros utilizados. 4. Lectura en voz alta.
Ortográficos	1. Revisión de las reglas ortográficas del nivel básico. 2. Relación entre la ortografía y la gramática: - Tiempos verbales : plus-que-parfait, conditionnel, futur antérieur, la voix passive, subjonctif - Adverbios - Concordancia del participio pasado con être y avoir - Los homófonos

La competencia léxico-semántica y sus contenidos

Contenidos léxicos-temáticos

Identificación personal	1. Nombre y apellidos 2. Dirección (postal y electrónica) 3. Número de teléfono (fijo y móvil) 4. Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil 5. Nacionalidad y procedencia 6. Documentación y objetos personales usuales 7. Ocupación: profesiones, actividades laborales, lugares de trabajo y escalafón profesional 8. Estudios 9. Relaciones familiares y sociales. Celebraciones y eventos familiares y sociales 10. Culto religioso y sus celebraciones: aspectos básicos 11. Gustos 12. Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo 13. Carácter y personalidad

Vivienda, hogar y entorno	1. Vivienda. Tipos. Estancias 2. Mobiliario y objetos domésticos. Descripción básica de electrodomésticos 3. Servicios e instalaciones de la casa 4. Costes básicos 5. Conceptos básicos relacionados con la compra y alquiler 6. Entorno urbano y rural 7. Animales domésticos y plantas comunes
Actividades de la vida diaria	1. En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas 2. En el trabajo 3. En el centro educativo 4. Perspectivas de futuro 5. Salario
Tiempo libre y ocio	1. Tiempo libre 2. Aficiones e intereses 3. Cine, teatro, música y entretenimiento 4. Museos y exposiciones 5. Deportes y juegos usuales 6. Prensa, radio, televisión, Internet 7. Aficiones intelectuales y artísticas comunes
Viajes	1. Tipos de viajes 2. Transporte público y privado 3. Tráfico. Normas básicas de circulación. 4. Descripción básica de incidentes de circulación 5. Reparación y mantenimiento básico del vehículo 6. Vacaciones 7. Hotel y alojamiento 8. Equipajes, fronteras y aduanas 9. Objetos y documentos de viaje
Relaciones humanas y sociales	1. Vida social 2. Correspondencia personal 3. Invitaciones 4. Descripción básica de problemas sociales
Salud y cuidados físicos	1. Partes del cuerpo 2. Estado físico y anímico 3. Higiene y estética básica 4. Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas 5. La consulta médica y la farmacia 6. Introducción a la Seguridad Social y los seguros médicos
Aspectos cotidianos de la educación	1. Centros e instituciones educativas 2. Profesorado y alumnado 3. Asignaturas 4. Material y mobiliario de aula 5. Información y matrícula 6. Conocimiento básico de los estudios y las titulaciones

Compras y actividades comerciales	1. Establecimientos y operaciones comerciales 2. Precios, dinero y formas de pago 3. Selección y comparación de productos 4. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación 5. Ropa, calzado y complementos. Moda
Alimentación	1. Alimentos y bebidas 2. Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas 3. Utensilios de cocina y mesa 4. Locales de restauración 5. Conceptos nutricionales básicos
Bienes y servicios	1. Correo 2. Teléfono 3. Servicios sanitarios 4. La oficina de turismo 5. La agencia de viajes 6. El Banco. Transacciones básicas 7. Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada. Nociones básicas 8. El taller de reparación de coches 9. En la gasolinera
Lengua y comunicación	1. Idiomas 2. Términos lingüísticos de uso común 3. Lenguaje para la clase
Medio geográfico, físico y clima	1. Países y nacionalidades 2. Unidades geográficas 3. Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales básicos. El reciclaje: normas básicas 4. Conceptos geográficos básicos 5. Flora y fauna común 6. El clima y el tiempo atmosférico 7. Conceptos básicos del universo y el espacio
Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología	1. Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico 2. Nociones básicas sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física)

Contenidos léxicos-nocionales

A. Entidades	1.Expresión de las entidades y referencia a las mismas	a. Expresión de las entidades: identificación, definición

		b. Referencia: deixis determinada e indeterminada
B.Propiedades	1. Existencia	a. Existencia/inexistencia b. Presencia/ausencia c. Disponibilidad/falta de disponibilidad d. Acontecimiento
	2. Cantidad	a. Número (numerales, ordinales) b. Medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad) c. Cantidad relativa d. Grado e. Aumento, disminución y proporción
	3. Cualidad	a. Forma b. Color c. Material d. Edad e. Humedad/sequedad f. Visibilidad y audibilidad g. Sabor y olor h. Limpieza i. Textura
	4. Valoración	a. Precio y valor b. Calidad c. Corrección/incorrección d. Facilidad/dificultad e. Capacidad, competencia/falta de capacidad, falta de competencia f. Aceptabilidad y adecuación g. Normalidad h. Éxito y logro
C. Relaciones	1. Espacio	a. Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio b. Origen, dirección, distancia y movimiento c. Orden d. Dimensión
	2. Tiempo	a. Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día) b. Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro c. Duración y frecuencia d. Simultaneidad, anterioridad, posterioridad e. Comienzo, continuación y finalización f. Puntualidad anticipación y retraso g. Singularidad y repetición h. Cambio

	3. Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)	
	4. Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades)	a. Conjunción y disyunción b. Oposición c. Concesión d. Comparación e. Condición y causa f. Finalidad g. Resultado

Operaciones y relaciones semánticas

a. Agrupaciones semánticas
b. Colocaciones comunes
c. Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes
d. Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes
e. Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos
f. Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes
g. Aspectos pragmáticos (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario
h. Falsos amigos comunes
i. Calcos y préstamos muy comunes
j. Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y co-hipónimos

2.1.2. Competencia sociocultural y sociolingüística y sus contenidos

VIDA COTIDIANA	1. Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos 2. Horarios y hábitos de comida 3. Modales en la mesa 4. Festividades relevantes en la cultura 5. Actividades de ocio medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos 6. Aspectos relevantes de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio
CONDICIONES DE VIDA	1. Vivienda: características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma 2. Aspectos relevantes del mercado inmobiliario 3. Niveles de vida (incluyendo las diferencias relevantes entre regiones y estratos socioculturales) 4. Salud pública y centros de asistencia sanitaria

	5. Introducción a los hábitos de salud e higiene 6. Compras: tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago 7. Viajes: alojamiento y transporte 8. Introducción al mundo laboral 9. Introducción a los servicios e instalaciones públicas
RELACIONES PERSONALES	1. Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos) 2. Introducción a las relaciones profesionales en distinto grado de formalidad 3. Introducción a las relaciones con la autoridad y la administración 4. Aspectos relevantes de las relaciones entre distintos grupos sociales
VALORES, CREENCIAS Y ACTITUDES	1. Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura 2. Características relevantes del sentido del humor de la cultura 3. Tradiciones importantes 4. Nociones acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante) 5. Referentes artístico-culturales más significativos 6. Introducción a las instituciones y la vida política
LENGUAJE CORPORAL	1. Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes. Gestos y posturas de uso habitual 2. Proximidad física y esfera personal 3. Contacto visual y corporal
CONVENCIONES SOCIALES	1. Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento. Normas de cortesía 2. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a la expresión de la cortesía) 3. Convenciones relevantes en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia)
COMPORTAMIENTO RITUAL	1. Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura 2. Ceremonias y festividades relevantes en la cultura
REFERENTES CULTURALES Y GEOGRÁFICOS	1. Referentes geográficos básicos (países donde se habla la lengua que se estudia, flora y fauna básica) 2. Clima 3. Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales
LENGUA	1. Introducción a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas 2. Introducción a las variedades de registro de la lengua o las lenguas

2.1.3. La competencia pragmática y sus contenidos

La competencia discursiva y sus contenidos

Características de la comunicación	1. Principio de cooperación	Cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
	2. La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación	Vacío de información, opinión, etc.
Coherencia textual	1.Tipo, formato de texto y secuencia textual	
	2.Variedad de lengua	
	3. Registro	Distinción entre registro formal, informal y estándar
	4.Tema: enfoque y contenido	Selección léxica
		Selección de estructuras sintácticas
		Selección de contenido relevante
	5.Contexto espacio-temporal	Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
	6. Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)	
	7. Relevancia funcional y sociocultural del texto	
	8. Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral	Turnos de palabras, esquemas de situaciones convencionales
	9. Aplicación de esquemas de conocimiento	
Cohesión textual	1.Inicio del discurso	Mecanismos iniciadores: Toma de contacto
		Introducción del tema
		Tematización y focalización: orden de las palabras, uso de partículas, tema y rema, etc.
		Enumeración
	2.Desarrollo del discurso 2.1 Desarrollo temático	2.2.1. Mantenimiento del tema: Correferencia: uso de artículo, uso de pronombres y uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales Substitución Elipsis Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, co-hipónimos, campos léxicos

		2.2.2. Expansión temática: Secuenciación Ejemplificación Refuerzo Contraste Introducción de subtemas
	2.2. Cambio temático	Digresión
		Recuperación del tema
	3. Conclusión del discurso	Resumen y recapitulación (uso de conectores)
		Indicación de cierre textual
		Cierre textual
	4. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral	Toma del turno de palabra: Aspectos básicos de la superposición de turnos Aspectos paralingüísticos básicos
		Mantenimiento del turno de palabra
		Cesión del turno de palabra
		Apoyo
		Demostración del entendimiento
		Petición de aclaración
		Comprobar que se ha entendido el mensaje
		Marcadores conversacionales: adverbios, verbos, sintagmas preposicionales
	5. La entonación como recurso de cohesión del texto oral	Uso de los patrones de entonación
	6. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito	Uso de los signos de puntuación
	7. Estructuración del texto	División en partes
	8. Uso de partículas conectoras	Conjunciones, adverbios

La competencia funcional y sus contenidos

1. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA	1. Afirmar (asentir)/negar 2. Clasificar y distribuir 3. Confirmar (ej. la veracidad de un hecho)

EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA	4. Corregir (rectificar) 5. Describir y narrar 6. Expresar acuerdo/desacuerdo 7. Expresar certeza 8. Expresar conocimiento/desconocimiento 9. Expresar habilidad/capacidad pasa hacer algo y la falta de habilidad/ capacidad para hacer algo 10. Expresar que algo se ha olvidado 11. Expresar duda 12. Expresar una opinión 13. Expresar probabilidad/posibilidad 14. Expresar obligación/necesidad, falta de obligación/necesidad 15. Formular hipótesis 16. Identificar(se) 17. Informar (anunciar) 18. Predecir 19. Recordar algo a alguien
2.FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIV0S, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN	1. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo 2. Ofrecer algo (ej. ayuda) 3. Ofrecerse/negarse a hacer algo 4. Prometer
3. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE	1. Aconsejar 3. 2. Advertir (alertar, amenazar) 3. 3. Animar (a realizar una acción) 3. 4. Autorizar/denegar (ej. permiso) 3. 5. Comprobar que se ha entendido el mensaje 3. 6. Dar instrucciones y órdenes 3. 7. Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo, un favor) 8. Preguntar por gustos o preferencias 9. Preguntar por intenciones o planes 3. 10. Preguntar por la obligación o la necesidad 3. 11. Preguntar por sentimientos 3. 12. Preguntar si se está de acuerdo/desacuerdo 3. 13. Preguntar si algo se recuerda 3. 14. Preguntar por la satisfacción/insatisfacción 3. 15. Preguntar por la probabilidad/improbabilidad 3. 16. Preguntar por el interés 3. 17. Preguntar por el conocimiento de algo 3. 18. Preguntar por la habilidad/ capacidad para hacer algo

	3. 19. Preguntar por el estado de ánimo 3. 20. Prohibir 3. 21. Proponer 3. 22. Recordar algo a alguien 3. 23. Sugerir 24. Tranquilizar, consolar y dar ánimos
4. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS:	1. Aceptar (acceder) 2. Declinar una invitación u ofrecimiento 3. Agradecer/responder ante un agradecimiento 4. Atraer la atención 5. Dar la bienvenida/despedir(se) 6. Dirigirse a alguien 7. Excusarse por un tiempo 8. Expresar condolencia 9. Felicitar/responder a una felicitación 10. Formular buenos deseos 11. Hacer un brindis 12. Interesarse por alguien o algo 13. Invitar 14. Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar 15. Presentar(se)/reaccionar ante una presentación 16. Saludar/responder al saludo
5. FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES:	1. Expresar aprobación/desaprobación 2. Expresar nuestros deseos y los que nos gusta/nos desagrada 3. Lamentar(se), quejarse 4. Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (aburrimiento, alegría, felicidad, satisfacción y admiración, antipatía y desprecio, aprecio y simpatía, decepción, desinterés/interés, enfado y disgusto, esperanza, preferencia, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad) 5. 5. Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)

2.2. La competencia intercultural

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

2.3. La competencia estratégica

Las estrategias son un medio que utiliza el usuario de la lengua para movilizar y equilibrar sus recursos, poner en funcionamiento destrezas y procedimientos con el fin de satisfacer las demandas de comunicación que hay en el contexto y completar con éxito la tarea en cuestión de la forma más completa o más económica posible, dependiendo de su finalidad concreta. Por tanto, no habría que ver las estrategias de comunicación simplemente desde una perspectiva de incapacidad, sino como una forma de compensar una carencia o una mala comunicación. Es más, los hablantes nativos emplean habitualmente todo tipo de estrategias de comunicación cuando el uso de una estrategia concreta es adecuado en respuesta a las demandas comunicativas que se les presentan.
Se deberá ayudar al alumnado a reconocer la gran importancia de este apartado en el aprendizaje de una lengua, especialmente en el Nivel Básico, en el que un buen establecimiento de las estrategias debe servir como base para el futuro aprendizaje del idioma. Se le deberá ayudar, así mismo, a identificar y aplicar las estrategias que ya usa en su lengua y a desarrollar otras nuevas. Para ello, se podrán utilizar actividades específicas, pero principalmente se desarrollarán las estrategias con actividades comunicativas. Será también fundamental el fomento del autoaprendizaje. Las estrategias no serán directamente evaluables.

Las siguientes estrategias son de uso común a todos los niveles y grupos impartidos en la EOI de Loja. Otras podrán ser añadidas a lo largo del curso según criterio del profesorado.

2.3.1. Para comprender textos orales y escritos

a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).

e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.

g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).

j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.3.2. Para producir, coproducir y mediar en textos orales y escritos

a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.

c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.

g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.

n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.

ñ) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

o) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

p) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.

q) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.4. Estrategias de aprendizaje

Estrategias metacognitivas

Entender que el principal objetivo del aprendizaje de la lengua es la competencia comunicativa: el usuario de la lengua tiene que ser capaz de comunicarse eficientemente en una variedad de contextos oralmente o por escrito. Esa competencia abarca a su vez varias sub-competencias de las cuales la gramatical es sólo un componente más y de ningún modo el más importante.
Conocer la terminología básica del aprendizaje y de la lengua para llevar a cabo tareas de aprendizaje.
Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo.
Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos.
Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y la Escuela y buscando o creando oportunidades para practicar la lengua.
Reconocer y entender la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesor/la profesora.
Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas

Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.)
Tomar notas organizadamente de palabras clave o conceptos mientras se escucha o se lee.
Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
Hacer un resumen mental, oral o escrito, de la información obtenida mediante la audición o la lectura.
Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, utilizando distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
Utilizar el lenguaje aprendido con el fin de asimilarlo adecuadamente.
Discernir la estructura y construcción de los textos, frases y palabras con el fin de percibir mejor el significado.
Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
Superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos, que estén al alcance del hablante.
Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

Estrategias afectivas

Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y de comunicación.
Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.

Estrategias sociales

Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.

3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Durante el curso 2026-27, se utilizará el manual Entre Nous 3.

Planificación

En el nivel B1, se trabajará con el libro *Entre Nous* 3 de B1 (Éditions Maison des langues). Estudiaremos las 8 unidades del libro. El alumnado recibirá un dossier de fichas que complementen las unidades estudiadas con el libro. Se añadirán fichas de vocabulario de los temas que no se tratan específicamente en el libro *Entre nous*. Asimismo, utilizaremos extractos literarios, periodísticos y cinematográficos para completar las unidades.

Se propondrán dos libros de lectura para el segundo y tercer trimestre, a elegir por el alumnado, que podrán ser de la biblioteca del centro o cualquier otro que el alumnado elija en función de su nivel.

Primer cuatrimestre
Del 28 de septiembre al 14 de octubre: Revisión y unidad 0
Del 19 de octubre al 4 de noviembre: Unidad 1
Del 9 al 25 de noviembre: Unidad 2
Del 9 de diciembre al 11 de enero: Unidad 3
Del 13 de enero al 3 de febrero: Unidad 4

Exámenes de evaluación intermedia: del 8 al 11 de febrero.

Segundo cuatrimestre
Del 15 de febrero al 8 de marzo: Unidad 5
Del 10 al 31 de marzo: Unidad 6
Del 5 al 26 de abril: Unidad 7
Del 28 de abril al 19 de mayo: Unidad 8
Últimas clases repaso y de ensayo antes de la certificación.

Primer cuatrimestre

UNIDAD 0

Semanas del 28 de septiembre al 14 de octubre

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Identificar el perfil del grupo para la evaluación inicial Contar las vacaciones Entrevistar y presentar a una persona desconocida Redactar un texto sobre el aprendizaje del francés Recuperar la unidad ***Au travail !*** del nivel A2
VOCABULARIO	Las vacaciones y el ocio, la amistad y la familia, las rutinas y las costumbres. Los gustos. El medio profesional y el ambiente de trabajo.
CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	Los adjetivos y pronombres posesivos Las preposiciones de lugar Repaso del presente de indicativo, futuro próximo, futuro simple. Repaso de los determinantes artículos, posesivos, partitivos, etc
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Un texto sobre el trabajo. Canción de Pink Martini: “Je ne veux pas travailler”.

UNIDAD 1 En route!

Semanas del 19 de octubre al 4 de noviembre

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Contar experiencias de viajes en pasado Organizar un viaje Hablar de sus recuerdos en pasado Hablar de sus motivaciones para realizar un proyecto
VOCABULARIO	Las experiencias y las motivaciones Los destinos Los tipos de viajes y de viajeros Los recuerdos Adjetivos para describir un viaje Preparación de un viaje Los medios de transporte Vestimenta, imagen externa y sentimientos
CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	Los pronombres CD (y CI) La oposición “passé composé” / imperfecto El pluscuamperfecto La concordancia del participio pasado Pronombres relativos simples: qui, que, quoi, dont et où
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Los pintores Paul Gauguin et Henri Matisse « No et moi », libro de Delphine de Vigan – La pobreza y los sinpapeles “Voyage voyage” chanson de Désireless, exercice à trous “Les voyages en train” de Grand corps malade – Le Slam « J’ai mis dans ma valise » de Dorothée – La canción infantil « Tournent les violons » de Jean-Jacques Goldman – La narración de una historia en la Edad Media Referencias literarias : « Le petit prince », « Le petit Nicolas », « Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran », « Pièce montée »

UNIDAD 2 Tout pour la musique

Semanas del 9 al 25 de noviembre

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Hablar de sus emociones y sus sentimientos Hablar de sus gustos musicales Hablar de sus maneras de vivir la música Dar consejos Jugar con las palabras
VOCABULARIO	Las emociones Los marcadores de la finalidad Los figuras de estilo La lengua coloquial y el argot La música La salud y el cuerpo Campo semántico de manifestaciones artísticas
CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	Dar consejos Futuro simple et conditionnel Las condicionales y las frases con “si” El participio presente El gerundio Expresión de la finalidad
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Hacer la paz en música « Si j’étais un homme » de Chilla – Distribución de los papeles – Coeducación Dossier de canciones que incluyen la estructura “Si” « L’hymne à l’amour » de Edith Piaf – Revisión del condicional Introducción al vocabulario coloquial “Un secret”, Philippe Grimbert “En chantant”, Michel Sardou (gérondif)

UNIDAD 3 Oser vivre sa vie!

Semanas del 9 de diciembre al 11 de enero

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Hablar de sus motivaciones Expresar sus arrepentimientos Preguntar Dar consejos Hablar de sus sueños Hablar de los obstáculos a la realización de sus sueños
VOCABULARIO	Expresiones relacionadas con el miedo y el valor Maneras de vivir su vida El arrepentimiento Los sueños y los proyectos Vocabulario de la casa y los objetos
CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	Preguntar Expresar la condición La tercera condicional y el condicional pasado Futuro simple y anterior Dar consejos (2) Los adverbios en "–ment"
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Las supersticiones francófonas Strasbourg "Si" de Zaz Visita virtual del museo de Jules Verne en Nantes

UNIDAD 4 Gérer son image

Semanas del 13 de enero al 3 de febrero

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Expresar sus opiniones Defender sus ideas Expresar sus sentimientos Hablar de su identidad numérica Hablar de la utilización de las redes sociales Expresar su acuerdo o desacuerdo
VOCABULARIO	Los organizadores del discurso El lenguaje corporal Internet Los anglicismos La imagen de uno mismo Adjetivos para describir la personalidad
CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	Expresar su acuerdo y su desacuerdo Los verbos de opinión Dar su opinión con el indicativo o el subjuntivo La formación del subjuntivo presente
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Stromae, maître du buzz Tunis “Madame Bovary et les sentiments” de Videofle Anne Roumanoff, Historia cómica sobre la utilización de Internet “À ma place” Zazie et Alex Bauer « Toujours » de Zaz

Exámenes de la evaluación intermedia: del 8 al 11 de febrero.

Segundo cuatrimestre

UNIDAD 5 Rien ne va plus !

Semanas del 15 de febrero al 8 de marzo

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Expresar sus sentimientos Expresar sus ideas Expresar la obligación, la posibilidad, la interdicción Expresar la manera Formular una queja o una reclamación
VOCABULARIO	Las reacciones y emociones Expresar sus opiniones sobre una película Los tipos cinematográficos Los adjetivos para describir una película Los sentimientos y comportamientos Campo semántico de la ecología
CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	Los verbos impersonales La doble pronominalización Pronombres “Y” y “EN” Expresar la manera La negación
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Los franceses y las manifestaciones La Nouvelle-Calédonie Timo por Internet “Le lac” de Julien Doré “Respire” de Mickey 3D Comportamiento ecológico “Demain” – el libro y la película

UNIDAD 6 Au cinéma

Semanas del 10 al 31 de marzo

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Expresar su opinión sobre una película Justificar su opinión Hablar de sus preferencias referentes a películas Definir criterios de una buena película Hablar de sus sentimientos Expresar un deseo
VOCABULARIO	Las reacciones y emociones Los géneros cinematográficos Los sentimientos Los adjetivos para describir una película Los sentimientos y comportamientos La comida y la cocina
CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	El adjetivo: orden El pronombre relativo “dont” Los pronombres relativos compuestos Expresión del énfasis o puesta en valor “Ce” + pronombre relativo Expresar un deseo con el subjuntivo
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	París y el cine Toulouse Extraits de films

UNIDAD 7 Éducation sentimentale

Semanas del 5 al 26 de abril

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Relatar un acontecimiento, una información, una entrevista Dar su opinión sobre educación Hablar de modos de educación alternativos Contar recuerdos de la escuela
VOCABULARIO	El comportamiento de los alumnos/as Los principios educativos El sistema escolar Léxico del campo semántico del proceso enseñanza/aprendizaje Los sistemas educativos alternativos Los sentimientos y el amor
CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	Expresión de cantidad Adjetivos y pronombres indefinidos Discurso indirecto: verbos introductores en presente y pasado Expresión de la concesión y oposición Estudio de “quand même” Preguntas indirectas. El discurso indirecto
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	“Chagrin d’école” de Pennac Marie Myriam “L’enfant et l’Oiseau” « À quoi ça sert l’amour » d'Édith Piaf « Les Choristes » « L’élève Ducobu »

UNIDAD 8 y repaso general
Semanas del 28 de abril hasta la certificación.

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	Reproducir las palabras de otra persona Relatar acontecimientos Presentar hechos e informaciones Dar su opinión sobre la presentación de la información
VOCABULARIO	Recepción de la información Los perfiles de utilizadores La libertad de prensa Los apartados El léxico de los medias y la actualidad
CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	La nominalización La voz pasiva. El discurso indirecto Las maneras de presentar una información incierta (condicional, según…) La causa y la consecuencia El pronombre “en”
ASPECTOS SOCIOCULTURALES	Los nuevos movimientos sociales « Un jour, une question » « Les valeurs de la République » de Zeb « C’est notre histoire, l’école en 1960 » « Non, non, rien a changé », les New Poppys

4. CONTENIDOS MÍNIMOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.1. Contenidos mínimos por cursos

Los contenidos que a continuación se detallan son requisitos obligatorios para los niveles y cursos que se señalan.

TOUS LES ÉLÉMENTS des niveaux A1 et A2
Utilisation des conjonctions de subordination du type : « puisque, même si, bien que, tellement que, alors que, tandis que, jusqu’à ce que, dès que, aussitôt que, après que, avant que, afin que, de peur que… »
Utilisation des connecteurs du discours : « en premier lieu, en deuxième lieu, de plus, enfin… »
Utilisation des pronoms relatifs composés
Utilisation des doubles pronoms
Utilisation de tous les temps du passé
Utilisation des temps du futur
Utilisation du conditionnel présent et passé (et des phrases commençant par si)
Si j’ai le temps, je t’appellerai.
Si j’avais de l’argent, je t’offrirais un tour du monde.
Si j’avais plus étudié, j’aurais réussi mon examen.

Utilisation du subjonctif
Utilisation du passé simple
Utilisation du discours indirect
Utilisation de la passive
Utilisation du gérondif
Utilisation de « il est + adjectif+ de+ infinitif »
Il est difficile de réussir sans réviser, il est important de se taire, il est utile de faire ses devoirs, il est interdit de mâcher un chewing-gum.

4.2. Criterios de evaluación

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.
f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.

c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.

c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.
g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

4.3. Instrumentos y procedimientos. Referentes de la evaluación continua.

A continuación, se detallan ejemplos de instrumentos y procedimientos que podrán servir de referente para la evaluación continua. Estos podrán ser modificados, adaptados o redistribuidos temporalmente en función de las necesidades del grupo y de la programación del aula.

UNIDAD 1: En route!

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender folletos o publicidad sobre viajes	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de folletos o publicidad sobre los viajes	Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Hablar de experiencias pasadas	Puede hablar sobre viajes pasados con buena o mala experiencia	Tareas de comprensión establecidas por el profesorado realizadas en casa.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II.
Organizar viajes	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los habla sobre la organización de viajes	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Escribirle una postal a un amigo	Escribe una postal a un amigo en la que explica el viaje que está realizando	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Traducir textos	Traduce folletos informativos sobre viajes	Tareas de mediación. Produce textos escritos, traduciendo textos redactados en francés	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Hablar de sus motivaciones para realizar un proyecto	Cuenta a dónde le gusta viajar o a dónde le gustaría hacerlo y cuenta los motivos de su/s elección/es Habla de las vacaciones	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de producción de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

Expresar su experiencias y motivaciones	Utiliza correctamente la expresión sus preferencias y motivaciones relativas al nivel intermedio B1	Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Expresarse en pasado	Puede expresarse en pasado el tiempo verbal Passé composé , imparfait y plus-que-parfait	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Conocer el léxico de los viajes	Utiliza el vocabulario básico relativo a los viajes	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

UNIDAD 2: Tout pour la musique

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprender textos de canciones	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de letras de canciones	Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Hablar de sus preferencias musicales	Puede hablar del tipo de música que prefiere	Tareas de comprensión establecidas por el profesorado realizadas en casa.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II.
Hablar de sus sentimientos	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los habla sobre la música y los artistas	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Escribir la biografía de su músico o artista favorito	Escribe un ensayo sobre su artista preferido/a resumiendo su biografía y justificando su elección	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Resumir textos	Resume textos a partir de canciones	Tarea de mediación oral realizadas en clase a partir de varias canciones propuestas por el profesorado	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Hablar de sus conocimientos en arte	Cuenta lo que sabe sobre arte	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

		Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de producción de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Expresar sus preferencias y gustos	Utiliza correctamente la expresión sus preferencias y gustos relativas al nivel intermedio B1	Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Expresarse usando el participio presente	Puede expresarse en pasado el tiempo verbal Participio presente e imperativo Sabe utilizar las frases con “si”	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Conocer el léxico del arte	Utiliza el vocabulario básico relativo a todo tipo de arte	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

UNIDAD 3: Oser vivre sa vie!

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprender artículos de periódico o de revistas especializadas	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de artículos sobre psicología	Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Hablar del arrepentimiento	Puede hablar de lo que lamenta no haber hecho	Tareas de comprensión establecidas por el profesorado realizadas en casa.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II.
Hablar de sus sueños	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los habla sobre sus sueños	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Escribir la lista de sus proyectos futuros	Escribe en un blog la lista de sus proyectos futuros biografía	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

Resumir y trasladar la información principal de un texto	Resume y traslada la información principal de un artículo de periódico o de revista redactada en español	Tareas de mediación escrita a partir de textos en español propuestos por el profesorado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Dar consejos	Sabe dar consejos y convencer Utilizar su propia experiencia	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de producción de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Expresar remordimientos	Utiliza correctamente la expresión sus lamentos o arrepentimientos relativas al nivel intermedio B1	Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Expresar la condición	Puede expresarse en condicional y futuro Sabe utilizar las expresiones tales como con “si j’étais toi”, “moi à ta place”, et + condicional	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Conocer el léxico de los sueños y proyectos	Utiliza el vocabulario básico relativo a las formas de vivir su propia vida	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

UNIDAD 4: Gérer son image

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender artículos sobre las nuevas tecnologías	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de artículos sobre internet y las nuevas tecnologías	Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comparar todo tipo de redes sociales	Puede hablar de las redes sociales que suele utilizar	Tareas de comprensión establecidas por el profesorado realizadas en casa.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II.
Hablar de la privacidad	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

	al contexto, en los habla sobre la privacidad de las redes sociales	Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Participar en un foro explicando las ventajas y desventajas de una red social	Escribe en un foro sobre los pros y los contras de una red social en particular y debate su idea	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Trasladar la información más relevante de un texto	Traslada información de textos franceses hacia el español	Tareas de mediación oral realizada en clase a partir de textos en francés.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Expresar su acuerdo o desacuerdo	Es capaz de defender sus ideas manifestando cuando está de acuerdo y cuando no lo está	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de producción de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Expresar sus sentimientos	Utiliza correctamente la expresión sus sentimientos relativas al nivel intermedio B1	Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Expresarse utilizando expresiones de opinión	Puede expresarse en subjuntivo Hace la diferencia de uso entre el subjuntivo y el presente de indicativo	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Conocer el léxico de las nuevas tecnologías	Utiliza el vocabulario básico relativo a las nuevas tecnologías (Internet, redes sociales, etc.) y a la imagen de sí	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

UNIDAD 5: Rien ne va plus!

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprender slogans publicitarios	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de artículos	Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase.	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva.

	sobre anuncios publicitarios	Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Describir anuncios	Puede hablar de los anuncios que le gustan y de los que no le gustan	Tareas de comprensión establecidas por el profesorado realizadas en casa.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II.
Hablar de su vida privada	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que habla sobre la privacidad de las redes sociales	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Redactar una carta de reclamación	Escribe una carta de reclamación a una entidad pública Escribe una carta de reclamación a una empresa privada	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Analizar y comprender la información más relevante de textos	Analiza y comprende textos sobre ofertas de empleo.	Tareas de mediación escrita y oral a partir de textos en francés.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Expresar la obligación, la posibilidad y la interdicción	Es capaz de defender lo que se puede y lo que no se puede hacer. Hacer la diferencia ente lo que está permitido y lo que está prohibido.	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de producción de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Expresar sus sentimientos	Utiliza correctamente la expresión sus sentimientos relativas al nivel intermedio B1	Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Expresarse utilizando verbos de opinión	Puede expresarse en gerundio Utiliza correctamente el doble pronombre	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Conocer el léxico de los sentimientos	Utiliza el vocabulario básico relativo a los sentimientos y a las quejas	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

UNIDAD 6: Au cinéma

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender carteles de películas	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de artículos sobre el mundo del cine	Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comentar los diferentes géneros cinematográficos	Puede hablar de los diferentes géneros y de las películas en cartelera	Tareas de comprensión establecidas por el profesorado realizadas en casa.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II.
Expresar sus gustos sobre películas	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que habla sobre sus gustos en cine. Lo que le gusta y lo que le disgusta	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Resumir y traducir textos orales	Resume y traduce fragmentos de películas en francés	Tarea de mediación oral y escrita a partir de fragmentos de películas	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Escribir una crítica sobre una película	Escribe en un foro sobre una película en cartelera en el que expresa su opinión Escribe una reseña sobre una película	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Definir criterios	Es capaz de defender lo que le gusta y lo que no le gusta. Es capaz de definir los criterios de una buena película.	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de producción de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Expresar sus deseos	Utiliza correctamente la expresión del deseo relativa al nivel intermedio B1	Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

Expresarse utilizando el subjuntivo	Puede expresarse en subjuntivo Utiliza correctamente el pronombre relativo dont y ce+ dont	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Conocer el léxico del cine	Utiliza el vocabulario básico relativo al mundo del cine .	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

UNIDAD 7: Éducation sentimentale

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender artículos sobre ofertas de enseñanza	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de artículos sobre la enseñanza	Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Conocer la enseñanza en diferentes países francófonos	Puede hablar de la enseñanza en su país de origen y de la enseñanza en un país extranjero	Tareas de comprensión establecidas por el profesorado realizadas en casa.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II.
Hablar de sus conocimientos sobre la educación	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que habla sobre la enseñanza alternativa	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Escribir una carta a un estudiante francés o a una Universidad francesa	Redacta una carta a un compañero francés en la que le pregunta sobre el tipo de enseñanza en su país Redacta una carta para pedir plaza en una Universidad francesa	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Contar recuerdos	Es capaz de referir un evento, una situación en el colegio, propia o de otra persona	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de producción de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

Dar su opinión	Da su opinión sobre la educación actual.	Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Trasladar la información más relevante de una información	Traslada la información más importante	Tareas de mediación oral y escrita sobre textos en francés relacionados sobre ofertas de cursos e inscripciones	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Expresarse haciendo hablar otra persona	Utiliza correctamente el discurso indirecto	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Conocer el léxico de la enseñanza y de la educación	Utiliza el vocabulario básico relativo al mundo de la enseñanza y de la educación	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

UNIDAD 8: S'informer

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender artículos de periódico	Comprende el sentido general, la información esencial, los puntos principales de artículos sobre actualidad	Tareas de comprensión del libro de texto realizadas en clase. Observación de la comprensión en clase (trabajo por parejas y en grupo).	Mínimo 50% de respuestas correctas en cuestionarios de comprensión de evaluación objetiva. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Conocer los diferentes medios de comunicación	Puede hablar de los medios de comunicación: prensa, radio y televisión	Tareas de comprensión establecidas por el profesorado realizadas en casa.	Mínimo 50% en la tarea de simulación de reserva según la rúbrica del anexo II.
Hablar de sucesos y de información	Produce y coproduce textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, en los que habla sobre la información y los medios de comunicación	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Escribir en un foro acerca de una noticia de actualidad	Escribe en un foro sobre unos sucesos ocurridos en su zona de residencia Escribe una carta al director en un periódico	Tareas de producción escrita realizadas en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.

Resumir información	Resume información dada a partir de textos en francés sobre sucesos	Tareas de mediación escrita a partir de artículos de periódico franceses	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Hablar sobre la libertad de expresión y de prensa	Es capaz de definir lo que es libertad de expresión Es capaz de resumir unos hechos y/o sucesos	Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto. Tareas de producción de textos escritos en forma de un relato corto a partir de la propia experiencia del alumnado.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V.
Dar su opinión	Utiliza correctamente la expresión de la causa y la consecuencia relativa al nivel intermedio B1 Utiliza correctamente los pronombre ”en”	Tareas de práctica gramatical del libro de texto o materiales complementarios realizadas en clase. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto o de materiales complementarios. Tareas de coproducción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de respuestas correctas en tareas de práctica gramatical. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.
Relatar acontecimientos	Utiliza correctamente la voz pasiva y el passé simple	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de producción de textos orales a partir de fotos e infografías del libro de texto.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Conocer el léxico de los medios de comunicación	Utiliza el vocabulario básico relativo al mundo de los medios de comunicación y de la información	Tareas de producción escrita en forma de relato corto realizadas en casa. Tareas de coproducción de textos orales a partir de anécdotas personales.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo V. Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo IV.

5. MATERIALES, RECURSOS DIDÁCTICOS Y BIBLIOGRAFÍA

Métodos utilizados:

Para el curso actual, en el Departamento se utilizarán varios métodos combinados con sus correspondientes libros de ejercicios y el material audiovisual complementario. Todo ello permite cubrir en su globalidad las actividades y estrategias didácticas adecuadas al nivel y a la metodología comunicativa por la que el Departamento ha optado desde el primer curso.

Entre nous 3:
Para cubrir los objetivos del Nivel B1 se estudiarán las unidades 1 a 8 del método ***Entre nous 3***, de la editorial Maison des Langues. Al igual que en los niveles 1 y 2, en las clases se recurrirá a diverso material escrito, audio y video proveniente de otras metodologías

o de documentos auténticos adaptados al Nivel B1, así como pruebas de certificación de convocatorias anteriores, tanto de Andalucía como de otras CCAA.

Libros de lectura:

Serán dos libros de lectura obligatoria a elegir por el alumnado de entre el fondo bibliográfico de la biblioteca del centro o cualquier otro que el propio alumnado sugiera.

Bibliografía complementaria optativa:

Conjugación
- Bescherelle, " L'art de conjuguer"450 nouveaux exercices. CLE International
- Conjugaison progressive du français. CLE International

Diccionarios
- Dictionnaire de la Langue française, Le Petit Robert 1
- Dictionnaire universel des noms propres, Le Petit Robert 2, nouvelle édition
- Le Petit Larousse illustré, 2001
- Grand Dictionnaire français-espagnol, espagnol-français, Larousse

Gramáticas
- « Grammaire expliquée du français » de Clé International
- « Gramática esencial del francés ». Larousse
- « Grammaire du français ». (Cours de civilisation française de la Sorbonne)
- « Le Nouvel Entraînez-vous avec 450 exercices de grammaire ».
- « Grammaire progressive du français avec 400 exercices ». Clé International
- « Grammaire pratique du français en 80 fiches ». Hachette

Léxico
- « Vocabulaire progressif du français ». Clé International
- « Vocabulaire. Entraînez-vous ». Clé International.
- « Vocabulaire Illustré 350 exercices ». Hachette.

Libros de civilización
- À toute France. Editions CIDEB. Libro de cultura francesa con revisión de aspectos gramaticales y léxicos. El libro contiene también ejercicios con cinta audio.
- La France aux cent visages. Editorial Hatier. Libro de cultura y sociedad francófona.
- Civilisation progressive du français: Existen dos niveles. Editions CLE International

Fonética
Phonétique progressive du français, CLE International.
Exercices systématiques de prononciation française, Paris, Hachette-Larousse 1970. Un livret et deux cassettes.
Sons et intonations ; exercices de prononciation. Didier
Phonétique ; 350 exercices. Hachette

Libros recomendados para los niveles B1, B2 y C1

A continuación, presentamos una lista de libros, vídeos o actividades orales recomendados o utilizados por los docentes en el aula como complemento.

- Grammaire. 350 exercices. Niveau Supérieur I. Hachette.
- Grammaire du français. Cours de civilisation française de la Sorbonne. Hachette.
- La Nouvelle Grammaire du Français. Larousse.
- Difficultés du français. Larousse
- Bescherelle. La Conjugaison. 12000 verbes. Hachette
- Plaisir des sons. (avec cd) Hatier
- Vocabulaire illustré. 350 exercices. Niveau avancé. Hachette
- DELF (tous niveaux). CLE International
- Les clés du nouveau DELF (tous niveaux). Difusión
- Collections d'activités pour le Cadre Commun (tous niveaux). CLE International
- Littérature progressive de la francophonie. CLE International
- La France au quotidien. PUG
- Photos-expressions. Hachette
- TV5.org
- FDLM « Le Français dans le monde » (magazine avec C.D. audio)
- Películas francesas en versión original
- Libros, revistas y periódicos en lengua francesa