PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
FRANCÉS

Nivel B2
CURSO 2026-2027

Contenido

1. OBJETIVOS 3
1.1. Objetivos generales 3
1.2. Objetivos específicos 4
2. CONTENIDOS 8
2.1. La competencia comunicativa y sus componentes 8
2.1.1. Competencia lingüística 8
2.1.2. Competencia sociocultural y sociolingüística y sus contenidos 11
2.1.3. La competencia pragmática y sus contenidos 12
2.3. La competencia estratégica 16
2.3.1. Para comprender textos orales y escritos 16
2.3.2. Para producir, coproducir y mediar en textos orales y escritos 17
2.4. Estrategias de aprendizaje 19
3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS 21
3.1. NIVEL B2.1 21
3.2. NIVEL B2.2 26
4. Contenidos mínimos y criterios de evaluación 39
4.1. Contenidos mínimos por cursos 39
4.2. Criterios de evaluación 39
4.3. Instrumentos y procedimientos. Referentes de la evaluación continua. 43
4.3.1. Curso B.2.1. 43
4.3.1. Curso B.2.2. 48
5. MATERIALES, RECURSOS DIDÁCTICOS Y BIBLIOGRAFÍA 54

1. OBJETIVOS

Definición del Nivel B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

1.1. Objetivos generales

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas

generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

1.2. Objetivos específicos

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES
a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.
f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas

generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).
b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se

transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

MEDIACIÓN

a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

2. CONTENIDOS

2.1. La competencia comunicativa y sus componentes

En el modelo que desarrolla esta programación, la competencia comunicativa se divide en tres grandes competencias:
competencia lingüística
competencia sociocultural y sociolingüística
competencia pragmática

2.1.1. Competencia lingüística

La competencia lingüística es el conocimiento y capacidad de uso de los recursos formales, organizados en sistemas, de una lengua. El aprendizaje y práctica de estos contenidos deberán siempre contemplarse supeditados a su objetivo fundamental, que es el desarrollo integral de la competencia y su uso comunicativo.

La competencia gramatical y sus contenidos morfosintácticos

	Revisión de los conocimientos adquiridos en el nivel básico y B1 y ampliación de los mismos con el estudio de los casos especiales.
SUSTANTIVOS	- Género y número.

	- Irregularidades. - Palabras compuestas. Palabras extranjeras.
PRONOMBRES	Estudio exhaustivo. El pronombre impersonal “on”. Estructuras impersonales. Pronombres personales y demostrativos. Pronombres relativos Estudio exhaustivo: Pronombres relativos compuestos. Où dans sa valeur temporelle. Mise en relief : c’est/c’était… + pronom relatif simple ou composé
ADJETIVOS	- Género y número: casos especiales. - Lugar: estudio detallado según factores de orden sintáctico, rítmico o semántico. - Sustantivación y adverbialización de ciertos adjetivos. -Adjetivos acompañados de preposiciones: être heureux de, être sûr de…
PREPOSICIONES	- Estudio exhaustivo.
ADVERBIOS	- Particularidades ortográficas y de uso. - Ampliación del estudio de locuciones adverbiales.
VERBO	- Ampliación del estudio de verbos irregulares iniciado en el Nivel Básico e Intermedio B1, a todas las formas verbales. - Infinitif passé : antériorité, postériorité - Passé simple, passé composé et passé antérieur: formas, empleo y valores. - Imparfait du Subjonctif: formas, empleo y valores. - "Participe Présent, Gérondif, Adjectif Verbal": formas simple y compuesta (anterioridad). Particularidades ortográficas. - Conditionnel présent et passé. Conditionnel de politesse. Si+imparfait/plus-que-parfait+conditionnel présent/conditionnel passé. -Impératif - Oposición formal y funcional. - Formas impersonales : degrés de certitude (il est certain que, il est probable que) - La estructura pasiva presente y pasado - El discurso directo e indirecto en presente y en pasado. - La proposición de relativo en subjuntivo
TIPOS DE ORACIONES	- Les phrases nominales et interrogativas; - Diferentes registros de lengua (soutenu, standard, familier); - Expresiones idiomáticas

	- Argot y verlan. - Las formas coloquiales abreviadas 0 (ne)+verbo+pas, j'sais, j'suis, etc. - La negación y la restricción en todas sus formas: ne…que, negación en la lengua literaria
EXPRESIÓN DE RELACIONES LÓGICAS	Enumeración, causa, consecuencia, finalidad, oposición, restricción, anterioridad, simultaneidad, posterioridad, exponer un hecho o idea estructurados.

Las competencias fonética y ortográfica y sus contenidos

Fonemas franceses	Consolidación de la pronunciación de los fonemas, con especial atención a los de mayor dificultad.
	Particularidades de pronunciación: - palabras anómalas. - palabras extranjeras.
	Homófonos
	La "liaison": - facultativa. - casos especiales.
	Distinguir y utilizar todos los sonidos y sus grafías así como los signos de puntuación
Acento, Ritmo y Entonación	Consolidación.
	Función expresiva del acento y la entonación.
	Características más representativas de los distintos niveles de la lengua.
	El francés coloquial: las formas coloquiales abreviadas 0+verbo+pas, j'sais, j'suis, etc

La competencia léxico-semántica y sus contenidos

Léxico general:

La actualidad y la sociedad: léxico de la prensa, publicidad, concerniente a emociones y aspectos personales, relacionado con mensajes gráficos, de expresión de todas las facetas usuales de la vida, los medios de comunicación, el trabajo, los conflictos, las diferentes situaciones sociales de actualidad: política, religión, ecología, cultura, derecho y justicia, economía, historia, moda, familia, mundo laboral, salud, ciencia, vida personal, etc.

Léxico activo:

de interacción personal y social en situaciones normales de la vida privada y profesional, sensaciones emociones, valores, etc.
para la exposición y debate de opiniones, con la adecuada matización.
para la correspondencia de cualquier índole.
Léxico Pasivo:
de la expresión oral y escrita, en conversaciones, profesional o artístico, tanto directamente como a través de medios de comunicación social.
para reaccionar correctamente ante variantes no estándar del francés, desde el registro altamente formal "soutenu" al coloquial "argot". Les proverbes.

2.1.2. Competencia sociocultural y sociolingüística y sus contenidos

a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad
b) Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.
c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo.
d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).
e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.
g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
h) Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).
j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).

k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.
l) Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia…); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.
m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
ñ) Historia y cultura: medio geográfico, físico y clima.

Grandes ciudades y mundo rural.
Regiones y regionalismo.
Cine y teatro, música.
Literatura: prosa y poesía contemporánea.
La moda.
Tradiciones y folclore.
Sistema político y administrativo, mundo de la política.
Gastronomía.
Enseñanza.
Publicidad.
Francofonía y diversidad de lenguas francesas.
Sociedad:
- Racismo-xenofobia.
- Contaminación-protección de la naturaleza.
- Marginación-discriminación social.
- Trabajo-paro.
- Drogadicción: el alcohol, el tabaco.
- Vivienda.
- Juventud-conflicto generacional.
- Protección social.
- Delincuencia.
- Problemas sociales-inmigración.
- Sanidad.
- Los malos tratos.

Los franceses y el humor.
Medios de Comunicación social.

2.1.3. La competencia pragmática y sus contenidos

La competencia discursiva y sus contenidos

Características de la comunicación	1. Principio de cooperación	Cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información
	2. La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación	Vacío de información, opinión, etc.
Coherencia textual	1.Tipo, formato de texto y secuencia textual	
	2.Variedad de lengua	
	3. Registro	Distinción entre registro formal, informal y estándar
	4.Tema: enfoque y contenido	Selección léxica
		Selección de estructuras sintácticas
		Selección de contenido relevante
	5.Contexto espacio-temporal	Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
	6. Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)	
	7. Relevancia funcional y sociocultural del texto	
	8. Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral	Turnos de palabras, esquemas de situaciones convencionales
	9. Aplicación de esquemas de conocimiento	
Cohesión textual	1.Inicio del discurso	Mecanismos iniciadores: Toma de contacto
		Introducción del tema
		Tematización y focalización: orden de las palabras, uso de partículas, tema y rema, etc.
		Enumeración
	2.Desarrollo del discurso 2.1 Desarrollo temático	2.2.1. Mantenimiento del tema:

		Correferencia: uso de artículo, uso de pronombres y uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales Substitución Elipsis Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, co-hipónimos, campos léxicos
		2.2.2. Expansión temática: Secuenciación Ejemplificación Refuerzo Contraste Introducción de subtemas
	2.2. Cambio temático	Digresión
		Recuperación del tema
	3. Conclusión del discurso	Resumen y recapitulación (uso de conectores)
		Indicación de cierre textual
		Cierre textual
	4. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral	Toma del turno de palabra: Aspectos básicos de la superposición de turnos Aspectos paralingüísticos básicos
		Mantenimiento del turno de palabra
		Cesión del turno de palabra
		Apoyo
		Demostración del entendimiento
		Petición de aclaración
		Comprobar que se ha entendido el mensaje
		Marcadores conversacionales: adverbios, verbos, sintagmas preposicionales
	5. La entonación como recurso de cohesión del texto oral	Uso de los patrones de entonación
	6. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito	Uso de los signos de puntuación

	7. Estructuración del texto	División en partes
	8. Uso de partículas conectoras	Conjunciones, adverbios

La competencia funcional y sus contenidos

1. SENTIMIENTOS Y ACTITUDES	1. Expresar sentimientos: amor, odio, indiferencia, culpabilidad, desprecio, etc. 2. Expresar estados de ánimo: alegría, satisfacción, dolor, pena, temor, vergüenza, etc. 3. Lamentarse. Recriminar. 4. Amenazar y responder a una amenaza. 5. Acusar y defenderse.
2. USOS SOCIALES	1. Expresar agradecimiento. 2. Hacer cumplidos. Felicitar y responder a ello. 3. Entablar una conversación. Hacer un inciso. 4. Apostillar. Interrumpir. 5. Disculparse. 6. Hablar en público y exponer ideas de manera adecuada adaptándose a todo tipo de situación. 7. Comprender e interpretar correctamente las referencias culturales.
3. OPINIÓN E INFORMACIÓN	1. Dar una opinión y razonarla. Evitar opinar. 2. Juzgar actuaciones y actitudes propias y ajenas. 3. Enfatizar una valoración, un sentimiento, un relato. 4. Expresar gustos y sensaciones con diferentes grados de emoción. 5. Expresar condiciones, hipótesis. 6. Expresar consecuencias. 7. Expresar finalidad. 8. Expresar oposición. 9. Expresar comparación. 10. Valorar y diferenciar hechos y situaciones. 11. Pedir y proporcionar información sobre procedimientos, sucesos, lugares, etc. 12. Interpretar y resumir charlas sobre temas de interés general. 13. Fijar criterios y criticar. 14. Argumentar y defender. 15. Dar consejos y persuadir 16. Adaptar el tono a nuestro interlocutor. 17. Entender y emplear diversos registros de lengua

Tipo de documentos auténticos utilizados

• Conferencias y discursos.

• Programas de televisión y radiofónicos sobre la actualidad, de humor (espectáculos, reportajes, documentales, las noticias...).

• Todo tipo de películas en lengua estándar, incluyendo vocabulario más argótico, obras de teatro.
• Canciones francesas y francófonas.
• Publicidades, mapas, carteles.
• Artículos de prensa, especializados, cartas personales y formales, instrucciones largas, textos literarios contemporáneos, críticas literarias.
• Curriculum Vitae, cartas de motivación.

2.2. Competencia intercultural

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

2.3. La competencia estratégica

Las estrategias son un medio que utiliza el usuario de la lengua para movilizar y equilibrar sus recursos, poner en funcionamiento destrezas y procedimientos con el fin de satisfacer las demandas de comunicación que hay en el contexto y completar con éxito la tarea en cuestión de la forma más completa o más económica posible, dependiendo de su finalidad concreta. Por tanto, no habría que ver las estrategias de comunicación simplemente desde una perspectiva de incapacidad, sino como una forma de compensar una carencia o una mala comunicación. Es más, los hablantes nativos emplean habitualmente todo tipo de estrategias de comunicación cuando el uso de una estrategia concreta es adecuado en respuesta a las demandas comunicativas que se les presentan.
Se deberá ayudar al alumnado a reconocer la gran importancia de este apartado en el aprendizaje de una lengua, especialmente en el Nivel Básico, en el que un buen establecimiento de las estrategias debe servir como base para el futuro aprendizaje del idioma. Se le deberá ayudar, así mismo, a identificar y aplicar las estrategias que ya usa en su lengua y a desarrollar otras nuevas. Para ello, se podrán utilizar actividades específicas, pero principalmente se desarrollarán las estrategias con actividades comunicativas. Será también fundamental el fomento del autoaprendizaje. Las estrategias no serán directamente evaluables.

Las siguientes estrategias son de uso común a todos los niveles y grupos impartidos en la EOI de Loja. Otras podrán ser añadidas a lo largo del curso según criterio del profesorado.

2.3.1. Para comprender textos orales y escritos

a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).

e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.

f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.

i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

j) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

2.3.2. Para producir, coproducir y mediar en textos orales y escritos

a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.

c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.

g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

i) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

l) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.

ñ) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

o) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.

p) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.

q) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

r) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.

s) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.

t) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

2.4. Estrategias de aprendizaje

Estrategias metacognitivas

Entender que el principal objetivo del aprendizaje de la lengua es la competencia comunicativa: el usuario de la lengua tiene que ser capaz de comunicarse eficientemente en una variedad de contextos oralmente o por escrito. Esa competencia abarca a su vez varias sub-competencias de las cuales la gramatical es sólo un componente más y de ningún modo el más importante.
Conocer la terminología básica del aprendizaje y de la lengua para llevar a cabo tareas de aprendizaje.
Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo.
Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos.

Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y la Escuela y buscando o creando oportunidades para practicar la lengua.
Reconocer y entender la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesor/la profesora.
Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas

Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.)
Tomar notas organizadamente de palabras clave o conceptos mientras se escucha o se lee.
Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
Hacer un resumen mental, oral o escrito, de la información obtenida mediante la audición o la lectura.
Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, utilizando distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
Utilizar el lenguaje aprendido con el fin de asimilarlo adecuadamente.
Discernir la estructura y construcción de los textos, frases y palabras con el fin de percibir mejor el significado.
Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
Superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos, que estén al alcance del hablante.
Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

Estrategias afectivas

Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y de comunicación.
Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.

Estrategias sociales

Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.

3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

3.1. NIVEL B2.1

Planificación

Durante el curso 2026-27, se utilizará a modo de guía o referencia el manual *Prêt-à-parler 4*.

Planificación

En el nivel B2.1, se trabajará con el libro *Prêt-à-parler 4* (Edition Maison des Langues): Estudiaremos 6 de las 12 unidades del libro, que serán ampliadas con material complementario. El alumnado recibirá, en Classroom, dossieres y materiales que refuercen o complementen las unidades estudiadas con el libro *Prêt-à-parler 4*. Se añadirán fichas de vocabulario de los temas que no se tratan específicamente en el manual para poder revisar dicho vocabulario y se realizarán presentaciones sobre este vocabulario. Asimismo, utilizaremos extractos literarios y cinematográficos para completar las unidades. Para reforzar los contenidos gramaticales usaremos el libro *Grammaire progressive du français B2-C2* de CLE International. Este libro será trabajado en este curso y en los posteriores.

Libro de lectura: ***Chère mamie !*** de Virginie Grimaldi, *Ed. Fayard, 2018*

Primer cuatrimestre:

La **distribución temporal** de los contenidos se realizará de la forma siguiente:

Del 28 de septiembre al 2 de octubre: unidad 0 (evaluación inicial)
Del 6 de octubre al 5 de noviembre: unidad 1
Del 10 de noviembre al 19 de diciembre: unidad 2
Del 7 de enero al 4 de febrero: unidad 3

Exámenes de **evaluación intermedia** : del 8 al 11 de febrero.

Segundo cuatrimestre:

Del 16 de febrero al 18 de marzo: unidad 4
Del 30 de marzo al 29 de abril: unidad 5
Del 4 al 27 de mayo: unidad 6
Del 1 al 22 de junio: repaso y ampliación de unidades (1 a 6)

Primer cuatrimestre

Semanas del 28 de septiembre al 2 de octubre

UNIDAD 0: ON SE PRÉSENTE

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	- Évaluation initiale - Raconter ses vacances - Réaliser un questionnaire: rédiger quelques réponses et en exposer d'autres oralement - Parler d'habitudes en Espagne et en France et les comparer
LEXIQUE	- Les vacances - Le temps libre et les loisirs - L'amitié et la famille - Les routines - Les coûtumes - Les goûts.
CONNAISSANCE DE LA LANGUE	- Révision de tous les temps verbaux - Révision de la négation - Révision des déterminants - Révision des partitifs - Révision des pronoms COD, COI, Y e EN
ASPECTS SOCIO-CULTURELS	- Articles sur les loisirs - Chanson de Pink Martini "Je ne veux pas travailler" - Réaliser le Questionnaire de Proust - Articles sur la parité - Vidéo Écriture inclusive: Faut-il féminiser le français? sur Arte

Semanas del 6 de octubre al 5 de noviembre

UNIDAD 1: FAUTE DE GOÛT ?

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	**Production écrite** - Exprimer ses goûts et ses préférences. - Décrire et juger un style vestimentaire ou décoratif. - Donner son opinion sur les bonnes et les mauvaises manières. - Définir et expliquer des concepts. **Compréhension écrite** - Comprendre des textes consacrés à la mode, aux goûts et aux comportements.

	- Repérer des informations précises dans un texte sur les habitudes et les manières. **Production orale** - Exprimer ses goûts et ses préférences. - Décrire et commenter différents styles vestimentaires ou décoratifs. - Parler des bonnes et des mauvaises manières. - Atténuer ou exagérer un propos. - Définir un concept à l'aide de structures telles que c'est ce qui et c'est quand. **Compréhension orale** - Comprendre un micro-trottoir sur les goûts et les préférences. - Comprendre un débat radiophonique sur la mode kitsch. - Comprendre une chronique radiophonique.
VOCABULAIRE	- Les vêtements et la façon de les porter. - Les impressions: ça fait, on dirait, ressembler à, avoir l'air de… - Les expressions avec pire - Des expressions et proverbes avec valoir - Les expressions avec goût
CONNAISSANCE DE LA LANGUE	- Ce qui/Ce que - Le double comparatif: plus… plus, moins… moins, etc. - L'adverbe plutôt (que)
ASPECTS SOCIO-CULTURELS	- Les enfants et leurs goûts - La mode dans les pays francophones - Les mauvaises manières des enfants

Semanas del 10 al 19 de diciembre
UNIDAD 2 : TELLEMENT GENRÉ

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	**Production écrite** - Parler des stéréotypes de genre et de leurs conséquences. - Exprimer un désir, une impatience ou une réserve. - Réagir face à une offense et juger un comportement ou un propos. - Donner son point de vue sur les stéréotypes de genre et l'égalité. **Compréhension écrite** - Comprendre des textes portant sur les stéréotypes de genre et leurs conséquences. - Identifier les comportements et les valeurs liés au respect et à l'égalité. - Comprendre des récits et des témoignages de femmes. **Production orale** - Parler des stéréotypes de genre dans la vie quotidienne. - Exprimer un désir, une impatience ou une réserve. - Exprimer la retenue et réagir à une offense.

	- Juger un comportement ou un propos. - Parler des conséquences des stéréotypes de genre. **Compréhension orale** - Comprendre un témoignage sur la maternité. - Comprendre des échanges portant sur les stéréotypes de genre et l'égalité. - Repérer les conséquences des stéréotypes de genre dans un document oral.
VOCABULAIRE	- Le genre - Des valeurs et des comportements: le respect, l'égalité, l'agressivité… - Attendre un enfant: être enceinte, accoucher - Les verbes pour exprimer un effet (positif ou négatif): favoriser, aider, empêcher, entraîner… - Les expressions avec genre : du genre, ce genre de… - Les expressions avec le verbe passer
CONNAISSANCE DE LA LANGUE	- L'intensité et la quantité avec tellement/tellement de + nom - La conséquence: tellement… que + phrase - Exprimer un choix avec soit… soit
ASPECTS SOCIO-CULTURELS	- Noël et les jouets genrés - La mixité dans le sport - Le sexisme - Les récits des femmes

Semanas del 7 de enero al 4 de febrero

UNIDAD 3 : CE N'EST PLUS DE TON ÂGE

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	**Production écrite** - Parler des différentes générations et de leurs modes de vie. - Comparer les générations et mettre en évidence leurs ressemblances et leurs différences. - Évoquer une époque passée et raconter des souvenirs liés à une période de sa vie. - Décrire l'âge, les relations affectives et les liens familiaux. - Faire le portrait d'une personne appartenant à une autre génération de son entourage. - Compréhension écrite - Comprendre un texte consacré aux relations entre les générations. - Repérer des informations sur les modes de vie, les habitudes et les relations familiales. - Comprendre les points de vue et les témoignages liés aux différences générationnelles. - Production orale - Parler des générations et comparer leurs modes de vie.

	- Évoquer une époque passée en utilisant des repères temporels. - Parler de l'âge et des différentes étapes de la vie. - Décrire les liens affectifs et familiaux. - Présenter le portrait d'une personne d'une autre génération de son entourage. - Compréhension orale - Comprendre un témoignage sur les relations entre les générations. - Identifier les informations principales et les éléments précis d'un témoignage. - Comprendre les points de vue exprimés sur l'âge, la famille et les différences générationnelles.
VOCABULAIRE	- Les expressions pour parler de l'âge : avoir passé l'âge de, ne pas faire son âge… - Les différentes étapes de la vie et les générations. - Les liens affectifs et familiaux. - Les relations entre les générations. - Les expressions permettant d'évoquer une époque passée : à l'époque, du temps de…
CONNAISSANCE DE LA LANGUE	- La comparaison : comme si + imparfait, tel/telle que + nom, une espèce / une sorte de… - Les marqueurs temporels pour évoquer le passé : à l'époque, du temps de, quand + imparfait… - La négation : ne… rien/jamais/personne, ne… ni… ni, ne… jamais rien/personne/nulle part, plus personne/aucun(e) ne… - La restriction : ne… que, sans + infinitif, sans que + subjonctif. - Les verbes d'opinion suivis de l'indicatif ou du subjonctif. - Le subjonctif passé.
ASPECTS SOCIO-CULTURELS	- Les adulescents et l'évolution des étapes de la vie. - L'âgisme et les représentations liées à l'âge. - L'éducation et les relations familiales. - Les différences et les échanges entre les générations.

Exámenes de la evaluación intermedia**: del 8 al 11 de febrero**

Segundo cuatrimestre

Semanas del 16 de febrero al 18 de marzo

UNIDAD 4 : COMME DE COUTUME

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	- Décrire et juger une tradition - Parler de son rapport aux traditions - Exprimer la gêne et le dégoût - Débattre : prendre la parole, recadrer les échanges, insister sur un point, exprimer son accord, reformuler, nuancer, concéder… - Exprimer le regret : *regretter de/regretter que*
VOCABULAIRE	- Les fêtes, les célébrations et les éléments symboliques des traditions. - L'habitude et la persistance : d'habitude, chaque année, à chaque fois… - Le gêne et le dégoût : c'est gênant… - Des expressions pour débattre
CONNAISSANCE DE LA LANGUE	- Le subjonctif pour porter un jugement : c'est… que+subjonctif, je trouve ça…que+subjonctif - Le participe présent - Le gérondif (rappel) - Les doubles pronoms
ASPECTS SOCIO-CULTURELS	- Les traditions et les fêtes dans les sociétés francophones : leur origine, leur évolution et leur transmission. - Les pratiques culturelles et familiales liées aux célébrations et aux grandes étapes de la vie. - La persistance et la transformation des traditions face aux évolutions de la société et aux nouvelles générations. - La diversité des traditions dans l'espace francophone et les différentes façons de les vivre, de les accepter ou de les remettre en question.

Semanas del 30 de marzo al 29 de abril

UNIDAD 5: LE MONDE ANIMAL

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	- Parler de son rapport aux animaux - Exprimer la tendresse, l'affectation - Juger un comportement : c'est révoltant, intolérable… - Modérer une opinion - Commenter des données chiffrées - Exprimer la peur, l'anxiété : *je crains que, j'ai peur que…* - Structurer son discours : ajouter un élément nouveau : *de plus, en plus, de même, d'ailleurs*

VOCABULAIRE	- Les animaux : domestiques, d'élevage, en danger… - La biodiversité et les menaces qui pèsent sur elle - Les expressions de la tendresse et l'affectation - Les expressions de la peur, de l'anxiété - La hausse (*une augmentation, un progrès…*), la baisse (*une chute, un déclin…*)
CONNAISSANCE DE LA LANGUE	- Exprimer la cause : les verbes (résulter de, être dû/due à, s'expliquer par…) et les connecteurs : *grâce à, à cause de, en raison de, du fait de…* - Exprimer la conséquence : les verbes *amener à, finir par, conduire à…* - Exprimer l'opposition : *d'un côté… d'un autre côté, alors que, tandis que, à l'inverse, par contre…*
ASPECTS SOCIO-CULTURELS	- La place des animaux dans la société : animaux domestiques, d'élevage et rapports entre l'être humain et l'animal. - La protection de la biodiversité et les menaces qui pèsent sur les espèces animales. - La relation affective entre les humains et les animaux.

Semanas del 4 al 31 de mayo

UNIDAD 6: FAIRE SES COMPTES

OBJECTIFS COMMUNICATIFS	- Parler de son rapport à l'argent - Parler de l'entente ou de mésentente entre amis - Exprimer la nécessité : *c'est/il est indispensable/primordial de…* - Exprimer la stupeur, la surprise : *j'ai halluciné, j'étais sidéré.e/je n'en reviens pas…* - Exprimer l'exagération : *aller jusqu'à* - Parler d'une arnaque - Exprimer la certitude : *de toute évidence* - Exprimer des doutes ou l'absence de doutes : *se méfier, avoir des doutes /ne pas avoir de doutes.*
VOCABULAIRE	- L'argent et les dépenses - Les expressions avec *compte/compter* - L'entente, la mésentente, la rupture amicale : *se mettre d'accord, couper les ponts…* - L'arnaque : *un faux site /QR code…, pirater un site, tomber dans le piège, se faire avoir…* - Le lexique de la banque : *un numéro de compte…*
CONNAISSANCE DE LA LANGUE	- La simultanéité, la postériorité et l'antériorité : *dès que, une fois que, avant/après que, maintenant que* - La concession : *avoir beau + infinitif, il n'empêche que + indicatif, même si* (rappel) - La voix passive avec *se faire + infinitif* (rappel) - L'éventualité : *au cas où, en cas de*

ASPECTS SOCIO-CULTURELS	- Le rapport à l'argent dans la société - L'argent et les relations amicales : partage des dépenses, prêts d'argent, dettes. - Les pratiques bancaires et les usages numériques: la brèche numérique, les paiements en ligne.

3.2. NIVEL B2.2

Durante el curso 2026-27, se utilizará el manual Prêt-à-parler 4.

Durante el curso 2026-27 se impartirán de las unidades 5 a 10 del método *Prêt-à-parler 4*. Las unidades del libro serán siempre completadas con ejercicios complementarios de comprensiones y expresiones, tanto orales como escritas, así como mediaciones. Además, se incluirán tres dossieres complementarios (la salud, la ciudad y la cultura y gastronomía) para cubrir los contenidos del nivel.

Planificación

Primer semestre

Del 21 de septiembre al 15 de octubre: unidad 1 (tema 7 del libro)
Del 20 octubre al 17 de noviembre: unidad 2 (repaso de temas 5 y 6 del libro)
Del 19 de noviembre al 15 de diciembre: unidad 3 (tema 8 del libro)
Del 17 de diciembre al 21 de enero: unidad 4 (tema 9)
Del 26 de enero y durante las primeras semanas de febrero: exámenes del primer semestre y repaso de unidades.
Lectura recomendada: Ton père, de Christophe Honoré, Ed. Folio.

Exámenes del primer semestre (febrero).

Segundo semestre

Del 16 de febrero al 18 de marzo: unidad 5 (tema 10 del libro)
Del 29 de marzo al 15 de abril: dossier complementario 1
Del 20 de abril al 13 de mayo: dossier complementario 2
Del 18 de mayo al 1 de junio (hasta la fecha del examen de certificación): dossier complementario 3 integrado con sesiones de revisión general y de práctica oral y escrita de cara a las pruebas de certificación.
Se impartirá clase hasta el 22 de junio consolidando y revisando los contenidos que quedaron pendientes o aquellos que estimase conveniente el profesor repasar.

Intercalados en el desarrollo de las unidades, se realizarán simulacros parciales de pruebas de certificación.

Lectura recomendada: libro de libre elección a elegir entre los existentes en la biblioteca del centro.

Exámenes de la convocatoria ordinaria.

A lo largo del curso se irán intercalando contenidos de la gramática "Grammaire progressive du Français", que para el nivel B2.2 serán los siguientes:

13. Unités de temps
26. Nominalisations
37. Pronoms et adjectifs indéfinis d'identité
43. Pronoms interrogatifs et pronoms relatifs
51. Accords du participe passé ; participes passés suivis de l'infinitif
55. Subjonctif : formes impersonnelles
56. Subjonctif : subordonnées relatives
58. Formation du subjonctif
60. La condition : les hypothèses sans "si"
61. La condition : indicatif ou subjonctif
63. Le gérondif et le participe présent
64. L'adjectif verbal
68. La cause (3)
69. La cause (4)
72. La conséquence (3)
74. Verbes et noms de cause, conséquence, but
76. L'opposition et la concession (2)
77. L'opposition et la concession (3)
78. L'explication
81. Tableau récapitulatif
82. Prépositions suivies d'un verbe
84. L'organisation du discours (1)
85. L'organisation du discours (2). Difficultés.

<u>Primer semestre</u>

Semanas del 21 de septiembre al 15 de octubre
Unidad 1: Actividades de brise-glace, de cohesión grupal, de recuperación de hábitos lingüísticos integradas en dicha unidad

UNIDAD 1 (se corresponde con la unidad 7 del libro): «Sur la route»

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Le tourisme de proximité - Les tendances touristiques emergentes - La mobilité au quotidien et le développement durable. - Les aménagements pour les personnes handicapées en ville. - Le slow travel - Le phénomènes de migration
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Production écrite** - Reformuler les idées principales d'un article. - Rédiger un article présentant une nouvelle tendance touristique. - Donner son point de vue sur les avantages et les limites du tourisme de proximité ou du *slow travel*. - Rédiger un texte argumentatif sur les mesures à prendre pour améliorer la mobilité et l'accessibilité en ville. - Décrire et commenter un phénomène à partir de données ou d'informations fournies. **Compréhension écrite** - Comprendre une campagne publicitaire. - Lire et comprendre un article sur le *slow travel*. - Faire des recherches sur de nouvelles tendances touristiques sur Internet. - Lire et comprendre un extrait de roman. - Lire et comprendre un article de presse. - Repérer les arguments, les exemples et les prises de position dans un texte. **Production orale** - Faire une présentation ou un exposé sur une destination touristique. - Présenter et expliquer une tendance touristique émergente. - Échanger en petits groupes sur des récits (séries, films, romans). - Débattre sur les avantages et les inconvénients de différents modes de transport ou de formes de tourisme. **Compréhension orale** - Comprendre une chronique radio sur des destinations touristiques. - Visionner un reportage sur les problématiques de mobilité en ville. - Écouter une émission sur les phénomènes migratoires. - Comprendre une interview ou un témoignage portant sur les nouvelles pratiques touristiques.

CONTENUS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Les pronoms relatifs composés (rappel) - La condition: à condition de+infinitif/à condition que+subjonctif, sauf si, à moins de+infinitif/à moins que+subjonctif - Verbes pour présenter un phénomène: il s'agit de, cela consiste à… - Les mots pour marquer l'excès: archi, hypèr… - Les événements météorologiques - Les reliefs géographiques - Le tourisme: les attractions touristiques, les monuments et les visites.

OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Décrire et caractériser un lieu, un paysage ou une destination touristique. - Présenter et expliquer un phénomène ou une tendance - Exprimer la condition, la restriction et les hypothèses - Exprimer l'intensité et l'excès - Décrire les phénomènes météorologiques et leurs conséquences - Parler de la mobilité, de l'aménagement urbain et du développement durable - Parler des migrations et de leurs causes et conséquences - Rapporter et reformuler des informations - Comprendre et produire un récit au passé - Nuancer son discours et exprimer son point de vue

Del 20 de octubre al 17 de noviembre
UNIDAD 2 (se corresponde con la unidad 5 y 6 del libro: «Le monde animal» y «Faire ses comptes»).

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Les animaux : domestiques, d'élevage, en danger… - La biodiversité et les menaces qui pèsent sur elle - L'argent et les dépenses - L'arnaque: les faux sites, le piratage - La banque - Les gestes écologiques - L'empreinte carbone

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Production écrite** - Rédiger un **texte argumentatif** sur une problématique environnementale. - Écrire une **lettre de plainte ou de réclamation**. - Rédiger un **courriel de conseil** afin de sensibiliser à la protection de la biodiversité et aux gestes écologiques. - Décrire et commenter les données d'une **infographie ou d'un graphique** sur les habitudes de consommation, les dépenses ou l'empreinte carbone. **Compréhension écrite** - Comprendre et interpréter une **infographie** présentant des données sur la biodiversité, les animaux en danger ou l'empreinte carbone. - Comprendre un **article de presse** consacré aux menaces environnementales et identifier les causes et les conséquences évoquées. - Comprendre une **brochure ou une page web informative**. **Production orale** - Présenter et commenter une **infographie ou une image** consacrée à l'environnement, à la biodiversité ou à l'empreinte carbone. - Participer à un **débat** sur la protection de l'environnement en exprimant, justifiant et nuançant son point de vue. - Faire un **exposé argumenté**. **Compréhension orale** - Comprendre les informations essentielles d'un **reportage ou d'un podcast** consacré à la biodiversité et aux enjeux environnementaux. - Identifier les causes, les conséquences et les arguments dans une **interview ou un débat radiophonique**. - Repérer les conseils et recommandations dans une **campagne de sensibilisation audiovisuelle** sur les arnaques en ligne ou les gestes écologiques.

CONTENUS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Exprimer la cause et ses connecteurs (*résulter de, être dû à, s'expliquer par, grâce à, à cause de…*) - Exprimer la conséquence : *amener à, finir par, conduire à, au point de, au point que, à tel point que, au risque de/que…* - Lexique du des animaux, la biodiversité et les menaces environnementales ; - Lexique de l'argent, les dépenses et les services bancaires. - Lexique des arnaques en ligne, les faux sites et le piratage ; - Lexique des gestes écologiques et de la protection de l'environnement.

OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Maîtriser les connecteurs et structures permettant d'exprimer la cause et la conséquence (*être dû à, s'expliquer par, conduire à, au point que, à tel point que…*). - Enrichir et mobiliser le lexique lié à l'environnement, à la biodiversité et aux enjeux écologiques. - Acquérir et réutiliser le lexique de l'argent, de la consommation, des services bancaires et des transactions. - Maîtriser le lexique des usages numériques, des arnaques en ligne, du piratage et de la sécurité sur Internet.

Del 19 de noviembre al 15 de diciembre
UNIDAD 3 (se corresponde con la unidad 8 del libro: «Au boulot»)

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- Le monde du travail en France : secteurs professionnels, contrats et conditions de travail. - La recherche d'emploi : CV, lettre de motivation et entretien d'embauche. - Les inégalités professionnelles : chômage, précarité, discrimination et écarts de salaire. - L'équilibre entre vie professionnelle et vie privée : temps de travail, télétravail et droit à la déconnexion. - Le bien-être au travail - L'entretien d'embauche: un sketch d'Anne Roumanoff et les conseils d'un recruteur - L'ubérisation

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Production écrite** - Rédiger une lettre de motivation - Rédiger un CV - Donner son opinion sur la difficulté à concilier vie privée et vie professionnelle - Donner son opinion sur la recherche de ce que l'on n'a pas. **Compréhension écrite** - Comprendre une offre d'emploi - Comprendre un CV - Comprendre le sens global d'un article sur le management socialement réussi - Comprendre le récit d'une expérience professionnelle - Lire un article extrait d'un blog sur le métier passion **Production orale** - Parler des inégalités, de la précarité dans la société contemporaine - Échanger sur la valeur du travail - Parler d'une offre d'emploi - S'informer sur un poste - Préparer un entretien professionnel - Débattre sur la place du travail dans notre vie - Raconter une expérience professionnelle difficile **Compréhension orale** - Comprendre une campagne pour promouvoir la relocalisation - Comprendre un descriptif de poste à l'oral - Comprendre une émission radiophonique sur le bien-être au travail - Comprendre une émission portant sur les risques du travail sur la santé - Comprendre un témoignage d'expérience de carrière
CONTENUS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Le travail: les tâches professionnelles, les comportements, les atouts et les compétences. - La progression: au fur et à mesure, petit à petit… - Exprimer l'absence: avoir zéro, être dépourvu de… - Révision* de la cause: *à force de, suite à* - Exprimer le but: *pour+nom/infinitif, afin de + infinitif, pour que/afin que + subjonctif, faire en sorte de/que, de façon à…*

OBJECTIFS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Améliorer son style écrit : précision du lexique, anaphores, images et métaphores, mots de liaison, phrases complexes, structures et langage soutenus - Améliorer son style écrit : phrases complexes, articulateurs, question avec inversion - Expliquer en quoi consiste un métier - Parler de son parcours professionnel, de son travail - Décrire des candidats et des comportements au travail

Semanas del 17 de diciembre al 21 de enero

UNIDAD 4 (se corresponde con la unidad 9 del libro: «Les écrans et nous»)

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- L'internet et l'informatique - La France numérique - La domotique et les maisons connectées - Questionner les avantages et les inconvénients d'une technologie: la santé connectée - Commenter une évolution sociétale liée aux technologies: L'intelligence artificielle.

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Production écrite** - S'exprimer sur la notion d'« amitié numérique » - Écrire au Courrier des lecteurs à propos des réseaux sociaux - Exprimer son point de vue sur la place de l'intelligence artificielle dans le futur **Compréhension écrite** - Comprendre un témoignage d'un influenceur sur les réseaux sociaux. - Comprendre un article sur un créateur de jeux vidéo - Comprendre un portrait de la France numérique - Comprendre un article sur l'usage des portables chez les adolescents. **Production orale** - S'exprimer à propos des réseaux sociaux - Parler des outils numériques - Parler des médias et des fausses nouvelles. **Compréhension orale** - Comprendre une chanson - Comprendre une conversation au sujet d'un portable - Comprendre un reportage télé sur les fausses nouvelles.
CONTENUS LINGUISTIQUES	- Révision de la conséquence: *au point de/que, à tel point que, au risque de/que…* - Les temps du futur (rappel): le futur proche, le futur simple. - Le futur antérieur - L'interrogation avec inversion
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	- Enrichir le lexique lié à l'informatique, à Internet et aux nouvelles technologies. - Exprimer la conséquence (les fausses informations et *l'infox*) et établir des relations logiques entre les idées. - Parler d'actions et de projets futurs en utilisant les différents temps du futur. - Décrire et commenter une nouvelle sur l'interdiction des portables au lycée. - Exprimer son opinion, argumenter et nuancer son point de vue sur les avantages et les inconvénients des nouvelles technologies.

Semanas del 16 de febrero al 18 de marzo

UNIDAD 5 (se corresponde con la unidad 10 del libro «On se bouge»)

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La participation citoyenne, l'engagement et le féminisme. - Les mouvements sociaux et féministes et leurs revendications. - L'égalité entre les femmes et les hommes et la lutte contre les stéréotypes de genre. - La justice, les droits et les libertés dans la société et la société.
OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Production écrite** - Écrire un manifeste pour défendre une cause. - Rédiger une lettre adressée à un organisme afin de proposer des améliorations. - Écrire une lettre de réclamation pour exprimer son mécontentement et demander une solution. **Compréhension écrite** - Comprendre un manifeste ou un texte militant portant sur une cause sociale. - Comprendre un article sur les mouvements féministes et les revendications en faveur de l'égalité. - Comprendre une lettre de réclamation ou une lettre adressée à un organisme. **Production orale** - Parler de mouvements politiques et sociaux, et de justice. - Débattre et montrer son accord, son désaccord, nuancer. - Exprimer son opinion sur le port de l'uniforme à l'école. **Compréhension orale** - Comprendre un témoignage sur une expérience d'engagement citoyen. - Comprendre une intervention ou une émission portant sur un mouvement social ou féministe. - Repérer les principales revendications et les arguments présentés dans un débat sur une question de société.
CONTENUS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Tout+gérondif pour exprimer la simultanéité et la contradiction. - La mise en relief: *ce que/ce qui… c'est/c'est de /c'est que…*, groupe verbal/nominal+*c'est/ça…* - Révision* de l'expression du but

	- Prévoir la durée d'une action: *tant que+indicatif, jusqu'à ce que+ subjonctif.* - Les revendications politiques - La justice (les conflits, le jugement, les acteurs, la procédure). - Les expressions du débat - Expressions: *quand même, au moins*
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	- Exprimer la joie, l'enthousiasme - Exprimer l'espoir, le souhait - Exprimer l'interdiction (rappel) - Créer une campagne de sensibilisation - Réfléchir aux stéréotypes de genre véhiculés par les jouets de Noël. - Participer à un débat sur les inégalités homme-femme au travail.

Semanas del 29 de marzo al 15 de abril

DOSSIER COMPLEMENTARIO 1: *La santé et vous*

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La santé connectée et les nouvelles technologies au service de la santé. - Les habitudes de vie favorables à la santé : alimentation, sommeil, activité physique et prévention. - La santé physique et mentale et l'importance du bien-être au quotidien. Les activités sportives et leurs bienfaits sur la santé. - Les remèdes traditionnels et les « remèdes de grand-mère ».

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Production écrite** - Rédiger un **article ou texte argumentatif** sur les habitudes favorables à la santé et au bien-être. - Écrire un **courriel ou message de conseil** concernant un problème de santé ou une hygiène de vie. - Rédiger une **réponse argumentée** en présentant différents points de vue sur les médecines alternatives ou les remèdes traditionnels. **Compréhension écrite** - Comprendre un **article de presse ou de magazine** consacré à la santé physique et mentale et en dégager les idées principales. - Interpréter une **infographie ou un document informatif** sur les habitudes de vie, l'activité physique ou l'alimentation. - Comprendre un **article ou témoignage** sur la santé connectée, les médecines alternatives ou les remèdes de grand-mère. **Production orale** - Présenter et commenter une **infographie ou un document** consacré à la santé et aux habitudes de vie. - Participer à un **débat** en exprimant, justifiant et nuançant son point de vue sur une question liée à la santé. - Donner des **conseils et des recommandations** concernant l'alimentation, le sport, le sommeil ou le bien-être. **Compréhension orale** - Comprendre les informations essentielles d'un reportage ou podcast consacré à la santé et au bien-être. - Identifier les arguments et les différents points de vue dans une interview ou un débat radiophonique sur une question de santé. - Repérer les informations importantes et les conseils dans une vidéo ou campagne de sensibilisation consacrée aux habitudes de vie ou à la prévention.

CONTENUS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - L'opposition et la concession : *d'un côté… d'un autre côté, alors que, tandis que, à l'inverse, par contre, contrairement à, avoir beau + infinitif, il n'empêche que, même si…* - Révision du subjonctif et ses emplois. - Le corps et la santé : parties du corps, symptômes, maladies, traitements, soins et professionnels de santé. - L'hygiène de vie et le bien-être : alimentation, sommeil, activité physique et sportive, santé mentale, prévention et habitudes favorables à la santé. Les médecines alternatives.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	- Exprimer l'opposition et la concession afin de confronter différents points de vue et de nuancer son discours. - Maîtriser les principaux emplois du subjonctif dans des situations de communication liées à la santé, aux conseils, aux souhaits et aux opinions. - Enrichir et mobiliser le lexique du corps, de la santé et des soins, notamment les symptômes, les maladies, les traitements et les professionnels de santé. - Acquérir et réutiliser le lexique de l'hygiène de vie et du bien-être, notamment l'alimentation, le sommeil, le sport, la santé mentale, la prévention et les médecines alternatives.

Del 20 de abril al 13 de mayo

Dossier complémentaire 2 : Les villes de demain

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	- La ville et ses modes de vie : espaces urbains, quartiers, services publics, transports et mobilité.- Les villes intelligentes et connectées - La ville du futur : nouveaux modes d'habiter, mobilité durable, transition écologique et aménagement urbain. - Les défis des grandes villes : pollution, embouteillages, bruit, logement, surpopulation et inégalités sociales. - La gentrification et les transformations des quartiers. - La ville durable et la qualité de vie : espaces verts, végétalisation et place des habitants dans les décisions urbaines.

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Production écrite** - Rédiger un **article argumentatif** sur les défis actuels et futurs des grandes villes. - Écrire un **courrier de réclamation ou une lettre ouverte** concernant un problème urbain (transports, logement, pollution…). - Rédiger une **proposition de projet** visant à améliorer la qualité de vie dans un quartier ou à rendre la ville plus durable. **Compréhension écrite** - Comprendre un **article de presse** consacré aux transformations urbaines, à la gentrification ou au tourisme de masse. - Interpréter une **infographie ou des données statistiques** sur la mobilité, le logement ou les problèmes environnementaux des villes. - Comprendre un **article prospectif** sur les villes connectées et la ville du futur et en dégager les principaux enjeux. **Production orale** - Présenter et commenter une **infographie, une photographie ou un projet urbain** en décrivant son évolution et ses enjeux. - Participer à un **débat** sur les avantages et les inconvénients des villes connectées, de la gentrification ou du tourisme urbain. - Proposer et défendre des **solutions concrètes** pour améliorer la mobilité, le logement et la qualité de vie en ville. **Compréhension orale** - Comprendre les informations essentielles d'un **reportage ou podcast** consacré aux problématiques urbaines. - Identifier les arguments et les différents points de vue dans une **interview ou un débat** sur la ville du futur. - Repérer les informations et les prévisions principales dans une **vidéo ou un document audiovisuel** consacré aux villes intelligentes et à la transition urbaine.

CONTENUS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Rappel de l'opposition et de la concession - Rappel de la négation (ne… rien/jamais/personne/ne…ni…ni/ne… jamais rien/plus personne/nulle part… / plus personne/aucun/que). - Rappel du participe présent et du gérondif - Les temps du futur: futur simple, futur proche et futur antérieur.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	- Réutiliser les structures de l'opposition et de la concession. - Maîtriser les différentes formes de négation. - Distinguer et employer correctement le participe présent et le gérondif. - Utiliser les différents temps du futur pour exprimer projets, prévisions et antériorité. - Enrichir le lexique de la ville, de l'urbanisme et de la mobilité.

Del 18 de mayo al 1 de junio

Dossier complémentaire 3: c'est de l'art ! y entrenamiento para las pruebas de certificación mediante actividades que integren el dossier complementario 3 y los aspectos más relevantes de cara a la preparación del examen.

CONTENUS SOCIOCULTURELS – THÉMATIQUES	Les souvenirs culinaires. Les spectacles et les sorties culturelles. Les expositions et les musées. Les mouvements artistiques et culturels. L'art urbain et ses différentes formes. L'histoire de l'art. La gastronomie Le cinéma et la littérature. Les pratiques et les lieux culturels.

OBJECTIFS COMMUNICATIFS ET SAVOIR-FAIRE	**Production écrite** - Écrire une courte critique sur le dernier livre ou film lu/vu. - Décrire une œuvre d'art et donner son appréciation personnelle. - Rédiger une recette de cuisine - Écrire un commentaire personnel à partir d'une œuvre d'art. - Créer une courte présentation destinée à promouvoir une exposition, un spectacle ou un événement culturel. **Compréhension écrite** - Comprendre les idées principales et les caractéristiques d'un mouvement artistique et culturel. - Comprendre le témoignage d'une guide-conférencière et identifier son rapport avec l'art. - Comprendre la description d'un restaurant. - Repérer des informations précises dans un texte consacré à un artiste ou à un courant artistique. **Production orale** - Décrire et commenter une œuvre d'art en exprimant son appréciation personnelle. - Présenter et analyser un tableau en mettant en évidence ses principales caractéristiques. - Présenter une critique gastronomique. **Compréhension orale** - Comprendre une interview consacrée à la pratique de l'art urbain et en identifier les principales informations. - Comprendre une conversation entre deux amis qui envisagent une sortie à une exposition et repérer leurs propositions et leurs réactions. - Comprendre un sketch humoristique consacré à l'histoire de l'art et en saisir les idées principales.

CONTENUS LINGUISTIQUES	**Grammaire et vocabulaire** - Les pronoms démonstratifs: *celui/celle-là//celui/celle-ci* - L'adjectif verbal en *-ant* - Le présent de narration - Les pronoms neutres *en, y, le* - Les adjectifs pour qualifier une oeuvre d'art - Les adverbes d'intensité*: vraiment, vivement, super…* - Les formes d'art - La gastronomie : produits, élaborations, ingrédients, plats typiques.
OBJECTIFS LINGUISTIQUES	- Exprimer une émotion - Donner son opinion - Exprimer le désintérêt et l'incompréhension - Parler de l'histoire d'un mouvement artistique

4. Contenidos mínimos y criterios de evaluación

4.1. Contenidos mínimos por cursos

Los contenidos que a continuación se detallan son requisitos obligatorios para los niveles y cursos que se señalan.

Nivel B2.1

TOUS LES ÉLÉMENTS des niveaux antérieurs
Reconnaissance du subjonctif imparfait et subjonctif plus-que-parfait
Utilisation du participe présent / gérondif / à + infinitif
Utilisation du passé simple et passé antérieur
Utilisation des conjonctions de subordination et de coordination

Nivel B2.2

TOUS LES ÉLÉMENTS des niveaux antérieurs
Reconnaissance du subjonctif imparfait et plus-que-parfait
Utilisation des conjonctions de subordination et de coordination
Utilisation d'un vocabulaire précis, riche et spécifique

4.2. Criterios de evaluación

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.
c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.
c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista,

indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.
c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el

lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

MEDIACIÓN
a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las

diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.
f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

4.3. Instrumentos y procedimientos. Referentes de la evaluación continua.

A continuación, se detallan ejemplos de instrumentos y procedimientos que podrán servir de referente para la evaluación continua. Estos podrán ser modificados, adaptados o redistribuidos temporalmente en función de las necesidades del grupo y de la programación del aula.

4.3.1. Curso B.2.1.

Unité 1: faute de goût

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Explicar y dar detalles precisos sobre una noticia de actualidad.	Cuenta con detalle y da su opinión sobre una noticia de actualidad.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

Identificar los cánones de belleza impuestos y formas de rebelarse contra ellos.	Produce un texto escrito para dar información detallada basándose en dos fuentes de información.	Tarea de mediación realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre un análisis de los efectos perniciosos de la cirugía estética.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre la indefinición identitaria (transidentité) en la creación artística	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Redactar un texto organizado mostrando su punto de vista.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito relacionado con las nuevas masculinidades.	Tarea de producción escrita establecida por el profesorado realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Explicar y dar detalles precisos sobre un tema tratado en la unidad.	Cuenta con detalle y explica diferentes retratos físicos y psicológicos.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNITÉ 2: Tellement genré !

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre el trabajo.	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Describir y dar información sobre detalles de una infografía.	Produce un texto escrito para dar información detallada basándose en dos fuentes de información.	Tarea de mediación realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Responder a un correo electrónico.	Redacta de manera organizada y coherente correo electrónico.	Tarea de coproducción escrita establecida por el profesorado realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

Intercambiar opinión sobre un tema tratado en la unidad.	Expone su punto de vista y dialoga sobre un tema concreto.	Tarea de coproducción oral (diálogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

UNITÉ 5: Le monde animal

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre marketing alimentario.	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre alimentación.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Producir un texto a partir de dos fuentes de información.	Interpreta una infografía y reformula la información relevante.	Tarea de mediación realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Producir un documento escrito sobre su opinión acerca del uso de pesticidas.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito de participación en un foro.	Tarea de coproducción escrita establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Explicar y dar detalles precisos sobre un tema tratado en la unidad.	Expone y argumenta oralmente de manera organizada un proyecto para vegetalizar la ciudad.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Intercambiar opinión sobre un tema tratado en la unidad.	Expone su punto de vista y dialoga sobre los productos “bio”.	Tarea de coproducción oral (diálogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre agricultura.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Producir un texto a partir de dos fuentes de información.	Resume las ideas más importantes de un texto sobre los productos “bio”.	Tarea de mediación realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.

Unité 6: faire ses comptes (partie de l’unité consacrée à l’amitié et l’amour)

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA
Explicar y dar detalles precisos sobre una noticia de actualidad.	Cuenta con detalle y da su opinión sobre una noticia de actualidad.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre amistades históricas.	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre experiencias en el extranjero.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre historias de amor improbables.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Describir y dar información sobre detalles de una infografía.	Produce un texto escrito para dar información detallada basándose en dos fuentes de información. Comenta datos sobre la amistad ofrecidos por diferentes estudios.	Tarea de mediación realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Redactar una carta de amor.	Redacta de manera organizada y coherente una carta de amor.	Tarea de producción escrita establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

4.3.1. Curso B.2.2.

UNIDAD 4: Les écrans et nous

OBJETIVOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS	PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA

Producir un documento escrito sobre su opinión acerca del papel de la informática en el futuro.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito de opinión.	Tarea de producción escrita establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una intervención televisiva sobre los peligros ligados a las nuevas tecnologías.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Producir un texto a partir de dos fuentes de información.	Interpreta una infografía y reformula la información relevante.	Tarea de mediación realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Producir un documento escrito sobre cómo podrá ser nuestra vida futura con nuevas tecnologías aún sin inventar.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito que presenta la vida futura aún más tecnologizada que ahora..	Tarea de producción escrita establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

UNIDAD 11 : C'est de l'art !

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto con el humor como elemento dominante.	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una intervención televisiva de la periodista quebequesa Linda Giguère..	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Producir un texto a partir de dos fuentes de información.	Interpreta una infografía y reformula la información relevante.	Tarea de mediación realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Producir un documento escrito sobre los límites del humor.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito de opinión sobre los límites del humor: ¿se puede hacer humor sobre cualquier asunto?.	Tarea de producción escrita establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.

Intercambiar opinión sobre un tema tratado en la unidad.	Expone su punto de vista y dialoga sobre la evolución del humor a lo largo del tiempo: ¿en qué y cómo ha cambiado?	Tarea de coproducción oral (diálogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

DOSSIER complémentaire 2: Villes de demain

OBJETIVOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS**	**PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA UNA VALORACIÓN POSITIVA**
Hablar de las ventajas e inconvenientes de vivir en la ciudad o en otros hábitats.	Produce un texto escrito para hablar de los gustos propios y ajenos en relación con lo urbano.	Tarea de mediación realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una emisión sobre un análisis del comportamiento de la generación Y.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una entrevista a personas que han cambiado radicalmente su forma de vivir	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Producir un documento escrito sobre un recuerdo de la infancia.	Redacta de manera organizada y coherente un « essai-souvenir ».	Tarea de expresión escrita establecida por el profesorado realizada en casa.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Explicar y dar detalles precisos sobre una noticia de actualidad.	Cuenta con detalle y da su opinión sobre una noticia de actualidad.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre la reacción de las autoridades municipales en Charleroi.	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Comprender un texto escrito sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende la información general y particular de un texto escrito sobre los estudios sobre la	Tarea de comprensión escrita establecida por el profesorado y realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.

	presencia de la ciudad en el arte.		
Comprender un documento audio sobre un tema tratado en la unidad.	Comprende una entrevista sobre jóvenes franceses expatriados.	Tarea de comprensión oral establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en tareas de corrección objetiva.
Dar consejos por escrito teniendo en cuenta dos fuentes de información.	Produce un texto escrito para dar consejos a otra persona sobre si debería expatriarse a Australia o no.	Tarea de mediación realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo II.
Producir un documento escrito sobre su opinión acerca del programa Erasmus+.	Redacta de manera organizada y coherente un escrito de opinión. Narra su experiencia y sus expectativas en base a su experiencia personal.	Tarea de expresión escrita establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo III.
Intercambiar opinión sobre las consecuencias de la pobreza urbana.	Expone su punto de vista sobre un tema concreto. Intercambia el turno de palabra en una conversación en la que se exponen diferentes puntos de vista.	Tarea de coproducción oral (diálogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.
Explicar y dar detalles sobre una anécdota acontecida en su vida.	Evoca de manera organizada una situación en pasado.	Tarea de producción oral (monólogo) establecida por el profesorado realizada en clase.	Mínimo 50% de la puntuación máxima en la rúbrica del anexo I.

5. MATERIALES, RECURSOS DIDÁCTICOS Y BIBLIOGRAFÍA

Métodos utilizados:

Para el curso actual, en el Departamento se utilizarán varios métodos combinados con sus correspondientes libros de ejercicios y el material audiovisual complementario. Todo ello permite cubrir en su globalidad las actividades y estrategias didácticas adecuadas al nivel y a la metodología comunicativa por la que el Departamento ha optado desde el primer curso.

Nivel B2.1

Prêt-à-parler 4:
Para cubrir los objetivos del B2.1 se estudiarán las unidades 1 a 6 del método de la editorial Maison de Langues. Asimismo, el profesor complementará este método con diverso material escrito, audio y vídeo proveniente de otras metodologías o de documentos auténticos adaptados al curso B2.1.

Nivel B2.2

Prêt-à-parler 4:
Para cubrir los objetivos del B2.2 se estudiarán las unidades 7 a 11 del método Prêt-à-parler de la editorial Maison de Langues, un breve repaso de las unidades 5 y 6 y se incluirán contenidos de gramática de la "Grammaire progressive du Français". Asimismo, el profesor complementará el método utilizado con diverso material escrito, audio y vídeo proveniente de otras metodologías o de documentos auténticos adaptados al curso B2.2.

Libros de lectura:

Nivel B2.1:
Serán de lectura obligatoria:
Chère mamie, de Virginie Grimaldi. Éd. Fayard.
Otro libro de lectura elegido entre 3 propuestos por el profesor para el segundo semestre.

Nivel B2.2:
Serán de lectura obligatoria:
Ton père, de Christophe Honoré. Éd. Folio.
Otro libro de lectura elegido entre 3 propuestos por el profesor para el segundo semestre.

Bibliografía complementaria optativa:

Conjugación
- Bescherelle, “L’art de conjuguer”
- 450 nouveaux exercices. CLE International
- Conjugaison progressive du français. CLE International

Diccionarios
- Dictionnaire de la Langue française, Le Petit Robert 1
- Dictionnaire universel des noms propres, Le Petit Robert 2, nouvelle édition
- Le Petit Larousse illustré, 2001
- Grand Dictionnaire français-espagnol, espagnol-français, Larousse

Gramáticas
- « Grammaire expliquée du français » de Clé International
- « Gramática esencial del francés ». Larousse
- « Grammaire du français ». (Cours de civilisation française de la Sorbonne)
- « Le Nouvel Entraînez-vous avec 450 exercices de grammaire ».
- « Grammaire progressive du français avec 600 exercices ». Clé International
- « Grammaire pratique du français en 80 fiches ». Hachette

Léxico
- « Vocabulaire progressif du français ». Clé International
- « Vocabulaire. Entraînez-vous ». Clé International.
- « Vocabulaire Illustré 350 exercices ». Hachette.

Livres de civilisation
- À toute France. Editions CIDEB. Libro de cultura francesa con revisión de aspectos gramaticales y léxicos. El libro contiene también ejercicios con cinta audio.
- La France aux cent visages. Editorial Hatier. Libro de cultura y sociedad francófona.
- Civilisation progressive du français: Existen dos niveles. Editions CLE International

Phonétique
- Phonétique progressive du français, CLE International.
- Exercices systématiques de prononciation française, Paris, Hachette-Larousse 1970. Un livret et deux cassettes.
- Sons et intonations ; exercices de prononciation. Didier
- Phonétique ; 350 exercices. Hachette

Libros recomendados para los niveles B1, B2 y C1

A continuación, presentamos una lista de libros, vídeos o actividades orales recomendados o utilizados por los docentes en el aula como complemento.

- Grammaire. 350 exercices. Niveau Supérieur I. Hachette.
- Grammaire du français. Cours de civilisation française de la Sorbonne. Hachette.
- La Nouvelle Grammaire du Français. Larousse.
- Difficultés du français. Larousse

- Bescherelle. La Conjugaison. 12000 verbes. Hachette
- Plaisir des sons. (avec cd) Hatier
- Vocabulaire illustré. 350 exercices. Niveau avancé. Hachette
- DELF (tous niveaux). CLE International
- Les clés du nouveau DELF (tous niveaux). Diffusion
- Collections d'activités pour le Cadre Commun (tous niveaux). CLE International
- Littérature progressive de la francophonie. CLE International
- La France au quotidien. PUG
- Photos-expressions. Hachette
- TV5.org
- FDLM « Le Français dans le monde » (magazine avec C.D. audio)
- Películas francesas en versión original
- Libros, revistas y periódicos en lengua francesa